



2011-11-07  
**BESLUT**  
Dnr LiU-2011-01659

## **Instruktion för institutionerna vid Linköpings universitet fr.o.m. 2012**

Universitetsstyrelsen har genom beslut den 13 september 2011 – ”Organisation för Linköpings universitet” - lagt fast inriktningen för hur universitet ska anpassa och utveckla sin verksamhet mot bakgrund av förslag i slutrapport från det s.k. Orakelprojektet och kompletterande beredning. Efter återremiss och fortsatt beredning i samråd med NILS- och budgetstyrningsprojekten har styrelsen denna dag beslutat om instruktioner för fakultetsstyrelserna respektive styrelsen för utbildningsvetenskap vid universitetet, med verkan fr.o.m. 2012. Mot denna bakgrund föreslås en särskild instruktion för institutionerna vid Linköpings universitet enligt bilaga.

Universitetsstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till instruktion för institutionerna vid universitetet fr.o.m. 2012 på sätt som framgår av bilaga till detta beslut. Instruktionen ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling och ersätter tidigare instruktion för institutionerna. Styrelsen noterar vidare att rektor till följd härav i särskilt beslut kommer att upphäva rektors tidigare instruktion för prefekter.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag. I beslutet har deltagit vice ordföranden Agneta Westerdahl, universitetets rektor Helen Dannetun och övriga ledamöterna, Riccardo Barchiesi, Per-Erik Ellström, Lars Hultman, Margareta Josefsson, Johan Liljegren, Christer Mård, Helena Persson, Amanda Rubio och Maria Ågren. Vidare har närvarit prorektor Karin Fälth-Magnusson, suppleanten Daniel B. Wilhelms, personalföreträdarna Örjan Lönnevik och Marianne Plymoth, styrelsens sekreterare Ann-Christin Gustafsson, informationsdirektören Lars Holberg, universitetsdirektören Curt Karlsson samt chefsjuristen Göran Hessling, den sistnämnde föredragande.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Agneta Westerdahl'.

Agneta Westerdahl

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Göran Hessling'.

Göran Hessling

## **Instruktion för institutionerna vid Linköpings universitet fr.o.m. 2012**

Vid universitetet finns i enlighet med universitetsstyrelsens beslut den 13 september 2011 (dnr LiU-2010-01114) och med stöd av tidigare beslut inrättade särskilda institutioner.

En institution är en av universitetsstyrelsen inrättad organisatorisk enhet för utbildning och forskning vid universitetet och till denna hörande administrativt och tekniskt stöd. En institution är därutöver en arbetsenhet av betydelse för universitetets ansvar som arbetsgivare och tillika en bokslutsenhet i universitetets ekonomiska redovisning.

Institutionerna vid universitetet är vid ingången av 2012 följande;

1. Beteendevetenskap och lärande (IBL),
2. Datavetenskap (IDA),
3. Ekonomisk och industriell utveckling (IEI),
4. Fysik, kemi och biologi (IFM),
5. Klinisk och experimentell medicin (IKE),
6. Kultur och kommunikation (IKK),
7. Matematiska institutionen (MAI),
8. Medicin och hälsa (IMH),
9. Medicinsk teknik (IMT),
10. Samhälls- och välfärdsstudier (ISV),
11. Studier av samhällsutveckling och kultur (ISAK),
12. Systemteknik (ISY),
13. Teknik och naturvetenskap (ITN),
14. Tema

Om inrättande och avvecklande av en institution beslutar universitetsstyrelsen.

### **Inledande bestämmelser**

Denna instruktion gäller tills vidare med beaktande av vad som gäller för universitetet enligt lag, förordning, för universitetet gällande avtal samt beslut fattade av universitetsstyrelsen eller rektor och som är av betydelse för en institutionsstyrelses ansvarsområde eller som i övrigt följer av rektors delegationsordning.

1 § För ledningen av en institution finns en av rektor utsedd särskild styrelse, jämte en prefekt och en eller flera proprefekter. Styrelsen för en institution ska utifrån ett helhetsperspektiv ha tillsyn över institutionens alla angelägenheter och ansvarar inför rektor för att dess uppgifter fullgörs i enlighet med denna instruktion. En institution är organiserad i avdelningar för utbildning och forskning respektive administration och, i förekommande fall, teknisk service, vilka leds av särskilt utsedda chefer underställda prefekten (avdelningschefer). För planering, genomförande, uppföljning och utveckling av utbildningsverksamheten vid en institution kan prefekten utse särskilda studierektorer.

