

Instruktion för programansvarig vid Medicinska fakulteten

Programansvarig vid Medicinska fakulteten har det övergripande ansvaret för respektive utbildningsprogram och svarar för programmets helhet. Det innebär att leda, utveckla och kvalitetssäkra utbildningsprogrammet. Programansvarig svarar för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande kurs- och utbildningsplaner.

Programansvarigs arbetsområden och uppgifter:

- Företräda programmet externt och internt vid Medicinska fakulteten och universitetet samt vara ledamot i utbildningsnämnden för grund- och avancerad nivå.
- Ansvara för genomförande av och kvalitetsarbetet inom utbildningsprogrammet i enlighet med LiU:s modell för kvalitetssäkring av utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Ansvara för och stimulera pedagogiskt nyskapande och pedagogisk utveckling inom programmet.
- Samordna utbildningen och beställa utbildningsuppdrag från berörda institutioner. Institutionerna svarar för fördelning och bemanning av uppdragen. Beställningen görs i dialog med institutionerna, men programansvarig har det övergripande ansvaret att precisera beställningen utifrån de ekonomiska förutsättningar som institutionerna konkretiserat för respektive utbildningsprogram.
- Bevaka och följa upp budget i samarbete med fakultets- och institutionscontroller, utfall/prognos för helårsstudenter och helårsprestationer samt föreslå dimensioneringen¹ av utbildningsprogrammet. Programansvarig, i dialog med fakultetsekonom, föreslår budget för drift av programmet som ligger inom fakultetens OH-budget.

¹ Antal utbildningsplatser per antagning i form av uppdrag och överantagning

- Initiera och föreslå revideringar i utbildningsplan och kursplaner samt granska utbildnings- och kursplaner inför fastställande enligt gällande delegationsordning.
- Föreslå, i dialog med institutionerna, kompetensutvecklingsaktiviteter för lärarna på programmet och vid särskilda behov riktade kompetensutvecklingsåtgärder.
- Ansvara för att programmet utvärderas kontinuerligt, följa upp och vid behov implementera åtgärder till följd av utvärderingarna eller kvalitetsgranskningarna.²
- Ansvara för att följa upp alumner och arbetslivsperspektiv som del i programmets kvalitetsarbete. Programansvarig ska initiera att en alumniundersökning genomförs senast året innan utbildningen kvalitetssäkras. Uppföljning av på vilket sätt alumnens erfarenheter bedragit till utveckling av utbildningen sker i enlighet med LiU:s modell för kvalitetssäkring av utbildning.
- Återkoppla till/samverka med studenter och studentorganisationer samt följa upp studieresultat och studenternas studiesociala miljö.
- Hantera studieadministrativa ärenden t.ex. individuella studieplaner studieuppehåll, återkomster och tillgodoräknanden.
- Samverka med hälso- och sjukvården och andra avnämare inom det omgivande samhället med relevans för utbildningen. Programansvarig ska säkerställa att dialog förs så att erforderligt antal platser för verksamhetsförlagd utbildning finns i regioner/landsting och kommuner.
- Svara för att inför varje antagningsomgång granska den rekryteringsinformation som publiceras i LiU:s utbildningsdatabas. Utöver detta svarar även programansvarig för att granska innehållet i kompletterande rekryteringsinformation, t.ex. kataloger, broschyrer, flyers och sociala medier.
- Vara ordförande i programutskottet och utse en biträdande programansvarig³. Föreslå ledamöter i programutskottet⁴ som ska

² Exempelvis uppföljning av kursvärderingar och universitetsövergripande studentundersökningar, men även uppföljning av nationellt jämförbara utvärderingar.

³ Biträdande programansvarig för läkarprogrammet och sjuksköterskeprogrammet utses av Fakulteten.

⁴ Dnr LIU-2015-02137

bestå av minst 5 ledamöter. Consensus har rätta att utse upp till två ordinarie ledamöter En av ledamöterna ska vara verksamhetsföreträdare från hälso- och sjukvården alternativt från näringslivet. En av ledamöterna i programutskottet är med i International Affairs Team (IAT)⁵. Programutskottet fattar beslut i enlighet med gällande delegationsordning.⁶

Arbetet som programansvarig sker i samverkan med och med stöd av många olika funktioner såsom lärare, kurs- och terminsansvariga, kurskoordinatorer, ämnesföreträdare, institutionsledning, avdelningschefer och studierektorer, studievägledare, kanslipersonal, utbildningsadministratörer, studeranderepresentanter, samt andra programansvariga.

Programansvarigs ansvarsområden och arbetsuppgifter ska genomföras i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter, regler och övriga beslut som rör utbildning på grund- och avancerad nivå. Programansvarig fattar beslut i enlighet med gällande delegationsordning.⁷

Detta beslut ersätter tidigare beslut ”*Instruktion för programansvarig vid Medicinska fakulteten*”, 2017-06-09, dnr LiU-2017-01567.

Detta beslut ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

⁵ 2015-09-18, dnr LiU-2015-01629 Organisation av internationaliseringsarbetet vid Medicinska fakulteten

⁶ 2019-03-05, dnr LiU-2019-00354 Beslut om FSM:s delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning

⁷ 2019-03-05, dnr LiU-2019-00354 Beslut om FSM:s delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning och 2019-03-18 dnr LiU-2019-01079 Beslut om utbildningsnämndens delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning