

Beslut om Instruktion för Clinicum vid Medicinska fakulteten

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar om följande "Instruktion för Clinicum vid Medicinska fakulteten" (se bilaga).

Instruktionen träder i kraft samma dag som detta beslut och ersätter "Instruktion för Clinicum vid Medicinska fakulteten, Linköpings universitet (LiU)", beslutade den 18 maj 2017 (dnr LiU-2017-01989).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Nuvarande instruktion för Clinicum vid Medicinska fakulteten har setts över och huvudsakligen justerats enligt följande:

- Omskrivning av uppdraget
- Tydliggörande av samverkansgruppernas uppgift
- Ändrad organisation (tidigare både föreståndare och enhetschef)

Handläggning av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av dekanen vid Medicinska fakulteten Johan D Söderholm efter föredragning av kanslichefen Anette Philipsson i närvaro av vicedekanen Malin Lindqvist Appell. I ärendets beredning har enhetschef Ann-Christine Persson deltagit. Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.



Johan D Söderholm



Anette Philipsson

Sändlista

Ledamöter i Clinicums styrgrupp och samverkansgrupper

Fakultetsledningen

Fakultetsstyrelsen

Medfak-kansliet

Redaktionen för regelsamlingen

Instruktion för Clinicum vid Medicinska fakulteten

1. Clinicum, uppdrag

Clinicum är en resurs och stödverksamhet för alla Medicinska fakultetens utbildningsprogram och kurser. Clinicums uppdrag är att utveckla och tillhandahålla pedagogiskt ändamålsenliga och säkra lärmiljöer för basal laborativ analys och visualisering av strukturer och processer i människokroppen. Uppdraget innebär också att säkerställa tillgång på miljöer för praktiskfärdighetsträning och simulering av vårdrelaterade processer, professionellt och interprofessionellt.

I Clinicums uppdrag ingår också att följa forskning och kunskapsutveckling inom områden av relevans för Clinicum och tillse att verksamheten planeras och genomförs på vetenskaplig grund genom samverkan med forskargrupper inom medicinsk pedagogik och med Linköpings universitetspedagogiska enhet Didacticum.

För att kunna fullfölja detta uppdrag ska Clinicum

- tillhandahålla lokaler, basal utrustning och material för Medicinska fakultetens utbildningar på Campus-US och Campus-Norrköping
- tillhandahålla personal för strategisk, pedagogisk och ekonomisk planering av verksamhetens drift, utveckling och uppföljning

2. Clinicum, organisation

Clinicums verksamhet leds av en styrgrupp, till vilken knyts två samverkansgrupper; Visualisering och laborativa moment (VisLab) och Simulering och färdighetsträning (SimFär). Samverkansgrupperna (VisLab och SimFär) ska säkerställa att Clinicums verksamhet svarar mot programmens behov. Vid Clinicum skall finnas en enhetschef som har det operativa ansvaret för verksamhetens genomförande, budget och personal.

Styrgruppens sammansättning

Vicedekan för utbildning (ordförande)

Fyra lärarrepresentanter

Enhetschef för Clinicum

Två studentrepresentanter (utses av Consensus)

Representant från Region Östergötland (RÖ)

Dekanus utser representanter i styrgruppen. Ordförande och ledamöter utses normalt för tre verksamhetsår, med möjlighet till förlängning. Styrgruppen utser vice ordförande.

Samverkansgruppernas sammansättning

Enhetschef (leder arbetet)

Lärarrepresentanter utses utifrån vilken relevans samverkansgruppens inriktning har för det individuella programmet.

Minst en studentrepresentant per grupp (utses av Consensus).

I LabVis samverkansgruppen ingår även koordinator för den laborativa verksamheten.

Lärarrepresentanter utses av respektive programansvarig för en period av minst två år.

