

Ingemar Nordin anmäler att ett nytt Nordiskt/Baltiskt nätverk har startats inom Medicinens filosofi och etik och att fakulteten bidragit med medel för detta. Samarbetet består av gemensamma konferenser, workshops och doktorandkurser. Hemsida: [http://www.imh.liu.se/avd\\_halsa\\_samhalle/nnpmme/hem](http://www.imh.liu.se/avd_halsa_samhalle/nnpmme/hem). Huvudfinansier är Nordforsk.

4 **Rapport från styrelsens nämnder**

Anmäls pågående anställningsärenden enligt utsänd handling.

Rapporteras från nämndernas pågående arbete.

5 **Fastställande av fakultetsstyrelsens delegationer riktlinjer, anvisningar mm**

Föredragande: Staffan Wahlström

a) Anvisningar för disputation samt kriterier för utseende av betygsnämnd och fakultetsopponent

Dnr LiU-2009-00500

Beslutas enligt handling med justeringar utifrån vid sammanträdet för diskussion.

Beslutas uppdras till Forskarutbildningsnämnden att se över innehållet gällande "Doktorsavhandlingens form" och eventuellt återkomma med justeringsförslag.

b) Besluts- och granskningsordning för utbildnings- och kursplaner

Dnr LiU-2009-00501

Beslutas enligt handling med justeringar utifrån vid sammanträdet för diskussion.

c) Regler avseende examination

Dnr LiU-2009-00502

Beslutas enligt handling med justeringar utifrån vid sammanträdet för diskussion.

d) Delegering av beslutanderätt i studieadministrativa ärenden

Dnr LiU-2009-00503 ✓

Beslutas enligt handling med justeringar utifrån vid sammanträdet för diskussion.

6 **Fristående kurser vid fakulteten**

Föredragande: Per-Olof Svedin

En lägesrapport presenteras över det pågående arbetet med att skapa intresse för att läsa fristående kurser, innefattande att locka flera sökande.

Styrelsen stöder arbetet och ser fram emot nästa avrapportering.

  
Justeraandes signatur



**Linköpings universitet**

Fakultetsstyrelsen för filosofiska fakulteten  
<http://www.filfak.liu.se/>

## Delegering av beslutanderätt i studieadministrativa ärenden

### Examina

Universitetsstyrelsen fastställer lokala tilläggsbeslut efter förslag från respektive fakultetsstyrelse

Översättningar av examensbenämningar till främmande språk fastställs av fakultetsstyrelsen

### Kursplan

Fakultetsstyrelsen fastställer kursplan senast i samband med att anmälningstiden för kursen går ut

*Delegeras till* - se Besluts- och granskningsordning för utbildningsplaner och kursplaner dnr LiU-2009-00501.

### Betyg

Fakultetsstyrelsen beslutar vilka betygsnivåer som skall användas för respektive kurs. Som betyg används normalt något av uttrycken underkänd, godkänd, väl godkänd och ECTS.

*Delegeras till* - Kvalitetsnämnden avseende grundutbildning.

Fakultetsstyrelsen beslutar i fall där särskilda skäl anses föreligga för att uttrycken underkänd och godkänd skall användas.

Fakultetsstyrelsen utser examinator för varje kurs

*Delegeras till* - Institutionsstyrelse

Fakultetsstyrelsen fastställer i förekommande fall kriterier för begränsning av antalet tillfällen för prov eller praktik- eller motsvarande utbildningsperioder med stöd av 1 kap 4 § HL om att tillgängliga resurser skall utnyttjas effektivt. Av fakultetsstyrelsen fastställda kriterier skall anges i utbildnings- och kursplaner och anmälas till rektor. Om fakultetsstyrelsen beslutar att begränsa antalet tentamenstillfällen för salskrivningar skall skälen för detta redovisas till rektor.

