

Exp 101123



2010-11-19  
**BESLUT**  
Dnr LiU-2010-01684  
1(1)

## Beslut om fastställande av instruktion och anknyningsavtal för Forum för genusvetenskap och jämställdhet, Forum

Den 29 november 2010 inrättades genom beslut av rektor Forum för genusvetenskap och jämställdhet, Forum, som ett LiU-centrum för forskning och utveckling (dnr LiU-2009-01774). Forum inrättades med institutionsanknytning till Institutionen för tema (Tema). I enlighet med inrättandebeslutet ska anknyningsavtal och instruktioner fastställs i särskild ordning.

Med detta beslut fastställs bifogad instruktion (bilaga1) och bifogat anknyningsavtal (bilaga2) för Forum. Instruktionen ska införas i den lokala regelsamlingen vid Linköpings universitet.

Beslut om dessa åtgärder har fattats av rektor efter föredragning av undertecknad universitetsjurist och i närvaro av chefsjurist Göran Hessling.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mille Millnert'.

Mille Millnert  
Rektor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martin Putsén'.

Martin Putsén  
Universitetsjurist

### Sändlista:

Anna Fogelberg Eriksson, Föreståndare Forum, Tema  
Universitetsledningen  
Tekniska fakultetskansliet  
Filosofiska fakultetskansliet  
Hälsouniversitetets fakultetskansli  
Prefekten, Tema  
Administrative direktören  
Chefsjuristen  
Internrevisionen  
Elisabeth Samuelsson, Tema  
Marie Ekström Lorentzon, LES





2010-11-19  
**INSTRUKTION**  
Dnr LiU-2010-01684  
Bilaga 1  
1(3)

## **Instruktion för Forum för genusvetenskap och jämställdhet, Forum**

### **1 Inledning**

Forum för genusvetenskap och jämställdhet, Forum, utgör ett av rektor särskilt inrättat centrum för forskning och utveckling vid Linköpings universitet. Centrumet är t.v. en särskild arbetsenhet med administrativ anknytning till Institutionen för Tema (värdinstitution) i enlighet med särskilt anknytningsavtal. Dess övergripande målet är att genom sin verksamhet bidra till att öka medvetenheten om vikten av ett genusmedvetet förhållningssätt för att uppnå jämställdhet på alla nivåer.

### **2 Uppgifter**

Centrala inslag i verksamheten är öppna föreläsningar, seminarier, temadagar och konferenser, samt uppdragsutbildningar med teman inom huvudområdet. Därigenom kan forskning och kunskap inom genusområdet tillgängliggöras för en större krets, samt genusvetenskaplig kommunikation främjas. Tre viktiga beståndsdelar i Forums verksamhet är att vara mötesplats, länk mellan forskning och praktik, samt att samverka inom området genusvetenskap och jämställdhet.

#### *Särskilda uppgifter:*

Forum ska:

- utgöra en arena och mötesplats för att skapa relevanta möten mellan forskning och praktik inom genus- och jämställdhetsområdet
- aktivt samverka med övriga aktörer och miljöer inom genus och lika villkorsområdet vid LiU
- rikta sig till samtliga fakulteter inom LiU och dessutom vara en strategisk resurs i utbildningen på olika nivåer
- bedriva en öppen seminarie- och föreläsungsverksamhet för att främja kunskapsutveckling och kommunikation inom genus- och jämställdhetsområdet
- genom kurser och konferenser bidra till att utveckla kunskap och stimulera debatten inom genus- och jämställdhetsområdet
- bedriva en aktiv omvärldsbevakning inom centrets ansvarsområden
- initiera och driva projekt och uppdrag, såväl interna som externa, inom centrets ansvarsområden

Forum har eget budget- och resultatansvar gentemot värdinstitutionen, men utgör en del av den som bokslutsenhet och har heller inte arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma vid centrumet. De närmare formerna för centrumets relation till värdinstitution med avseende på administration och förvaltning anges i anknytningsavtalet. Anknytningsavtalet skall vara skriftligen godkänt av rektor eller av den som rektor utser.

