

## Beslut om Rutiner vid inställande av fristående kurs vid Medicinska fakulteten

### Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar om följande "Rutiner vid inställande av fristående kurs vid Medicinska fakulteten" (se bilaga).

Rutinerna träder i kraft samma dag som detta beslut och ersätter "Rutiner vid inställande av fristående kurs vid Medicinska fakulteten", beslutade den 14 februari 2019 (dnr LiU-2019-00668).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

### Skäl till beslut

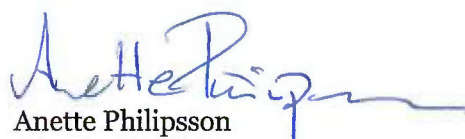
I beslutet om Riktlinjer för inrättande, inställande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram och fristående kurser, fattat den 6 april 2020 (dnr LiU-2020-01312) fastställs hur tillfälligt inställande av fristående kurs respektive avvecklande av fristående kurs ska hanteras. Med hänsyn till dessa riktlinjer behöver rutinerna vid inställande av fristående kurs vid Medicinska fakulteten uppdateras.

### Handläggning av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av dekanen vid Medicinska fakulteten Johan D Söderholm efter föredragning av kanslichefen Anette Philipsson. Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.



Johan D Söderholm



Anette Philipsson

### **Sändlista**

Fakultetsledningen  
Prefekter och proprefekter BKV och HVM  
Chef Studentenheten  
Antagningen  
Studentavdelningen  
Medfak-kansliet  
Consensus  
Redaktionen för regelsamlingen

## Rutiner vid inställande av fristående kurs vid Medicinska fakulteten

### Bakgrund

Enligt "Beslut om FSM: delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning 2020, revidering", fattat den 25 februari 2020 (dnr LiU-2020-00321) är det delegerat till dekanus att fatta beslut om att tillfälligt ställa in en fristående kurs i enlighet med de riktlinjer rektor beslutar.

Enligt "Beslut om Riktlinjer för inrättande, inställande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram och fristående kursående kurser", fattat den 6 april 2020 (dnr LiU-2020-01312) kan en fristående kurs tillfälligt ställas in om synnerliga skäl föreligger. Synnerliga skäl kan exempelvis utgöras av:

- Att det inte finns tillräckliga lärarresurser.
- Att antalet studenter är så få att det inte är pedagogiskt och ekonomiskt försvarbart att ge kursen.

Vidare framgår av beslutet att innan beslut fattas om inställande av fristående kurs bör avväganden göras om några samläsningsmöjligheter med andra utbildningar föreligger som skulle kunna möjliggöra att kursen ändå kan genomföras. Om beslut som innebär att kursen ändå ställs in ska detta beslut fattas före att det första urvalet i antagningsprocessen sker. Av beslutet skall framgå orsak till inställandet av kursen. Berörda studenter som sökt utbildningsprogrammet ska omedelbart underrättas om inställandet. Även Studentavdelningen och studentkårerna ska få ta del av beslutet.

En fristående kurs kan behöva avvecklas t.ex. på grund av bristande kvalitet, ekonomiska resurser, om lärarresurserna är otillräckliga eller om det har varit få sökande till kursen. Om kursen vid de senaste tillfällena skulle givits har behövts ställas in bör i normala fall beslut fattas om att avveckla kursen. Av beslutet skall framgå orsak till avvecklandet av kursen.

### Underlag till beslut om att ställa in fristående kurs

När ett ärende om inställande av kurs ska fattas av dekanus behövs ett underlag från den institution som önskar ställa in kursen. De uppgifter som behövs är:

1. Ett beslut från berörd institutionsstyrelse med framställan om att ställa in

fristående kurs.

2. Kursnamn, hp, kurskod, nivå
3. En beskrivning som innehåller information om:
  - a. hur många ansökningsomgångar kursen getts tidigare,
  - b. hur många sökande/behöriga sökande och registrerade har det varit på kursen historiskt och för den nu gällande ansökningsomgången,
  - c. kursen ställts in vid tidigare tillfällen,
  - d. vilka överväganden institutionen gjort när kursen utannonserats,
  - e. institutionens bedömning av hur många registrerade studenter som behövs för att kursen ska kunna ges ekonomiskt,
  - f. huruvida kursen är av strategisk betydelse för studenter och/eller utbildningsprogram och om det finns alternativ som kan erbjudas de studenter som sökt till kursen,
  - g. utreda möjligheter till samläsningsmöjligheter med andra utbildningar som skulle kunna möjliggöra att kursen ändå kan genomföras,
  - h. samt annan värdefull information inför dekanus beslut.
4. En beskrivning av hur institutionen planerar framåt avseende kursen, exempelvis när institutionen planerar att ge kursen igen, vilka åtgärder som vidtas innan kursen annonseras igen samt när detta sker.
5. Motivering till varför kursen önskas ställas in.

Underlaget behöver inkomma senast 1 november inför kommande vårtermin och senast 15 maj inför kommande hösttermin till dekanus sekreterare.

### **Information om beslut att ställa in fristående kurs**

Om dekanus fattar beslut om inställande av kursen meddelas samordnare på Studentenheten och Antagningsenheten. Berörda studenter som sökt kursen ska omedelbart underrättas via kursgivande institution. Kursen ställs in i "BildA" (samordnare) samt i NyA/antagning.se (Antagningsenheten). Även Studentavdelningen och studentkårerna ska få ta del av beslutet.