

Riktlinjer och rutiner för bekräftelse av deltagande i utbildning med mera för utbildning på grund- och avancerad nivå

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Riktlinjer och rutiner för bekräftelse av deltagande i utbildning med mera på grund- och avancerad nivå" ska träda i kraft den 15 juni 2020.

Beslutet ska tillämpas från och med ikraftträdandedatum.

Detta beslut ersätter följande beslut:

- *Regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering (grund- och avancerad nivå)*, dnr LiU-2015-01241. Beslutet togs 23 juni 2015.
- *Föreskrift för antagning av redan antagen student*, dnr 335/06-40. Beslutet togs 23 februari 2006.
- *Beslut gällande administrativa regler kring upprop och reservkallelse*, dnr LiU-2015-02154. Beslutet togs 8 februari 2016.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Tidigare beslut om *Regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering* (dnr LiU-2015-01241) innehåller inaktuella begrepp såsom terminsregistrering som inte längre används i och med övergång till ladok 3. Vidare är det som anges under rubriken resultatrapportering nu istället beskrivet i *Riktlinjer för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Linköpings universitet* (dnr LiU-2019-00920, punkt 2.4.5 Attestering av studieresultat i ladok).


Föreskrift för antagning av redan antagen student (dnr 335/06-40) ingår i detta beslut (se p. 4). *Beslut gällande administrativa regler kring upprop och reservkallelse* (dnr LiU-2015-02154) återges i dessa riktlinjer men nuvarande riktlinjer innehåller en utökad skrivning kring upprop, där upprop förutom fysiskt deltagande också kan ske digitalt. Ytterligare ett alternativ till att ha krav på deltagande vid upprop kan vara att ställa upp krav på registrering senast ett visst datum.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av chefsjuristen Christina Helmér, studeranderepresentanterna Elin Fägerstam och August Goldhahn samt rektors sekreterare Maria Fält efter föredragning av utbildningsrådet Ragnhild Löfgren, som deltar via länk.

I beredningen av ärendet har universitetsjuristen Jenny Wäsström, stf avdelningschefen vid studentavdelningen Marie Eslon, systemförvaltaren Tor Fridell, kanslichefen vid teknisk fakultet Annalena Kindgren, kanslichefen vid filosofisk fakultet Helena Klöfver, kanslichefen vid medicinsk fakultet Anette Philipsson, kanslichefen vid kansliet för Utbildningsvetenskap Catharina Magnusson, avdelningschefen vid studentavdelningen Robert Ericsson samt studeranderepresentanterna Kim Axelsson StuFF, Emma Linder StuFF, Oskar Renåker LinTek, Linnea Bergman LinTek, Johanna Radegård Consensus deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.



Margareta Bachrack Lindström



Maria Fält på uppdrag av Ragnhild Löfgren

Kopia till:
Universitetsledningen
Dekanerna
Prefekterna
Filosofiska fakultetens kansli
Kansliet för utbildningsvetenskap
Medicinska fakultetens kansli
Tekniska fakultetens kansli
Studentavdelningen (Robert Ericsson, Marie Eslon)
Studentkårerna
Internrevisionen
De lokala fackliga organisationerna
Dokument- och arkivenheten (original)
Redaktionen för regelsamlingen

Riktlinjer och rutiner för bekräftelse av deltagande i utbildning med mera på grund- och avancerad nivå

1 Bakgrund

Enligt bestämmelser i högskoleförordningen (1993:100, HF) ska högskolorna se till att en antagningsordning finns tillgänglig vid lärosätet. I en antagningsordning tas de föreskrifter in som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas (6 kap. 3 § andra stycket HF). Det är styrelsen som beslutar om antagningsordningen (2 kap. 2 § första stycket 7 HF). Linköpings universitets (LiU:s) antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå innehåller bestämmelser om bland annat grundläggande behörighet, särskild behörighet, urval och registrering. Grundläggande bestämmelser om antagning finns i 7 kap. HF. Där framgår bland annat följande:

- Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (7 kap. 1 § HF).
- För att bli antagen krävs det att sökanden har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven (7 kap. 2 § första stycket HF).
- Den som vill antas till en utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer (7 kap. 4 § första stycket HF).
- I 2 och 3 §§ förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor finns det bestämmelser om att betalning av anmälningsavgift i vissa fall är en förutsättning för att anmälan ska prövas (7 kap. 4 § andra stycket HF).

I dessa riktlinjer och rutiner ges kompletterande interna regler om hur vissa antagningsrelaterade frågor ska hanteras vid universitetet, exempelvis svarskrav, upprop, registrering, behörighetsvillkor, reservantagning och studieavbrott.

2 Villkor för antagningen

2.1 Svarskrav

För att få rätt till en utbildningsplats vid LiU måste en student som har fått ett antagningsbesked tacka ja senast en viss tidpunkt (svarskrav). Detta gäller i de antagningsomgångar där svarskrav finns.

Svarskravet ska anges i antagningsbeskedet. Av antagningsbeskedet ska det också framgå att om studenten inte svarar eller svarar för sent förlorar studenten sin plats (antagningsbeslutet återkallas).

Närmare information om svarskravet ska även finnas på LiU:s webbsidor (t.ex. tidpunkt).

Den betalning som avgiftsskyldiga studenter gör ska anses vara liktydig med att studenten tackat ja till sin plats.

2.2 Bekräftelse av deltagande i utbildning

Vid LiU är det möjligt att kräva bekräftelse av deltagande i utbildning för att en student som har fått ett antagningsbesked ska få behålla sin utbildningsplats. Kravet på bekräftelse av deltagande i utbildning ska anges i antagningsbeskedet. Av antagningsbeskedet ska det också framgå att om studenten inte uppfyller kravet på bekräftelse förlorar studenten sin plats (antagningsbeslutet återkallas).¹

Närmare information om kravet på bekräftelse ska även lämnas på LiU:s webbsidor och i brev eller e-brev som skickas till antagna studenter (t.ex. tidpunkt och plats för eventuellt upprop).

Om det har ställts upp krav på bekräftelse av deltagande i utbildning kan det uppfyllas på något av nedanstående alternativa sätt. Vilket eller vilka sätt som används för en viss utbildning bestäms av ansvarig för respektive utbildning.

1. Genom att studenten *deltar* personligen vid ett obligatoriskt upprop (fysiskt eller digitalt).
2. Genom att ett ombud med fullmakt *deltar* vid ett obligatoriskt upprop (fysiskt eller digitalt).
3. Genom att studenten *registrerar sig* på utbildningen senast en viss angiven tidpunkt (bekräftelse via registrering).
4. Genom att studenten *bekräftar* sitt deltagande i utbildningen på annat sätt än enligt punkterna 1–3 senast en viss angiven tidpunkt till utsedd kontaktperson för utbildningen. Bekräftelse kan exempelvis ske via telefon eller e-brev.

¹Jämför Universitetskanslersämbetets beslut den 7 juni 2016 *Hantering av inaktiva studenter*, reg.nr 32-00495-14, s. 4n där Universitetskanslersämbetet uttalar att Högskoleverket i tidigare tillsynsbeslut funnit att lärosätena kan ställa upp återkallelseförbehåll som innebär att det krävs att man registrerar sig på den kurs man antagits till vid en viss tidpunkt eller att man närvarar vid upprop för att få behålla sin utbildningsplats.

Studenter ska ges information om vad som gäller om de inte uppfyller det krav på bekräftelse av deltagande i utbildning som har ställts upp enligt punkterna 1–4.

2.3 Behörighetsvillkor vid antagning till utbildning på grundläggande nivå

Eventuella behörighetsvillkor som ska vara uppfyllda av en antagen student ska vara uppfyllda senast vid start av studieperiod (kursstart). För information om behörighetsvillkor vid antagning till utbildning på avancerad nivå, se särskilda rutiner.²

Behörighetsvillkoret ska anges i antagningsbeskedet. Av antagningsbeskedet ska det även framgå att om studenten inte uppfyller villkoret senast vid kursstart förlorar studenten sin plats (antagningsbeslutet återkallas, se not 1).

2.4 Synnerliga skäl att inte uppfylla villkor

Om studenten varit förhindrad att uppfylla villkoren enligt avsnitten 2.1–2.2 på grund av synnerliga skäl (mycket speciella akuta omständigheter som studenten inte kunnat råda över), och snarast kontaktat LiU när hindret inte längre föreligger, kan LiU bortse från villkoret. Skälen måste styrkas med någon form av bevis, exempelvis ett läkarintyg.

3 Återbud

En student som är antagen till eller reservplacerad på en utbildning, men inte längre är intresserad av utbildningen, kan lämna återbud. Om en student lämnar återbud innebär det att en annan sökande kan erbjudas utbildningsplatsen. Återbud görs av studenten på Mina sidor på antagning.se/universityadmissions.se

För att undvika felposter i Ladok, som genereras av att sökande har lämnat återbud via webbplatserna antagning.se eller universityadmission.se efter att de har registrerat sig på utbildningen, bör det föras in en datumbegränsning avseende sökandes möjligheter att själva anmäla återbud. Datumbegränsningen ska anges av utsedd person på institution eller fakultet i det webbaserade nationella antagningssystemet, den så kallade NyA-webben.³ Datumet som anges bör vara dagen före första registreringsdag.

