

## Beslut om Instruktion för universitetsbiblioteket

### Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att uppdaterad Instruktion för universitetsbiblioteket (enligt bilaga) ska träda i kraft denna dag.

Instruktionen ska föras in i LiU:s regelsamling och ersätter beslut om *Instruktion för universitetsbiblioteket*, dnr LiU-2018-00023.

### Skäl till beslut

I samband med planering för utseende av ny biträdande överbibliotekarie har det konstaterats att det inte finns någon tydligt utpekad beslutsfattare angiven i nu gällande instruktion för universitetsbiblioteket.

Nu aktuell uppdatering av instruktionen för universitetsbiblioteket innebär:

- ett förtydligande av beslutsmandat
- ett förtydligande av rollen som biträdande överbibliotekarie (vice bibliotekschef), och
- ett förtydligande av beslutsprocessen kring utseende av ny biträdande överbibliotekarie.

### Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Kent Waltersson, chefsjuristen Christina Helmér, studeranderepresentanten August Goldhahn och universitetsdirektörens sekreterare Jenny Ewen efter föredragning av styrelseordföranden för universitetsbiblioteket Margareta Bachrack Lindström.

I beslutets handläggning har universitetsjuristen Caroline Taube och överbibliotekarien David Lawrence deltagit. Ärendet har varit föremål för samverkan med de lokala fackliga organisationerna. Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Jan-Ingvar Jönsson

Margareta Bachrack Lindström

Kopia till:  
Universitetsledningen  
Dekanerna  
Prefekterna  
Filosofiska fakultetens kansli  
Kansliet för utbildningsvetenskap  
Medicinska fakultetens kansli  
Tekniska fakultetens kansli  
HR-direktören  
Överbibliotekarien  
IT-direktören  
Chefsjuristen  
Internrevisionen  
Redaktionen för regelsamlingen  
De lokala fackliga organisationerna  
LiU-nytt

# Instruktion för universitetsbiblioteket

## 1 Bakgrund

Vid universitetet finns ett vetenskapligt bibliotek med uppgift att svara för vetenskaplig informationsförsörjning till studenter, lärare/forskare och andra intressenter samt för utbildning av förekommande kundgrupper i sökning av vetenskaplig information och värdering av källor för sådan information. Biblioteket samverkar med andra universitets- och högskolebibliotek och med andra statliga, kommunala och privata bibliotek inom och utom landet i syfte att ge bibliotekets användare bästa möjliga tillgång till vetenskaplig information på effektivast möjliga sätt.

## 2 Organisation

Biblioteket leds av en styrelse (biblioteksstyrelsen) och under styrelsen av en bibliotekschef (överbibliotekarie) med en vice bibliotekschef (biträdande överbibliotekarie) som ställföreträdare.

Ledamöter i biblioteksstyrelsen består av prorektor (ordförande) samt en prodekan för utbildning/forskning med suppleant från var och en av de tre fakulteterna och från området för utbildningsvetenskap. Den av fakultetens/områdets båda prodekaner som inte är ordinarie utses till suppleant. Rektor beslutar om utseende av prodekaner och suppleanter efter samråd med fakultetsledningarna samt ledningen för området för utbildningsvetenskap.

Utöver nu nämnda ledamöter ska de studerande vid universitetet ha rätt att vara företrädare av högst tre ledamöter med suppleanter, vilka utses med tillämpning av 16 § förordningen om studerandekårer, nationer och studentföreningar vid universitet och högskolor.

Vice ordförande utses av och inom biblioteksstyrelsen.

Mandatperioden för ledamöter som utses av rektor ska vara högst tre år. För företrädare för de studerande ska mandatperioden vara högst ett år.

Två ledningsföreträdare från universitetsbiblioteket, varav en är bibliotekschefen och den andra innehar uppdrag som sekreterare i styrelsen, ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Därutöver ska även två företrädare för de anställda inom biblioteket ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens

sammanträden. Sistnämnda utses på sätt som de lokala fackliga organisationerna kommer överens om.