### 3 Organisation

Forum leds av en styrelse omfattande minst fem ledamöter och högst elva ledamöter. Under styrelsen leds Forum av en föreståndare, med närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Ordförande och föreståndare utses av rektor för Linköpings universitet. Av de övriga ledamöterna i styrelsen skall två representera verksamheten inom vardera filosofiska, medicinska och tekniska fakulteten respektive området för utbildningsvetenskap. Föreståndaren skall ha sin huvudsakliga anställning vid Linköpings universitet. Ledamöter i styrelsen utöver ordföranden utses av rektor efter förslag från respektive fakultetsstyrelse (motsvarande). Härutöver skall de studerande ha rätt att vara företrädare i styrelsen med två ledamöter i den ordning som studentkårsförordningen och högskoleförordningen föreskriver. En av de lokala fackliga organisationerna gemensamt utsedd företrädare samt prefekten vid vårdinstitutionen skall ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Styrelsen beslutar i övrigt själv om närvaro- och yttranderätt vid sina möten. För envar av ledamöterna utses en personlig suppleant. Även för den facklige företrädaren får en suppleant utses. Suppleanter utses i samma ordning som ordinarie ledamot. Vice ordförande utses av och inom styrelsen.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår eller undantagsvis för den kortare eller längre tid som rektor bestämmer. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för föreståndaren. Ledamot och suppleant som företräder de studerande utses dock för ett år.

Styrelsen har tillgång till särskilt administrativt stöd inom Linköpings universitet i enlighet med gällande anknytningsavtal.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst.

Styrelsens eller föreståndarens beslutanderätt i frågor rörande ekonomi, personal samt lokaler och andra driftfrågor kan, utöver vad som följer av punkt 4 nedan preciseras i särskilda delegationsbeslut från den administrativa direktören, prefekt, institutionsstyrelse, fakultetsstyrelse eller underorgan till dessa.

### 4 Ärendenas handläggning

Följande ansvars- och befogenhetsfördelning föreligger mellan styrelse och föreståndare:

4.1 Det åligger styrelsen att:

- besluta om en verksamhetsplan för centrumet
- efter samråd med prefekten vid vårdinstitutionen besluta om en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete samt om en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt inom universitet som externt
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten
- lämna förslag i frågor som gäller anställning av personal av särskild betydelse för centrumets verksamhet

- årligen, i samråd med prefekten för värdinstitutionen, fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten i centrumet
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av centruminstruktionen, anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av anknytningsavtalet inte ankommer på värdinstitutionen, annan samverkanspart eller organ inom Linköpings universitet

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person. Ordföranden har för enskilt ärende rätt att överta föredragningen.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

#### 4.2 Det åligger föreståndaren att:

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsens beslut
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom enheten och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av anknytningsavtalet och i övrigt främja goda arbetsresultat inom enheten.

### 5 Utvärdering och uppföljning

I egenskap av LiU-centrum ska Forum omprövas av rektor efter vart tredje verksamhetsår. Det ankommer på förordnad föreståndare att i samråd med centrumets styrelse och prefekten för värdinstitutionen senast sex månader före utgången av respektive treårsperiod, till rektor, inkomma med en redovisning av centrumets verksamhet, uppnådda mål jämte förslag om centrumets fortsatta verksamhet alternativt nedläggning eller omvandling till institutionscentrum.

### 6 Ändringar och tillägg

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.

---

Denna instruktion har beslutats av rektor dag som ovan och ersätter tidigare instruktion för Forum. Instruktionen skall införas i universitetets lokala regelsamling, LiU RS.



## Anknytningsavtal för LiU-centrum för forskning och utveckling

Inom Linköpings universitet avtalas mellan Institutionen för Tema (Institutionen) och Forum för genusvetenskap och jämställdhet (Centrumet) om följande villkor vad gäller administrativ anknytning.

### 1 Bakgrund

Universitetsstyrelsen har i beslut den 11 november 2009; dnr LiU-2008/03371, närmare angivit förutsättningarna för den organisatoriska anknytningen av s k LiU-centrum inom universitet. Anknytning ska finnas till en bestämd värdinstitution eller i undantagsfall till annan bokföringsenhet vid Linköpings universitet.

Universitetsstyrelsen har vidare föreskrivit att de närmare villkoren mellan berörda centrum och värdinstitutioner skall regleras genom särskilda anknytningsavtal. Med anledning därav bestäms genom detta avtal de närmare villkoren för Institutionens administrativa förvaltning av Centrumet under avtalstiden.