3. Ärendens handläggning

Det åligger styrgruppen att

- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av instruktionen och inom universitetet/fakulteten gällande strategi, föreskrifter, anvisningar och delegationer
- i samarbete med företrädare för olika utbildningar utveckla och kvalitetssäkra den verksamhet som bedrivs vid Clinicum
- fastställa verksamhetsplan och föreslå åtföljande budget för Clinicum.
- utifrån fakultetsstyrelsens (FSM:s) beslut om budget prioritera och fördela de medel som ställs till förfogande för Clinicum
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid Clinicum och årligen avlägga års- och lägesrapporter till FSM
- tillsätta projektgrupper vid behov
- utse en vice ordförande

Det åligger enhetschef att

- planera och leda verksamhetens inriktning efter förankring i styrgrupp,

- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom Clinicum och fullgöra de arbetsuppgifter som följer av gällande avtal, av styrgruppen fattade beslut och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- ansvara för uppföljningen av Clinicums verksamhet och budget
- i samverkan med styrgruppen bereda de rapporter, underlag och andra redovisningar som åligger Clinicum
- initiera och förbereda ärenden inför styrgruppen
- företräda Clinicum såväl inom som utanför Medicinska fakulteten och Linköpings universitet

Det åligger samverkansgrupperna att

- i samarbete med lärare och studenter i utbildningarna kartlägga behov av verksamhet som är av värde att samordna inom Clinicum
- föreslå utveckling av aktiviteter och prioritera undervisningsmoment relaterade till kursmålen

Beslut om Riktlinjer för inrättande, inställande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram och fristående kurser

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Riktlinjer för inrättande, inställande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram och fristående kurser vid Linköpings universitet" ska träda i kraft den 20 april 2020 (se bilaga).

Beslutet ska börja tillämpas direkt efter ikraftträdandet. Beslutet ersätter "Regler vid inställande av utbildningsprogram med för få sökande" från den 5 juni 2007 (dnr LiU 815/07-40) och "Riktlinjer vid inställande av utbildningsprogram eller kurs" från den 7 maj 2018 (dnr LiU-2018-01403).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Regelverket för inrättande, inställande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram och fristående kurser har hittills inte varit heltäckande och är dessutom uppdelade i flera dokument vilket skapar ett något svåröverskådligt regelverk. I och med nu aktuellt beslut samlas reglerna i ett dokument.

Det har även funnits ett behov av att revidera regelverket eftersom LiU sedan 2007 har höjt ambitionerna vad gäller kvalitetssäkringsarbete och detta var något som inte uttrycktes i tillräcklig omfattning i dessa riktlinjer.

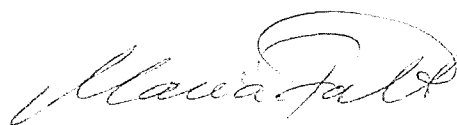
Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Kent Waltersson, studeranderepresentanten Elin Fägerstam och rektors sekreterare Maria Fält efter föredragning av utredaren Jakob Björneke, som deltar via länk.

I beredningen av beslutet har även universitets-juristen Caroline Taube, utbildningsrådet Ragnhild Löfgren, prodekanen Helena Herbertsson, vicedekanen Malin Lindqvist Appell, prodekanen Åsa Danielsson och vicedekanen Ann-Kari Sundberg deltagit. Fakulteternas kanslichefer har lämnat synpunkter i processen. Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.



Helen Dannetun



Maria Fält på uppdrag av Jakob Björneke

Sändlista:

Universitetsledningen
Dekanerna
Prefekterna
Filosofiska fakultetens kansli
Kansliet för utbildningsvetenskap
Medicinska fakultetens kansli
Tekniska fakultetens kansli
HR-direktören
Överbibliotekarien
IT-direktören
Chefsjuristen
Internrevisionen
LiU:s regelsamlingen
De lokala fackliga organisationerna
Dokument- och arkivenheten

Riktlinjer för inrättande, inställande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram samt fristående kurser.

Innehåll

| | |
|--|---|
| 1. Inledning | 2 |
| 2. Inrättande och avvecklande av huvudområden | 2 |
| 2.1 Inrättande av nytt huvudområde | 2 |
| 2.2 Avvecklande av huvudområde | 2 |
| 3. Inrättande, inställande och avveckling av program | 3 |
| 3.1 Inrättande av nya utbildningsprogram | 3 |
| Innehåll och behov | 3 |
| Förutsättningar för god kvalitet | 3 |
| Resurser | 4 |
| 3.2 Tillfälligt inställande av antagning till utbildningsprogram | 4 |
| 3.3 Avvecklande av utbildningsprogram | 4 |
| 4. Inrättande, inställande och avvecklande av fristående kurser | 5 |
| 4.1 Inrättande av fristående kurs | 5 |
| 4.2 Tillfälligt inställande av fristående kurs | 5 |
| 4.3 Avvecklande av fristående kurs | 6 |