### 3 Ansvar och befogenhet

Biblioteksstyrelsen ska utifrån ett helhetsperspektiv på informationsförsörjningens och publiceringens betydelse för utbildning, forskning och kunskapsspridning ha inseende över bibliotekets alla angelägenheter och ansvarar inför rektor för att bibliotekets uppgifter fullgörs.

Biblioteksstyrelsen ska ta initiativ till och också på annat sätt leda och främja en strategisk utveckling av den vetenskapliga informationsförsörjningen och publiceringsverksamheten i syfte att skapa mervärden för bibliotekets användare. Styrelsen ska låta följa upp verksamheten inom biblioteket och tillse att den bedrivs på ett effektivt sätt.

Vidare ska styrelsen själv besluta

- i viktigare frågor om bibliotekets organisation och om en arbetsordning för biblioteket som bland annat reglerar formerna för beredning av beslut i styrelsen
- om budget, delårsrapporter och årsredovisning för biblioteket
- om riktlinjer för organisationen av arbetet vid biblioteket, innefattande också servicenivåer i den mån dessa inte följer av uppdragen till biblioteket
- om riktlinjer för disposition av lokaler och materiella resurser
- om riktlinjer för bibliotekets öppethållande
- om viktigare föreskrifter för verksamheten inom biblioteket
- om åtgärder i anledning av revisionsrapporter från internrevisionen
- om inrättande och återbesättande av anställning inom biblioteket som överskrider sex (6) månaders förordnandetid
- om mer betydande investeringar i inredning, utrustning och tekniska och administrativa system inom biblioteket
- om riktlinjer för avgiftsbelagda tjänster och om taxor för sådana tjänster
- om formerna för information om bibliotekets verksamhet till studenter, lärare/forskare och andra parter vid universitetet samt till bibliotekets personal
- i frågor som överlämnats till styrelsen från universitetsstyrelsen, rektor eller fakultetsorgan utan angiven möjlighet till vidare delegation
- i frågor i övrigt som är av principiell vikt, och där beslutet inte till följd av uttrycklig föreskrift eller beslut ankommer på annat organ eller på enskilda ledningsfunktioner

Beslutanderätten i ovan angivna ärenden får inte delegeras.

Ärende i biblioteksstyrelsen avgörs efter föredragning av bibliotekschefen eller av annan arbetstagare vid universitetet som bibliotekschefen utser.  
Ordföranden har rätt att överta föredragningen av enskilt ärende.

I fråga om handläggningen av ärenden i biblioteksstyrelsen och i fråga om delegation av beslutanderätt från styrelsen ska gälla vad som anges i arbetsordningen för biblioteksstyrelsen vid Linköpings universitet. Arbetsordningen fastställs av biblioteksstyrelsen själv. Därutöver ska den av universitetsstyrelsen fastställda arbetsordningen samt instruktionen för institutionerna vid Linköpings universitet (dnr LiU-2011-01659) gälla i tillämpliga delar.

Bibliotekschefen utövar i sin egenskap av chef för universitetsbiblioteket den omedelbara ledningen av bibliotekets verksamhet och beslutar i andra ärenden än dem som angetts ovan. Bibliotekschefen är också den som företräder biblioteket inom och utom universitetet. Den av universitetsstyrelsen fastställda instruktionen för institutionerna vid Linköpings universitet (Dnr LiU- 2011-01659) reglerar i tillämpliga delar bibliotekschefens särskilda åligganden. Vice bibliotekschefen stödjer bibliotekschefen och träder in i hans ställe och beslutar i verksamhetsfrågor, ekonomiska frågor, personalfrågor, arbetsplatsfrågor och samverkansfrågor vid bibliotekschefens frånvaro. Vice bibliotekschefen är sekreterare i biblioteksstyrelse och i bibliotekschefens ledningsråd. Vice bibliotekschefen ansvarar för bibliotekets kvalitetsarbete. Vice bibliotekschef utses av bibliotekschefen för tre år med möjlighet till förlängning.