² Beslut om rutiner gällande antagning till utbildningsprogram på avancerad nivå, (dnr LiU-2018-00043).

³ Detta görs under funktionen *Administrera uppgifter om utbildningar* i fältet *Återbud tillåtet före*.

Det bör även ges information till de sökande att, om de efter upptagsdagen ändrar sig och inte längre avser att läsa utbildningen, ska de informera administratören för utbildningen.⁴

Om registrering redan finns i Ladok när ett återbud registreras i NyA-webben måste det hanteras manuellt i Ladok. Det blir ett studentärende av typen återbudsärende. Registrering måste då först tas bort på kursen varefter återbud registreras på kursen och i förekommande fall även på utbildningsprogrammet.

4 Reservantagning

4.1 Rutiner för reservantagning

Reserver kan kallas via telefon, e-brev eller sms alternativt via reservupprop. Reservupprop kan ske genom ett fysiskt eller digitalt möte alternativt via telefon eller e-brev vid en viss angiven tidpunkt.

Reserver kallas i normalfallet när det ordinarie uppropet har genomförts eller när dagen för bekräftelse via registrering har passerat (se avsnitt 2.2). Reserver kan dock kallas redan före det ordinarie uppropet eller före dagen för bekräftelse via registrering om många återbud har inkommit.

4.2 Reservantagning via telefon, e-brev eller sms

Om en reserv kallas via telefon, e-brev eller sms måste reserven få minst tre arbetsdagar på sig att svara innan reserven förlorar sin plats. Det ska framgå av telefonsamtalet, e-brevet eller sms:et när svaret från reserven senast ska lämnas (datum och klockslag).

Om reserven kallas via telefon och han eller hon inte svarar måste reserven i stället kallas via e-brev eller sms med tre arbetsdagens svarstid enligt första stycket.

Kallelser och svar via telefon, e-brev eller sms ska dokumenteras.

4.3 Reservantagning via reservupprop

Om en reserv kallas via reservupprop gäller det som framgår av avsnitt 2.2 punkterna 1 och 2 med följande tillägg:

⁴ Administratören eller motsvarande administrativ personal för då in *Återbud* som strykningssorsak i NyA-webben samt gör en notering i fältet *Egen notering*, under funktionen *Antagna/Reserver*.

- Kravet på deltagande kan uppfyllas genom att reserven eller ombudet svarar i telefon eller svarar på e-brev under anvisad tid (så kallat reservupprop via telefon eller e-brev).

Det måste finnas information om tid och plats för reservuppropet (fysiskt eller digitalt möte alternativt den tid reserven ska vara tillgänglig för att svara i telefon eller på e-brev) samt information om krav på deltagande på LiU:s webbsidor och i meddelanden som skickas till reserverna.

5 Anmälningar från redan antagna studenter

LiU har inte möjlighet att fatta beslut om antagning till utbildning av en student som redan tidigare varit antagen och registrerad till samma utbildning vid universitetet men haft studieuppehåll utan platsgaranti eller avbrutit sina studier.⁵ I sådana fall måste LiU i stället pröva om det finns plats för studenten i enlighet med tillämpliga behörighets- och urvalsregler (prövning av återkomst i studier).⁶ Om en student som tidigare antagits till ett utbildningsprogram anmäler sig till annan inriktning på programmet är det dock möjligt att bli antagen på nytt. Detsamma gäller om utbildningsprogrammet har fått en ny programkod.

6 Registrering i Ladok

6.1 Bakgrund

I bilaga 1 till de senaste årens regleringsbrev för universitet och högskolor anges att de studenter som inom tre veckor efter påbörjad kurs har anmält avbrott av studier på kursen och som under den tiden inte har blivit godkända på något prov inte ska ingå i avräkningen av anslagsmedel.

Regeringen har i budgetpropositionen för år 2014 (prop. 2013/14:1, utgiftsområde 16, s. 80f.) anført att avräkningen av helårsstudenter mot takbeloppet ska göras för personer som aktivt deltar i studier och att en student som endast är registrerad på en kurs utan att bedriva studier inte bör ingå i avräkningen. Vidare anförde regeringen att det mot denna bakgrund är viktigt att lärosätena har interna rutiner

⁵ Undantag gäller vid avbrott av studier inom tre veckor, då studenten kan anmäla sig och antas på nytt, se avsnitt 6.2.