Riktlinjer för inrättande, inställande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram samt fristående kurser

1. Inledning

Föreliggande riktlinjer har till syfte att redogöra för processerna avseende inrättande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram och fristående kurser vid Linköpings universitet, och vilka ställningstaganden som behöver göras i samband med dessa åtgärder. Eventuell vidaredelegering regleras i första hand av rektors delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning, dnr LiU-2020-00587. Inrättandet eller avvecklandet av nytt huvudområde, utbildningsprogram eller fristående kurs utgår från Linköpings universitets gemensamma modell för kvalitetssäkring av utbildning (dnr LiU-2017-01507). I underlaget inför beslut om inrättande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram och fristående kurser ska en kort beskrivning ges av vilka som varit involverade i framtagandet av förslaget och hur studentinflytande har säkerställts.

2. Inrättande och avvecklande av huvudområden

2.1 Inrättande av nytt huvudområde

Fakultetsstyrelse eller styrelsen för utbildningsvetenskap bereder ett förslag till beslut om nytt huvudområde.

Förslaget skall innehålla:

- Svensk och engelsk benämning av huvudområdet.
- Ämnesbeskrivning och avgränsning av huvudområdet.
- En beskrivning av den akademiska miljön inklusive nationella och internationella nätverk.
- En beskrivning av lärarkapacitet och lärarkompetens.
- En beskrivning av vilka resurser som inrättandet av ett nytt huvudområde kräver.

2.2 Avvecklande av huvudområde

Fakultetsstyrelse eller styrelsen för utbildningsvetenskap bereder ett förslag till

beslut om avveckling av huvudområde. Förslaget skall innehålla:

- Motiv till förslag om avveckling.
- En beskrivning av konsekvenser för LiU:s utbildningsutbud.
- En beskrivning av konsekvenser för nuvarande och tidigare studenter som studerat program och kurser inom huvudområdet.
- En beskrivning av ekonomiska och organisatoriska konsekvenser.
- De övergångsbestämmelser som behövs.

3. Inrättande, inställande och avveckling av program

3.1 Inrättande av nya utbildningsprogram

Inför ett beslut om inrättande ska lämpligheten och förutsättningarna för ett nytt program beaktas av berörd fakultet eller området för utbildningsvetenskap.

Fakultetsstyrelse eller styrelsen för utbildningsvetenskap ansvarar för att ta fram förslag till, bereda och föredra förslag till beslut.

Nedanstående förutsättningar och aspekter ska redovisas i underlaget till beslut:

Innehåll och behov

- En översiktlig beskrivning av utbildningens innehåll inklusive eventuella inriktningar.
- En beskrivning av vilka examina som programmet syftar till och, om tillämpligt, vilka huvudområden programmet knyts till.
- En beskrivning av varför LiU skall erbjuda utbildningen, som tydliggör det behov utbildningen täcker i relation till befintligt utbildningsutbud.
- Beskrivning av huvudsaklig arbetsmarknad efter examina.
- En bedömning av efterfrågan på utbildningen hos blivande studenter.
- En beskrivning av planerad start och budgeterat platsantal.

Förutsättningar för god kvalitet

- Redogörelse för hur en forskningsanknuten utbildning säkras.
- Redogörelse för hur en nära samverkan med arbetsmarknaden säkras.
- Beskrivning av tillgång till lärare och att kompetensen är tillräcklig och adekvat både på kort och lång sikt.
- Redogörelse för hur ett jämställdhetsperspektiv beaktas i utbildningens innehåll och genomförande.
- Redogörelse för möjligheter till internationellt samarbete och studentutbyte.

- Redogörelse för hur hållbar utveckling beaktas i utbildningens innehåll och genomförande.
- Redogörelse för förutsättningar att anordna verksamhetsförlagd utbildning eller praktik när sådan ingår i den aktuella utbildningen.

Resurser

- En redogörelse över de resurser som inrättandet och upprätthållande av programmet medför och hur dessa finansieras.

Om ett nytt utbildningsprogram kräver nya examensrätter för en ny yrkesexamen utgör beslutet om inrättande av utbildningsprogram ett underlag för ansökan till Universitetskanslersämbetet (UKÄ) för slutligt ställningstagande.

