

Beslut om riktlinjer för tillgång till IT- och tekniska resurser vid LiU

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att fastställa riktlinjer för tillgång till IT- och tekniska resurser vid LiU enligt nedan.

IT-abonnemanget inrättades i LiU-2008/04234 och ersätts av detta beslut. Avgifter för olika varianter av IT-tjänstepaketeringar beslutas inom den årliga budgetprocessen. I samband med detta beslut avvecklas kontoformen Senior-konton som inrättades i LiU-2009-01706. Eftersom detta beslut innebär förändringar för verksamheten ska det implementeras i lämpliga steg. IT-avdelningen har ansvar för den detaljerade implementeringsplanen men särskild hänsyn ska tas till implementering av Ladok3 som genomförs under 2018 och första halvåret 2019 och som inte får riskeras.

Detta beslut ska införas i Linköpings universitetsregelsamling.

Skäl till beslut

Inom LiU:s olika verksamheter finns varje dag en stor mängd individer verksamma. För att säkerställa god ordning och att LiU effektivt kan hantera dessa behövs riktlinjer för vilka individer som tilldelas tillgång till olika IT- och tekniska resurser.

Riktlinjer

För LiU verksamma (anställda, studenter och anknutna) tillhandahålls en rad olika IT-tjänster och tekniska resurser. För att kunna använda dessa resurser ska en personlig identitet skapas i LiU:s katalogtjänst. Identiteten ska användas vid inloggning i LiU:s- och med LiU federerade system. I katalogtjänsten finns information om LiU:s organisation och personuppgifter om alla som är verksamma vid lärosätet.

Linköpings universitets katalog över anställda och studenter (Lukas) är namnet på den gemensamma katalogtjänsten vid Linköpings universitet. Systemet utgörs av ett Active Directory. Autentisering mot Lukas sker krypterat med hjälp av LiU-konto.

Administration sker via en kontoportal.

- Anställdas personuppgifter hämtas ur LiU:s lönesystem. Denna typ av konton kallas **Anställdakonton**.
- Studenters personuppgifter hämtas ur LiU:s studiedokumentationssystem. Denna typ av konton kallas **Studentkonton**.
- Anknutnas personuppgifter hanteras i LiU:s kontoportal. Denna typ av konton kallas **Beslutskonton**.

Enskilda IT-lösningar kan i vissa fall behöva använda en egen lösning för hantering av användare. Sådana lösningar får inte användas för att ge tillgång till mer än ett enskilt

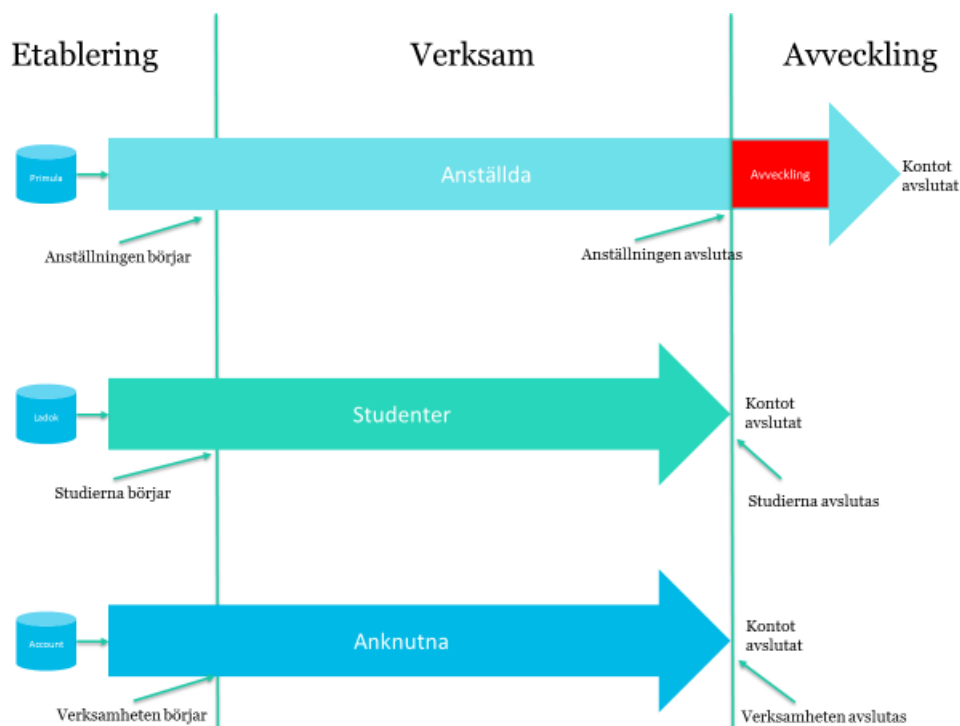
system eller möjliggöra att användare kan utge sig för att vara anställd på LiU. Lösningarna ska rapporteras till IT-avdelningen genom e-post till helpdesk@liu.se. Rapporten ska skickas när lösningen skapas, förändras eller avvecklas. Lösningen ska följa LiU:s interna regelverk t.ex. Informationssäkerhetspolicyn samt att alla användare ska ha skrivit under LiU:s ansvarsförbindelse eller efter särskilt beslut en egen anpassad för lösningen. Beslut om eventuella undantag inklusive eventuell egen ansvarsförbindelse fattas av IT-direktören.