### Närmare bestämmelser för institutionsstyrelse

#### Uppgifter

2 § En institutionsstyrelse ansvarar inom institutionens verksamhetsområde för dess utförande av utbildning på grund-, avancerad-, och forskarnivå jämte forskning. Styrelsen ska iakttä för universitetet gällande rättsliga och ekonomiska villkor. Styrelsen ska även i sin verksamhet följa de anvisningar som rektor meddelar och för universitetet gällande avtal samt vad som följer av interna överenskommelser inom universitetet.

Det åligger en institutionsstyrelse särskilt att inom sitt ansvarsområde och inom ramen för de anvisningar och delegationer som rektor fastställt eller kommer att fastställa jämte de delegationer eller uppdrag i övrigt som lämnas till institutionen;

- ta initiativ till strategier för utvecklingen inom institutionens verksamhetsområde med beaktande av den strategiska inriktning som vid varje tidpunkt är fastställd vid universitetet,
- aktivt främja en samverkan mellan institutionen och det omgivande samhället samt nyttiggörandet av framkomna forskningsresultat inom institutionen,
- verka för en god arbets- och studiemiljö och för ett gott samarbete såväl inom institutionen som med andra institutioner och andra arbetsenheter inom eller anknutna till universitetet,
- följa upp verksamheten inom alla delar av institutionen från såväl ekonomisk som verksamhetsmässig utgångspunkt, verka för ett nära samband mellan forskning och utbildning och att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och effektivitet samt sörja för att vid varje tidpunkt gällande ekonomiska ramar respekteras.

En institutionsstyrelse ska inom sitt ansvarsområde *själv* besluta;

- i viktigare frågor om institutionens organisation, arbetets organisering och om institutionens långsiktiga kompetensutveckling,
- i viktigare frågor om den interna resursfördelningen inom institutionen,
- om riktlinjer för dispositionen av lokaler och materiella resurser i övrigt,
- om viktigare anvisningar och riktlinjer i övrigt inom institutionen,
- om budget, tertialbokslut, delårsrapporter och årsredovisning för institutionen,
- om åtgärder med anledning av revisionsberättelser eller revisionsrapporter från Riksrevisionen eller internrevisionen,
- om viktigare förslag, yttranden och andra framställningar till universitetsstyrelsen, rektor, eller andra interna eller externa beslutsorgan,
- om en arbetsordning för den egna verksamheten, samt
- i frågor av principiell karaktär eller större betydelse i övrigt.

I övrigt får en institutionsstyrelse delegera sin beslutanderätt med beaktande av vad som följer av universitetets arbetsordning, av universitetsstyrelsen eller rektor fattade beslut i övrigt och som är av betydelse för institutionsstyrelsens ansvarsområde eller av vad som i övrigt följer av rektors delegationsordning.

### **Institutionsstyrelsens sammansättning och ledning m.m.**

3 § En institutionsstyrelse ska ha lägst sju och högst elva ledamöter, varav en majoritet ska vara vetenskapligt kompetenta lärare, anställda vid institutionen. Tre ledamöter eller det mindre antal som särskilt överenskomms med berörd studentkår ska företräda studenterna, varvid ska beaktas att minst en studeranderepresentant bör vara forskarstuderande inom styrelsens ansvarsområde. Ledamot kan härutöver företräda samhälls- eller yrkeslivet utanför universitetet.

En av lärarna i styrelsen ska vara prefekt vid institutionen och tillika styrelsens ordförande om rektor i enskilt fall inte beslutar annat. En institutionsstyrelse väljer inom sig vice ordförande bland de ordinarie ledamöterna. Proprefekt är prefektens ersättare i styrelsen och inträder som ledamot i styrelsen, när prefekten inte är närvarande. Om ersättare i institutionsstyrelse i övrigt beslutar rektor.

4 § En institutionsstyrelse utses av rektor efter förslag av en företrädagrupp för de anställda vid institutionen för en tid av tre kalenderår eller den längre eller kortare tid rektor beslutar i visst fall.

Företrädare för studenterna i en institutionsstyrelse utses i förekommande fall gemensamt av berörda studentkårer och annars av den studentkår som berörs av institutionens verksamhet. Studentkår har också rätt att utse ersättare.

Rektor fastställer i övrigt de villkor som gäller för uppdrag som ledamot i en institutionsstyrelse och beslutar om entledigande av institutionsstyrelse eller av enskild ledamot eller ersättare utsedd av rektor.

### **Ärendenas handläggning i en institutionsstyrelse**

5 § För handläggningen av ärenden i en institutionsstyrelse ska utöver vad som följer av föreskrifter i lag och förordning, tillämpas dels vad som anges i universitetets arbetsordning och till denna hörande allmänna arbetsordning, dels vad som följer av den arbetsordning institutionsstyrelse själv beslutar.