### 2 Ansvarsfördelning

Institutionen fullgör i förhållande till centrumet administrativa uppgifter i samma mån som i förhållande till enskilda ämnesområden eller kostnadsställen inom Institutionen i övrigt, i enlighet med vad som följer av gällande arbetsordning för Linköpings universitet från den 21 april 200, dnr LiU-2009-00178. *I avtalsreglerade administrativa frågor företräds Centrumet inom och utom universitetet av prefekten vid Institutionen.*

Centrumet bibehåller inom ramen för sin instruktion full självständighet i frågor rörande verksamhetens idé, närmare innehåll och utveckling. Beslut i dessa frågor verkställs enligt den interna ordning som beslutats för Centrumet. *I verksamhetsfrågor företräds Centrumet inom och utom universitetet av sin föreståndare.*

Genom särskild uppsägning av detta anknytningsavtal ska Centrumet eller Institutionen kunna initiera överenskommelse om annan framtida anknytning. Avtalet förblir dock alltid gällande till dess nytt anknytningsavtal trätt i kraft med en ny värdinstitution. Övergångsfrågor såsom ansvar för bokslut m m får hanteras i samråd mellan avlämnande och mottagande värdinstitution.

## **3 Åtaganden**

### *3.1 Institutionens åtaganden*

Institutionen åtar sig följande, på sätt som närmare kan anges i det enskilda avtalet:

- lokalförsörjning och lokalvård,
- upphandling av varor och tjänster,
- rekrytering och avveckling av personal, löneadministration och ledighetshantering, löne- och andra fackliga förhandlingar, kompetensutveckling, arbetsmiljöadministration med tillämpning av gällande föreskrifter, riktlinjer och anvisningar, utveckling och rehabilitering samt annan personaladministration,
- ekonomisk redovisning och rapportering, ekonomisk internkontroll samt upprättande av bokslut,
- utbildningsadministration; exempelvis hantering av ansökningar och antagningar till viss utbildning, registrering av resultat och utfärdande av utbildningsbevis (i den mån det ankommer på värdinstitutionen),
- hantera andra arbetsuppgifter av administrativ karaktär såsom diarieföring och arkivhantering, gemensamma IT-rutiner, behandling av personuppgifter, informationsfrågor m m.

### *3.2 Centrumets åtaganden*

Centrumet åtar sig att följa de anvisningar som meddelas av Institutionen i administrativa frågor mot bakgrund av vad som anges i instruktionen för centrumet och detta anknytningsavtal och ansvarar för finansieringen av de kostnader som åvilar institutionen till följd av anknytningen i enlighet med vad som är föreskrivet inom Linköpings universitet.

### *3.3 Gemensamma åtaganden i övrigt*

Det är viktigt att centrumets ställning som fakultetsövergripande organ bibehålls. Vad gäller personal- och arbetsmiljöfrågor är det särskilt viktigt med samråd mellan prefekten och föreståndaren.

## **4 Avtalets giltighetstid m m**

Avtalet gäller - så snart det undertecknats av båda parter och godkänts av rektor - fr o m den 1 januari respektive år och tills vidare. Om avtalet inte sägs upp senast den 30 juni, förlängs det för ett budgetår i taget med enahanda uppsägningstid.



## 5 Rektors godkännande m m

Detta avtal är för sin giltighet beroende av rektors godkännande. Detta gäller även under avtalstiden aktualiserade ändringar och tillägg till avtalet.

Rektor har vidare rätt att gentemot parterna föreskriva de ändringar och tillägg som, mot bakgrund av under punkt 1 redovisade beslut eller annat beslut från universitetsledningen, kan befinnas nödvändiga.

För ändringar och tillägg till avtalet gäller generellt att de skall vara skriftliga för att kunna göras gällande mellan de interna parterna.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

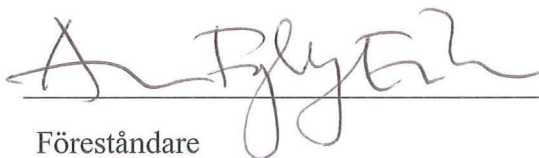
Linköping den

Institutionen



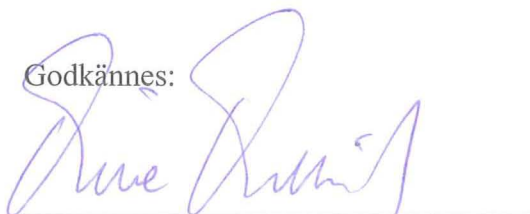
Prefekt

Centrumet



Föreståndare

Godkännes:



Rektor

## Detta dokument ersätter

Anknytningsavtal Dnr 1842/96-10

Beslut Dnr LiU 876/98-10

