

Beslut om Instruktioner för systematisk uppföljning av alumner för utbildningar på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Instruktioner för systematisk uppföljning av alumner för utbildningar på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå" ska träda i kraft den 14 juni, 2021 (se bilaga).

Rutinerna ska börja tillämpas, direkt efter ikraftträdandet.

Detta beslut ersätter *Plan för systematisk uppföljning av alumner för utbildningar på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå* (LiU-2019-01918), beslutat den 27 maj, 2019.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Vid uppföljning av kvalitetssäkringsarbetet 2018 av utbildningar på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå framkom att vissa utbildningar vid LiU delvis saknade en systematisk uppföljning av alumner vilket föranledde att beslut skrevs fram för att åtgärda detta. Beslutet har dock varit svårt att implementera eftersom kontaktuppgifter i alumndatabasen, som beskrivs i beslutet, dessvärre inte ger en tillräcklig grund för en systematisk uppföljning av alumner.

De främsta ändringar av föregående beslut som är genomförda är en framskrivning av verktyget *Bak- och framgrund* som kan användas för att ge bakgrundsinformation om alumner. Vidare har beslutet uppdaterats för att korrekt hantera kontaktuppgifter framtagna ur Ladok för att kunna genomföra enkätundersökningar av alumner. I beslutet har det också tydliggjorts hur ansvarsfördelningen ser ut samt vilka stödfunktioner som finns vid LiU för att genomföra alumnundersökningar.

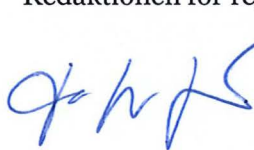
Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av rektor vid rektors beslutsmöte i närvaro av studentrepresentanten August Goldhahn och rektors sekreterare Maria Fält, efter föredragning av utbildningsrådet Ragnhild Löfgren, som deltar digitalt.

I beredning av ärendet har systemförvaltaren Tor Fridell, prorektor Margareta Bachrack Lindström, prodekanen för utbildning vid Tekniska fakulteten Helena Herbertsson, prodekanen för utbildning vid Medicinska fakulteten Malin Lindqvist Appell, prodekanen för utbildning vid Filosofiska fakulteten Åsa Danielsson, vicedekanan för utbildning vid området Utbildningsvetenskap Anna Johnsson Harrie, prodekanen för forskarutbildning vid Tekniska fakulteten Nicolette Lakemond, prodekanen för forskarutbildning vid Medicinska fakulteten Anna Strömberg, prodekanen för forskarutbildning vid Filosofiska fakulteten Mathias Broth, prodekanen för forskarutbildning vid området Utbildningsvetenskap Maria Simonsson, Didacticums föreståndare Gunvor Larsson Torstensdotter, kommunikationsdirektören Mariethe Larsson, universitetsjuristen Elisabet Permvall, studentrepresentanterna Policarpio Hamberg Bernerstedt STUFF, Anna Larsen Consensus och August Helgesson LinTek deltagit.

Centrala samverkansgruppen (CSG) har informerats om beslutet.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.



Jan-Ingvar Jönsson



Maria Fält på uppdrag av Ragnhild Löfgren

Kopia till:
Universitetsledningen
Universitetsdirektörens ledningsgrupp
Fakultets- och områdesstyrelser
Dekanerna
Prefekterna
Fakultetskanslierna
Studentavdelningen
Internrevisionen
Berörda lokala fackliga organisationer
Studentkårerna
LiU-Nytt
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)

Instruktioner för systematisk uppföljning av alumner för utbildningar på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå

1 Bakgrund

Uppföljning av studenter och doktorander som tidigare studerat på LiU utgör ett viktigt verktyg för att veta om LiU:s utbildningar är relevanta och håller en hög kvalitet. Alumner finns idag representerade som yrkeslivsföreträdare i fakultetsstyrelser och programnämnder/programråd samt i andra beslutande och rådgivande organ såsom kompetensråd, studentråd och VFU-råd. Flera utbildningar genomför alumnuppföljningar medan det för andra utbildningar saknas en systematisk uppföljning av alumner, exempelvis inom forskarutbildning och för vissa internationella masterutbildningar och kandidatutbildningar. För att på ett systematiskt vis kartlägga exempelvis etablering på arbetsmarknad efter avslutad utbildning och alumners åsikter om sin utbildning presenteras nedan ett antal åtgärder. Rutinerna belyser systematisk uppföljning av alumner i relation till kvalitetssäkringsarbetet. Det bör dock poängteras att det vid LiU även genomförs strategiskt arbete som berör andra aspekter av alumnverksamheten.

I LiU:s Verksamhetsplan och budget för 2019 samt plan för 2020–2021, anges som ett uppdrag att LiU ska utveckla arbetet med alumner och ge förslag på systematisk uppföljning i relation till LiU:s kvalitetssäkringsarbete. En systematisk uppföljning av alumner ska göras för samtliga utbildningar som leder fram till en examen på grundläggande-, avancerad- och forskarutbildningsnivå. Den systematiska uppföljningen ska anpassas utifrån respektive utbildnings förutsättningar och kan ta olika form som till exempel enkät eller intervjuer.

2 Genomförande av alumnuppföljningar

2.1 Bak- och framgrund

Ladokkonsortiet har tillsammans med Statistiska Centralbyrån (SCB) tagit fram ett verktyg, *Bak- och Framgrund*, som kan ge bakgrundsinformation om alumner. Systemet möjliggör uppföljning av studentgrupper både före, under och efter högskolestudierna; såväl vid det egna lärosätet som vid alla andra lärosäten i Sverige. Det ger möjlighet till utsökningar och jämförelser som tidigare inte varit möjliga utan stora och arbetskrävande insatser, exempelvis:

- sysselsättningsgrad 1, 3, 5 år efter examen,
- anställning inom bransch,

- yrke,
- etablering på arbetsmarknaden,
- boendekommun respektive arbetskommun,
- inkomstuppgift samt
- flyttningsmönster, dvs. boende före och efter studierna.

Uppgifter kan tas fram per utbildning eller examen och med uppgifter från 1993. Alla definitioner utgår ifrån SCB:s definitioner. För de kvantitativa volymundersökningarna är det lämpligt att i första hand utnyttja verktyget *Bak- och Framgrund*, då samma uppgifter kan tas fram för olika utbildningar och år från år.

2.2 Enkäter

Genom verktyget *Bak- och framgrund* kan dock inte alumnernas åsikter om sin utbildning eller förslag till förbättringsåtgärder fås fram. För att belysa alumnernas åsikter om sin utbildning kan olika frågor behöva formuleras och skickas ut via enkäter. Enkätundersökning är ett verktyg som kan användas för uppföljning av alumnernas åsikter men även andra former kan användas. De frågor som är relevanta att få svar på kan variera beroende på utbildning men frågorna bör åtminstone fånga upp följande områden: Utbildningens relevans och förberedelse för ett arbetsliv, nöjdhet med utbildningen och vad som kan utvecklas.

För att genomföra enkätutskick behöver kontaktuppgifter tas fram från Ladok. I samband med användning av person- och kontaktuppgifter från Ladok måste personuppgifter hanteras på ett korrekt vis. Det anges i förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (1993:1153) att uppgifterna i studieregistret (Ladok) får användas för "uppföljning och utvärdering".¹ I sammanhanget måste man dock beakta att uppföljning och utvärdering är ett generellt begrepp som anger att uppgifter får användas men som inte utgör ett generellt tillstånd för alla typer av uppföljningar. Vid användning av ladokregistret för alumnundersökningar ska därför följande aspekter beaktas:

¹ Ändamålet med studieregistret är att säkra att uppgifter om sökande till utbildning, genomgångna studier, betyg över utbildningar och examina bevaras. Härutöver ska uppgifterna kunna läggas till grund för uppföljning och utvärdering, för antagning av studenter, för beslut om anmälningsavgift och studieavgift, för avstängning av studieavgiftsskyldiga studenter, för administration inom respektive högskola, för ändamål som anges i 6 och 6 a §§, för sådan officiell statistik som avses i 3 kap. samt för resurstilldelning.