⁶ Se Högskoleverkets beslut den 20 december 2005, reg.nr 31-2324-05, och den 12 februari 2010, reg.nr 31-5179-08. Ärendena gällde studenter som var antagna till ett utbildningsprogram. En gräns för antagningsbeskedets giltighet torde också finnas för det fall det enligt övergångsbestämmelser inte längre är möjligt att ta examen i enlighet med de bestämmelser som gällde när studenten antogs till utbildningen, jämför UKÄ:s beslut den 21 maj 2014, reg.nr 31-00083-14.

för att kontrollera att studenter som inte deltar i utbildningen inte heller ingår i avräkningen mot takbelopp.

6.2 Studieavbrott och avräkning

Det finns inte några bestämmelser om studieavbrott i högskolelagen (1992:1434, HL) och HF. Det är därför inte reglerat vad det har för faktisk innebörd att en student anmäler studieavbrott eller avbryter sina studier utan att anmäla detta. Däremot finns det i regleringsbrev till lärosätena ekonomiadministrativa krav som anger hur redovisning av aktiva studenter ska gå till. Nedan redogörs för innebörden av dessa ekonomiadministrativa bestämmelser.

En student som *inom tre veckor* har anmält avbrott av studier på kursen och under den tiden inte blivit godkänd på något provmoment i kursen, är inte ersättningsgrundande och ska därför inte ingå i beräkningen av universitetets intäkter.

En student som har anmält avbrott av studier på kursen när det har gått *mer än tre veckor* av kursen eller om en student inom tre veckor anmält avbrott av studier på kursen men under den tiden blivit godkänd på något provmoment i kursen, är ersättningsgrundande och ska därför ingå i beräkningen av universitetets intäkter.

6.3 Rutiner för registrering i Ladok

Vid LiU ska följande rutiner gälla för registrering av studenter i Ladok.

Fakultetsstyrelserna och styrelsen för Utbildningsvetenskap ansvarar för att registrering på kurs inom respektive verksamhetsområde sker enligt följande:

- För att få full tillgång till aktuellt kursrum i Lisam eller motsvarande, möjlighet att anmäla sig till tentamen och få sina resultat registrerade i Ladok, måste en student som är antagen registrera sig på kurs.⁷ Registrering ska ske inom dessa tidsfrister:
 1. senast den tidpunkt som har bestämts enligt avsnitt 2.2, p. 3,
 2. inom tre kalenderveckor från dagen för bekräftelse av deltagande i utbildning enligt avsnitt 2.2, p. 1, 2 eller 4, *eller*

⁷ Registrering är inte reglerat i HL eller HF i dag. Det är dock en grundläggande handling för att en student i praktiken ska få påbörja studier vid universitet och högskolor. I förordningen (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor återfinns krav på register över deltagande i utbildning och det är i förhållande till det registret som registreringen sker. Utredningen om ökad internationalisering av universitet och högskolor föreslår i sitt betänkande *Ökad attraktionskraft för kunskapsnationen Sverige* avsnitt att det införs en bestämmelse om registrering i högskoleförordningen (SOU 2018:78, s. 288).

3. inom tre kalenderveckor från dagen för start av studieperiod (kursstart) för det fall det inte krävs någon bekräftelse av deltagande i utbildning enligt avsnitt 2.2.
- Alla studenter ska efter att ha fått ett LiU-ID registrera sig på egen hand via Studentportalen.
 - Manuell registrering får inte ske om studenten inte bekräftat sitt deltagande enligt avsnitt 2.2.
 - Registrering av studenter ska ske på ett sådant sätt att ersättningsgrundande registreringar kan skiljas från övriga registreringar (t.ex. för uppdrags-utbildningar).

Studenterna ska få information om vad som gäller om de avbryter sina studier på en utbildning. Informationen ska ges i Studentportalen.

Varje institution ansvarar för rapporteringen av studenternas resultat i Ladok. Resultatrapportering ska ske på ett sådant sätt att resursgrundande ersättningar kan skiljas från resultatrapporteringar för exempelvis uppdragsutbildning. När en kurs innehåller flera moment ska betygsrapportering göras både för momenten och för hela kursen. Betygen ska rapporteras i takt med att den studerande deltar i examinationen och även underkända betyg ska rapporteras.

6.4 Uppföljning

Fakultetskanslierna och kansliet för utbildningsvetenskap ansvarar för uppföljning av registreringar på kurser och avbrottsregistreringar.