### **Närmare bestämmelser för prefekt**

#### **Uppgifter**

6 § Prefekten är institutionens chef med ansvar för ledningen av den löpande verksamheten vid institutionen med stöd av denna instruktion. Prefekten är som chef direkt underställd rektor, företräder institutionen inom och utom universitetet och ansvarar för upprätthållande av de åtaganden avseende institutionen som följer av universitetets föreskrifts- och avtalsbaserade uppgifter som statligt lärosäte, arbetsgivare och myndighet i övrigt, med beaktande av de riktlinjer och begränsningar som följer av universitetets lokala föreskrifter, instruktioner, beslut och delegationsordningar.

Det åligger en prefekt särskilt att inom sitt ansvarsområde;

- svara för att institutionsstyrelsen får nödvändigt stöd för sitt arbete, att de frågor som tas upp i styrelsen är väl beredda inför beslut, att styrelsens beslut verkställs och att effekterna av dem återrapporteras till styrelsen,
- företräda universitetet som arbetsgivare gentemot de anställda och arbetstagarorganisationerna vid universitetet och vara pådrivande för utvecklingen av institutionens organisering, bemanning, verksamhet, arbetsformer och finansiering så att en varaktigt hög kvalitet i institutionens verksamhet kan säkerställas,
- ansvara för en löpande uppföljning av verksamhet och ekonomi inom hela institutionen, så att exempelvis risker för brister i fråga om kvalitet och finansiering kan upptäckas och förebyggas eller åtgärdas på ett tidigt stadium,
- ansvara för att det inom institutionen också i övriga avseenden tillämpas metoder och rutiner för en god intern kontroll enligt förordningen för intern styrning och kontroll,
- i övrigt fullgöra de uppgifter som tillkommer prefekt inom universitetet enligt vid varje tidpunkt gällande föreskrifter, beslut, anvisningar och delegationer.

7 § Uppdrag att vara prefekt eller proprefekt vid en institution beslutas av rektor. Sådant beslut ska meddelas att gälla tills vidare för högst tre år, eller, om särskilda skäl föreligger, för längre period. För prefekten ska utses en ställföreträdare, proprefekt, som träder in i prefektens ställe, när denne är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag eller delar av uppdraget. Om rektor, efter samråd med institutionsstyrelsen, finner det lämpligt, kan två eller flera proprefekter utses. Det ska då anges i vilken ordning de inträder som ställföreträdare för prefekten.

Till prefekt eller proprefekt får utses sådan arbetstagare vid institutionen som är behörig att inneha anställning som lärare vid universitetet och som har sådana vetenskapliga, pedagogiska och administrativa kvalifikationer och sådan förmåga till ledarskap som behövs för uppdraget.

Närmare anvisningar om utseende av prefekt och proprefekt beslutas av rektor. (Se även rektors beslut "Bemanning av funktionen som prefekt", LiU RS U23:07).

### **Övergripande bestämmelser för utseende av avdelningschefer och studierektorer**

8 § För varje avdelning inom en institution ska finnas en avdelningschef. Avdelningschef utses av prefekt och fullgör uppgifter med avseende på personal-, ekonomi- och verksamhetsansvar och som närmare anges i den instruktion för avdelningschef som prefekten beslutar. Prefekt fastställer i samband med sin instruktion till avdelningschef också den delegerade beslutanderätt som ankommer på avdelningschef. Vid behov får prefekt även utse biträdande avdelningschefer.

Uppdrag som avdelningschef för avdelning som bedriver utbildning och/eller forskning gäller för begränsad tid – tre år eller den kortare eller, om särskilda skäl föreligger, för den längre period som prefekten beslutar. För avdelning avseende teknisk och/eller administrativ stödverksamhet inom en institution får avdelningschefer anställas tills vidare i den utsträckning som medges i rektors delegationsordning.

Till avdelningschef för avdelning för utbildning och/eller forskning får utses endast sådan arbetstagare vid institutionen som är behörig att inneha anställning som lärare vid universitetet om rektor för visst fall inte beslutar annat.

9 § Prefekt kan vid behov utse studierektorer för fullgörande av sådana uppgifter som annars skulle ha ankommit på prefekten med avseende på ansvaret för planering, genomförande uppföljning och utveckling av kurser/kursmoment inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå, inklusive uppdragsutbildning samt beträffande utbildning på forskarnivå.

-----

Beslut om denna instruktion har fattats av universitetsstyrelsen den 7 november 2011 och ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling. Instruktionen träder i kraft den 1 januari 2012 och ersätter i sin helhet tidigare gemensam instruktion för institutionerna vid Linköpings universitet (LiU RS U:21:07, dnr LiU 558/07-10).