Registret får användas även för forskning. (2 kap. 2 §).

- De uppgifter man använder ska stå i proportion till den uppföljning man gör och inte behandlas i större utsträckning eller längre än nödvändigt.
- Nya personuppgiftsbehandlingar ska anmälas till registraturen där det framgår vilka personuppgifter som tas fram samt för vilket syfte.
- Det ska säkerställas att uppgifterna är korrekta och att den enskilde individen (alumni) informeras om personuppgiftsbehandlingen i enlighet med grundprinciperna för GDPR.² Alumnerna ska också informeras om frivilligheten i deltagande i undersökningen.
- Gallring/radering av personuppgifter ska genomföras efter genomförd uppföljning eller undersökning. Sammanställningar och analyser av resultat där enskilda personer inte kan identifieras får sparas.

För ytterligare information se LiU:s dataskyddssida,³ *Checklista för hantering av personuppgifter*⁴ samt bilaga 1.

3 Uppdrag och ansvarsfördelning

För att stödja systematisk uppföljning av alumner inom utbildning på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå så ska nedanstående åtgärder genomföras vid LiU.

3.1 Programutbildningar

- Uppdrag ges till fakulteter och området utbildningsvetenskap att se över instruktioner för programansvariga, programansvariga utbildningsledare eller programnämnder så att uppdraget att följa upp alumner och arbetslivsperspektiv i relation till LiU:s kvalitetssäkringsarbete tydligt skrivs fram i uppdragsbeskrivningen.
- Uppdrag ges till ansvarig person för program att efterfråga utvalda data från verktyget *Bak- och framgrund* samt kontaktuppgifter från Ladok. Förfrågan ställs till den studieadministrativa enheten (SAK).
- Uppdrag ges till ansvarig person för program att följa upp alumnens åsikter om sin utbildning. I de fall en enkät genomförs uppdras till ansvarig person för program att ta fram relevanta enkätfrågor, genomföra undersökningen och analysera resultaten samt att ansvara för att informera den enskilde alumn om personuppgiftsbehandlingen enligt GDPR samt att gallring sker i enlighet med dokumenthanteringsplan (se

² GDPR- The General Data Protection Regulation.

³ Mallar: Dataskydd: Insidan (liu.se)

⁴ *Checklista för hantering av personuppgifter*, (dnr LiU-2021-00594).

bilaga 1). I arbetet med alumnuppföljning bör en studentrepresentant delta.

- En alumnundersökning ska vara genomförd senast året innan utbildningen kvalitetssäkras.
- Uppföljning och slutsatser av undersökningen sker i samband med LiU:s kvalitetssäkring av utbildning på grund- och avancerad nivå.

3.2 Fristående kurser

- Uppdrag ges till prefekterna att etablera rutiner för att följa upp alumner och arbetslivsperspektiv för de studenter som tagit ut en generell kandidatexamen baserat på fristående kurser inom ett huvudområde som ges vid institutionen. Verktöget *Bak- och framgrund* kan dock inte användas för uppföljning av dessa studenter.
- Om enkäter används ges uppdrag till ansvarig person för fristående kurser inom ett huvudområde att ta fram relevanta enkätfrågor, genomföra undersökningen och analysera resultaten samt att ansvara för att informera den enskilde alumnen om personuppgiftsbehandlingen enligt GDPR samt att gallring sker i enlighet med dokumenthanteringsplan (se bilaga 1). I arbetet med alumnuppföljning bör en studentrepresentant delta.
- En alumnundersökning av något slag ska vara genomförd senast året innan kurserna inom ett huvudområde kvalitetssäkras.
- Uppföljning och slutsatser av undersökningen sker i samband med LiU:s kvalitetssäkring av utbildning på grund- och avancerad nivå.