Fakultetsstyrelsen beslutar om studerandes rätt att genomgå förnyat prov för högre betyg



### **Tillgodoräknande av hel kurs/del av kurs**

Fakultetsstyrelsen ansvarar för att studerande får tillgodoräkna sig annan utbildning enligt bestämmelserna i 7 kap 12-14 §§ högskoleförordningen

*Delegeras till* - Programansvarig/studierektor

Tillgodoräknande av del av kurs

*Delegeras till* - Programansvarig/studierektor

### **Utbyte av hel kurs/del av kurs**

Utbyte av kurs

*Delegeras till* - Programansvarig/studierektor

### **Examens- och kursbevis**

Fakultetsstyrelsen kontrollerar, efter begäran av den studerande, att den studerande uppfyller fordringarna för examen och utfärdar därefter examensbevis. Magisterexamen och kandidatexamen som omfattar studier inom flera fakulteter (motsv) utfärdas av den fakultetsstyrelse inom vars ansvarsområde magister- resp kandidatkursen slutförts

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Fakultetsstyrelsen utfärdar efter begäran av den studerande, kursbevis avseende kurs på vilken den studerande godkänts

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

### **Examens- och kursbevis/övrigt**

Fakultetsstyrelsen ansvarar för omprövning av ärenden i samband med överklagande (avslag på students begäran att få examensbevis eller utbildningsbevis)

Fakultetsstyrelsen ger förhandsbesked angående erhållande av examen.

### **Fastställande av tentamensschema**

Tentamensschema skall fastställas av fakultetsstyrelsen senast den 20 maj inför hösttermin samma år respektive senast den 20 november inför vårtermin året därpå.

*Delegeras till* - Studierektor

## **ANTAGNINGSORDNING**

### **Särskild behörighet**

Fakultetsstyrelsen fastställer de krav som skall gälla för utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i högskolan

Fakultetsstyrelsen beslutar om en person har (eller inte har) särskild behörighet genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av



någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen

Beslut av en fakultetsstyrelse som innebär att en person bedöms ha särskild behörighet utifrån en bedömning av personens reella kompetens är giltigt till utgången av det kalenderhalvår som infaller fem år efter prövningstillfället

Fakultetsstyrelsen beslutar om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Undantag från något eller några behörighetskrav skall göras om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetskraven

Fakultetsstyrelsen fastställer vilka standardbehörigheter som skall gälla för andra utbildningar än de som leder till sådana yrkesexamen som anges i bilaga 2 i HF

I förekommande fall inhämtar fakultetsstyrelsen Högskoleverkets tillstånd att ställa andra krav än sådana som anges i standardbehörighet. Fakultetsstyrelsens begäran om tillstånd skall anmälas till rektor

### **Urval**

Fakultetsstyrelsen fastställer vilka urvalsgrunder som skall användas i fråga om utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i högskolan

Fakultetsstyrelsen beslutar om det vid antagning till en kurs skall ges förtur åt sökande som är studerande vid Linköpings universitet (PGL)

Fakultetsstyrelsen avgör fördelningen av platser mellan urvalsgrunderna betyg och resultat från högskoleprov i kombination med arbetslivserfarenhet

Rektor beslutar på förslag från fakultetsstyrelsen om urvalsgrunder för nybörjare i högskolan enligt 10 § fjärde stycket (HF) beträffande högst 30 procent av platserna

Fakultetsstyrelsen ansöker i förekommande fall hos Högskoleverket om tillstånd att använda andra särskilda prov än högskoleprovet som urvalsgrund till utbildningar som förbereder för yrkesområden. Fakultetsstyrelsens begäran skall anmälas till Rektor

Fakultetsstyrelsen beslutar i övrigt vid behov och med iakttagande av gällande bestämmelser om tillämpning av urvalsregler, dvs vilka urvalsgrunder som skall användas, grund för meritvärdering, indelning i urvalsgrupper, fördelning av platser mellan urvalsgrupper samt inplacering av sökande i urvalsgrupper samt om avsteg från 7 kap 12 § HF med beaktande av bestämmelserna i 7 kap 16 b § HF

Fakultetsstyrelsen ansöker i förekommande fall hos Högskoleverket om tillstånd att vid urval till viss utbildning få tillämpa annan urvalsgrund eller göra annan platsfördelning än som avses i 7 kap 12 § HF. Fakultetsstyrelsens begäran skall anmälas till Rektor.

### **Antagningsförfarande**

Fakultetsstyrelsen fastställer vilka utbildningar som skall ha samordnad central resp samordnad lokal antagning

Lokal antagning innebär normalt att ett urvalsförfarande sker samordnat inom universitet. Rektor kan i särskilda fall och efter framställan från fakultetsstyrelsen medge undantag.



Fakultetsstyrelsen avgör i de fall ett urvalsförfarande inte skall tillämpas och efter samråd med resp institution om institutionsanmälan/institutionsantagning skall ske

### Övergångsbestämmelser

Behörighetsprövning, motsvarande bedömning tillgodoräknande av tidigare utbildning, dispens

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Meritvärdering

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Meritvärdering, principiellt

Rangordning, prövning av särskilda skäl och handikappade sökandes särskilda behov

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Kompletterande antagning av nybörjare

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Fakultetsstyrelsen ansvarar för omprövning av ärenden i samband med överklagande (behörighet, tillgodoräkning, befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment och avslag på begäran om examensbevis eller utbildningsbevis)

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

### Särskild behörighet/urval/antagningsförfarande

Anta studerande till fristående kurser

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Anta studerande till utbytesprogram

*Delegeras till* - Ordföranden för internationaliseringsnämnden

Fastställa krav för resp utbildnings särskilda behörighet, arbetslivserfarenhet och tillämpning av urvalsregler och efter samråd med institution avgöra om institutionsanmälan skall ske

Anta till kurs på program

*Delegeras till* - Programansvarig

Anta till senare del av program

*Delegeras till* - Programansvarig

Ansvara för meritvärdering

*Delegeras till* - Studierektor (ämnesansvarig)



### **Särskild behörighet/urval/antagningsförfarande**

Ansvara för kompletterande antagning av programstuderande

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Anta till preparandutbildning med garantiplats

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Beslut om urvalsregler

### **Reell kompetens**

Fakultetsnämnden beslutar om en person har eller inte har särskild behörighet genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen.

Bedömning och beslut av reell kompetens avseende särskild behörighet

*Delegeras till* - Programansvarig/studierektor

### **Studieadministrativa ärenden**

Byte av studieort, vad gäller program

*Delegeras till* - Programansvarig

Anmälan om studieuppehåll/rätt att återkomma efter studieuppehåll

*Delegeras till* - Programansvarig/studierektor

Anstånd, heltidsstudier

*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Fastställa tentamensschema (senast 20 maj inför höstterminen samma år respektive senast 20 november inför vårterminen året därpå)

*Delegeras till* - Studierektor

### **Reservantagning**

Reservantagning till program

*Delegeras till* - Programansvarig

### **Terminstider**

Fakultetsstyrelsen fastställer terminstider

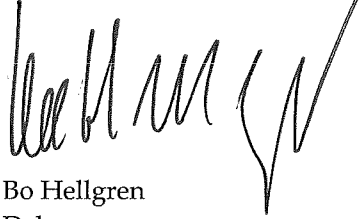
### **Överklagande/omprövning**

Överklagande rörande exempelvis behörighet, meritvärdering, placering i urvalsgrupp

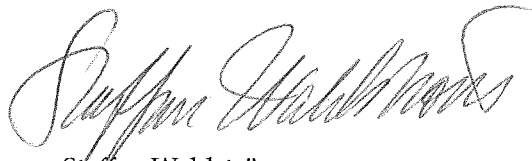
*Delegeras till* - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare



Beslut har fattats av fakultetsstyrelsen för filosofiska fakulteten dag som ovan. I beslutet har deltagit, dekanus Bo Hellgren, ordförande, ledamöterna, Anders Agnemar, Malin Andersson, Carin Franzén, Johan Hedrén, Kerstin Johansson, Marcus Johansson, Helena Klöfver, Ingemar Nordin, Sofia Seifarth, Elin Wihlborg och Jessica Öhman. Därutöver har närvarit, kanslichefen Staffan Wahlström, föredragande, styrelsens sekreterare Annette Sjölin samt fackliga representanterna Jean André SACO och Gabriel Thott OFR/S.



Bo Hellgren  
Dekanus



Staffan Wahlström  
Kanslichef

**HISTORISKT**