3.2 Tillfälligt inställande av antagning till utbildningsprogram

Antagning till utbildningsprogram kan tillfälligt ställas in om synnerliga skäl föreligger. Synnerliga skäl kan exempelvis utgöras av:

- Att det inte finns tillräckliga lärarresurser.
- Att antalet studenter är så få att det inte är pedagogiskt och ekonomiskt försvarbart att ge utbildningsprogrammet.

Fakultetsstyrelse eller styrelsen för utbildningsvetenskap ansvarar för att ta fram förslag till, bereda och föredra förslag till beslut. Innan beslut fattas, om inställande av utbildningsprogram, bör avväganden göras om några samläsningsmöjligheter med andra utbildningar föreligger som skulle kunna möjliggöra att utbildningsprogrammet ändå kan genomföras. Om beslut som innebär att ett utbildningsprogram ändå ställs in ska detta beslut fattas före att det första urvalet sker i antagningsprocessen.

Berörda studenter som sökt utbildningsprogrammet ska omedelbart underrättas om inställandet. Även Studentavdelningen och studentkårerna ska få ta del av beslutet.

3.3 Avvecklande av utbildningsprogram

Orsaken till att ett utbildningsprogram bör avvecklas ska redovisas i fakultets- eller områdesstyrelses förslag till beslut. Följande förhållanden kan ligga till grund för ett avvecklande:

- Att utbildningsprogrammet inte bär sina kostnader.
- Att det är för få studenter.
- Att det är för låg genomströmning av studenter vilket innebär att för få

studenter tar examina.

- Att arbetsmarknaden inte efterfrågar utbildningen vilket innebär att examinerade studenter får inte anställning inom utbildningens ämnesområde.
- Lärarresurser eller lärarkompetens inom LiU för undervisning är bristfällig.
- Att utbildningsprogrammets forskningsanknytning är bristfällig.
- Kvalitetssäkringen av utbildningsprogrammet genomförd inom ramen för LiU:s kvalitetssäkringsarbete eller av UKÄ har visat allvarliga kvalitetsbrister.

Utöver dessa punkter ska följande beaktas inför beslut om avvecklande:

- Information till berörda studenter.
- Eventuella merkostnader som en nedläggning kan innebära.
- En plan för hur utbildningens genomförande och kvalitet säkerställs för de studenter som är antagna till utbildningsprogrammet inklusive de studenter som har studieuppehåll.
- De övergångsbestämmelser som behövs.

4. Inrättande, inställande och avvecklande av fristående kurser

4.1 Inrättande av fristående kurs

När en ny fristående kurs ska inrättas så ska följande framgå av underlaget till beslut:

- En beskrivning om varför LiU ska erbjuda kursen, vilket behov kursen täcker i relation till befintligt utbildningsutbud samt en översiktlig beskrivning av kursens innehåll, exempelvis genom en bifogad kursplan.

I dialog med berörd institution ska även de resursanspråk som inrättandet av kursen kräver samt tillgången till lärare med adekvat kompetens säkerställas.

4.2 Tillfälligt inställande av fristående kurs

En fristående kurs kan tillfälligt ställas in om synnerliga skäl föreligger. Synnerliga skäl kan exempelvis utgöras av:

- Att det inte finns tillräckliga lärarresurser.
- Att antalet studenter är så få att det inte är pedagogiskt och ekonomiskt försvarbart att ge kursen.

Innan beslut fattas om inställande av fristående kurs bör avväganden göras om några samläsningsmöjligheter med andra utbildningar föreligger som skulle kunna möjliggöra att kursen ändå kan genomföras. Om beslut som innebär att kursen ändå ställs in ska detta beslut fattas före att det första urvalet i antagningsprocessen sker. Av beslutet skall framgå orsak till inställandet av kursen.

Berörda studenter som sökt utbildningsprogrammet ska omedelbart underrättas om inställandet. Även Studentavdelningen och studentkårerna ska få ta del av beslutet.

4.3 Avvecklande av fristående kurs

En fristående kurs kan behöva avvecklas t.ex. på grund av bristande kvalitet, ekonomiska resurser, om lärarresurserna är otillräckliga eller om det har varit få sökande till kursen. Om kursen vid de senaste tillfällena skulle givits har behövts ställas in bör i normala fall beslut fattas om att avveckla kursen. Av beslutet skall framgå orsak till avvecklandet av kursen.