3.3 Utbildning på forskarnivå

- Uppdrag ges till dekaner att utse ansvarig funktion att följa upp alumner och arbetslivsperspektiv i relation till LiU:s kvalitetssäkringsarbete av forskarutbildning.
- Uppdrag ges till av dekan utsedd person att efterfråga utvalda data från verktyget *Bak- och framgrund* samt kontaktuppgifter från Ladok. Förfrågan ställs till den studieadministrativa enheten (SAK).
- Uppdrag ges till av dekan utsedd person att följa upp alumners åsikter om sin utbildning. I de fall en enkät genomförs uppdras till den av dekan utsedd person att ta fram relevanta enkätfrågor, genomföra undersökningen och analysera resultaten samt att ansvara för att informera den enskilde alumnen om personuppgiftsbehandlingen enligt GDPR samt att gallring sker i enlighet med dokumenthanteringsplan (se bilaga 1). I arbetet med alumnuppföljning bör en doktorandrepresentant delta.

- En alumnundersökning ska vara genomförd senast året innan forskarutbildningen kvalitetssäkras.
- Uppföljning och slutsatser av undersökningen sker i samband med LiU:s kvalitetssäkring av utbildning på forskarnivå.

4 Stödfunktioner

4.1 Stöd för användande av verktyget Bak- och framgrund

För att genomföra alumnuppföljningar med hjälp av verktyget *Bak- och framgrund* ges också uppdrag till den studieadministrativa enheten (SAK).

- Uppdrag ges till SAK att leverera sammanställningar vid utsökningar ur statistiksystemet *Bak- och Framgrund* vid förfrågan från ansvarig person för program eller för forskarutbildning.

4.2 Stöd för genomförande av enkätundersökning

För att genomföra alumnuppföljningar med hjälp av enkätutskick ges också följande uppdrag.

- Uppdrag ges till studieadministrativa enheten (SAK) att bistå med hjälp att ta fram kontaktuppgifter ur Ladok för att kunna genomföra en enkätundersökning.
- Uppdrag ges till utbildningsrådet att ansvara för att göra en generell ansökan som gäller för alla utbildningar genom att anmäla personuppgiftsbehandling med preciserade uppgifter till registrator.
- Uppdrag ges till Didacticum att bistå med pedagogisk hjälp för enkätkonstruktion, innehåll och utformning av frågor till enkäter eller intervjuer. Didacticum ska även tillgängliggöra goda exempel på enkäter.

4.3 Spridning av resultat till relevanta intressenter

- Uppdrag ges till kommunikations- och marknadsavdelningen (KOM) att, i dialog med fakulteterna, publicera och kommunicera resultat av alumnuppföljningarna för att nå god kännedom om alumnens nöjdhet och etablering på arbetsmarknaden.

Bilaga 1. Informationstext som ska ges vid enkätutskick avseende alumnundersökningar vid LiU.

- Deltagande i enkätundersökningen är frivillig.
- Vi har fått dina uppgifter från Ladok (studieregister).
- Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.
- Skälet till att vi vill göra denna alumnundersökning är för att det utgör ett viktigt led i att kvalitetssäkra och kvalitetsutveckla LiU:s utbildningar. Den rättsliga grunden för personuppgiftsbehandling är allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas till dess att nödvändiga analyser av materialet är genomförda. Lämnade uppgifter kommer att vara tillgängliga för ansvarig(a) för utbildningen [ange vem inom organisationen som kommer att ha tillgång till uppgifterna].
- Personuppgiftsansvarig är Linköpings universitet. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig eller i övrigt utöva dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via registrator@liu.se eller 013 28 10 00. Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@liu.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att vända dig dataskyddsombudet vid LiU eller till integritetsskyddsmyndigheten (Datainspektionen).