Livscykel för LiU-konto

Livscykeln för ett LiU-konto påbörjas genom en etableringsfas. Startsignalen för anställda är att den anställde läggs in i lönesystemet, för studenter är signalen etablering i studiedokumentationssystemet och för anknutna registrering i kontoportalen.

Innan ett LiU-konto får användas måste användaren godkänna en ansvarsförbindelse via ett webbsystem. Ansvarsförbindelsen hänvisar till regler för användning av LiU:s IT resurser, <http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622846>.

Efter etableringsfasen är LiU-kontot aktivt och kan användas. Vid anställningens upphörande, studiernas avslutande eller via uppsägning via kontoportalen, påbörjas avvecklingsfasen för ett LiU-konto.



Figur 1. Översikt av LiU-kontons livscykel

Tillgång till IT-tjänster och tekniska resurser

Alla LiU-konton har tillgång, behörighet, till fler eller färre IT-tjänster och tekniska resurser. Det är ägaren av respektive IT-tjänst eller teknisk resurs som avgör till vilka konton/grupper av konton som dessa görs tillgängliga för. Huvudregeln är dock att användaren måste ha en aktiv nu gällande relation med LiU.

Se matris i bilaga 1 för exempel på tillgång till gemensamma IT-tjänster. Som förtydligande av detta beslut skall samtliga klientdatorer och servrar som ägs av LiU anslutas till LiU:s gemensamma kataloginfrastruktur i form av Active Directory (AD) samt att inloggning på klientdatorn skall ske via ett LiU-konto. Tillgång till IT-tjänster utanför LiU:s nätverk ska i möjligaste mån ske genom så kallad tvåstegsverifiering (multifaktorautentisering). Beslut om eventuella undantag fattas av IT-direktören.

Beslutskonton

På LiU är varje dag en stor mängd personer verksamma som inte är anställda eller studenter. Det kan vara gäster, konsulter, gästföreläsare, industridoktorander, uppdragsutbildningsstudenter, handledare med mera. Dessa anknutna personer har antingen en kortare eller längre relation med LiU.

Det finns två huvudkategorier av Beslutskonton:

- Om relationen är av längre natur kallas dessa för **Långvariga beslutskonton**. Denna typ av konton ska bara användas när det finns en anställnings- eller studentliknande relation. Gemensamt för alla långvariga beslutskonton är att dessa ska skapas via ett verksamhetsmässigt beslut. Beslutet ska grunda sig i att den person, till vilken det skapas ett LiU-konto, ska finnas en tydlig verksamhetsanknytning. Denna typ av beslut fattas av prefekt eller motsvarande. Prefekt eller motsvarande kan delegera detta beslut till administrativ chef. En annan variant av ett långvarigt beslutskonto är uppdragsutbildningar där den ansvarige för uppdragsutbildningen kan beställa LiU-konto.
- Om relationen är av kortare natur, t.ex. en gäst, ska denne få ett LiU-konto med tillgång till en begränsad mängd IT-tjänster och tekniska resurser. Dessa kallas **Kortvariga beslutskonton**. Primärt ges bara tillgång till trådlöst nätverk eller inloggning i en datorsal. Ett kortvarigt beslutskonto ska aldrig få tillgång till e-post, telefoni eller datorer (utanför en datorsal) och exponeras inte utanför LiU (t.ex. via Swamid federationen). Samtliga medarbetare på LiU kan fatta beslut om att skapa kortvariga konton som ger tillgång till det trådlösa nätverket.

Grunder för att få ett långvarigt beslutskonto är att individen har ett student- eller anställningsliknande förhållande med LiU. Exempel på sådana individer är:

- Gästprofessor
- Forskare på annat lärosäte som aktivt deltar i ett forskningsprojekt på LiU
- Industridoktorand eller motsvarande

- Lärare som återkommande och långvarigt genomför undervisning
- Student, som genom samarbete med LiU, tar del av IT-resurser från LiU
- Handledare inom en utbildning som är verksam inom t.ex. en region eller kommun
- Konsulter och annan inhyrd personal

IT-tjänstepaketeringar

För att förenkla förståelsen för slutanvändarna finns paketeringar av IT-tjänster. Nedan listas de olika varianterna av IT-tjänstepaketeringar.

Långvariga konton

- **Anknuten (Small)** – Användaren har all sin IT utanför LiU men har behov av att kunna verka i våra lokaler och komma åt ett mycket litet antal IT-tjänster. Small ger därför tillgång till ett minimalt antal IT-tjänster och tekniska resurser. Primärt är dessa ett LiU-konto, trådlöst nätverk och tillgång till Universitetsbibliotekets sök-tjänster.
- **Anknuten+ (Medium)** – Användaren har behov av att kunna utge sig för att vara verksam på LiU men i övrigt har användaren all sin IT utanför LiU. Kontot har tillgång till samma IT-tjänster och resurser som Small plus tillgång till e-post.
- **Verksam (Large)** – Användaren är att betrakta som anställd på LiU och har därför tillgång till IT- och tekniska resurser på samma sätt som en anställd. Enda undantaget är telefoni som inte ingår.
- **Verksam+ (XL)** – Användaren har tillgång till samtliga IT-tjänster från LiU inklusive telefoni.

Kortvariga konton

- Gästkonto – ger enbart tillgång till det trådlösa nätverket och/eller tillgång till inloggning i en datorsal.

Avvecklingsfas

I samband med att en anställning, studier eller verksamhetsanknytning avslutas påbörjas en avvecklingsfas. Under avvecklingsfasen ska omedelbart tillgången till IT-tjänster och de tekniska resurser som gör att individen kan utgöra sig för att tillhöra LiU stängas av. Exempel på sådana resurser är att telefonnumret upphör att gälla, möjligheten att skicka e-post och medarbetarsidan tas bort.

Avvecklingsfasen syftar till att under ordnade former låta personen avsluta sitt engagemang vid LiU t.ex. genom att hämta gammal e-post och relevanta dokument (som personen äger) samt genom att ges möjlighet att hämta slutlönespecifikation och avsluta ärenden i lönesystemet m.m.

Avvecklingsfasen för

- anställda är 60 dagar
- studenter är 0 dagar
- anknutna är 0 dagar

Efter avvecklingsfasen går det inte använda LiU-kontot längre.

Handläggning av beslutet

Ärendet har beretts inom IT-avdelningen, efter samråd med övriga avdelningschefer, på ett möte för Universitetsdirektörens ledningsgrupp samt på ett Ledningsmöte med Rektor.

Beslut i detta ärende fattats av IT-direktör Joakim Nejdeby efter föredragning av Enhetschef Anna Fredin.

Joakim Nejdeby
IT-direktör

Anna Fredin
Enhetschef

Kopia till

Universitetsledningen
Fakulteterna
Institutionerna
Universitetsförvaltningen
Universitetsbiblioteket
Internrevisionen
Regelsamlingen
LiU-Nytt
De fackliga organisationerna

Bilaga 1. Exempel på tillgång till gemensamma IT-tjänster

	Anställdakonton			Beslutskonton			Övriga konton	
	X-large	Large	X-large	Large	Medium	Small	Gästkonto ⁴	Specifika konton ⁷
	Avgift	Avgift	Avgift	Avgift	Avgift	Avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
LiU-konto ("verifierade")	X	X	X	X	X	X		
Support på LiU ägd dator ⁸	X	X	X	X				
Office 365 / Lisam	X	X	X	X				
Office 365 - E-post	X	X	X ¹	X	X			
Office 365 - OneDrive	X	X	X	X				
Medarbetarsida (liu.se) ⁹	X	X	X	X	X			
Fillager (Personligt)	X	X	X ¹	X				
Fillager (Gemensamt)	X	X	X ⁵	X ⁵	X ⁵			
Telefon	X		X					
VPN	X	X	X	X	X			
UB ⁶	X	X	X	X	X	X		
LiU-kort (passer)	X	X	X	X	X	X		
LiU-kort (lånekort)	X	X	X	X	X			
Utskrifter	X	X	X	X	X			
WLAN	X	X	X	X	X	X	X	
Specifika resurser	X	X	X	X	X	X	X	X
Information	Om Tjänstgöringsgrad <25% är kostnaden samma som begränsad	Region Östergötland-telefon	Abonnemangstyp styrs av om du har LiU-telefon eller inte				WLAN guest account (kan logga in Eduroam)	Konto för specifik resurs
¹ Skapas ej automatiskt								
² Funktionen kommer eventuellt att stängas av framöver								
³ Beställs av kontoansvarig								
⁴ Inget IT-abonnemangskonto (endast för trådlösa nätverk), skapas i account.liu.se								
⁵ Om beslutskontot läggs med i AD-gruppen Associates								
⁶ Universitetets biblioteksresurser								
⁷ Skapas inte i de gemensamma katalogerna								
⁸ Dator domänansluten till LiU:s katalogtjänst inkl hanteringslösningar								
⁹ SiteCore								