

Beslut om Rutiner för examinationsombud

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Rutiner för examinationsombud" ska träda i kraft från och med den 2 maj 2022.

Styrdokumentet ska börja tillämpas direkt efter ikraftträdandet. Detta beslut ersätter tidigare beslut om "Inrättande av funktionen "Examinationsombud" dnr LiU 1175/06-45, beslutat den 13 oktober 2006.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Beslutet har uppdaterats från att handla om inrättande av examinationsombud till att beskriva rutiner och uppgifter för examinationsombud. Särskilt när det gäller beslut som inte kan överklagas är det viktigt att lärosätena hanterar eventuella klagomål på ett korrekt sätt. Universitetskanslersämbetet påtalar i sin rapport Tillsyn av regeltillämpningen på Linköpings universitet (UKÄ 2019:20) att LiU bör utarbeta riktlinjer och information om vart studenterna kan vända sig med problem eller klagomål. Ett sätt att göra detta är att förtydliga rutinerna för funktionen examinationsombud samt informera studenterna om rutinerna. I beslutet har förtydliganden gjorts avseende behovet av examinationsombud, information till studenterna, hantering, dokumentation och årlig rapportering av uppdraget samt samverkan mellan fakulteter.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av prorektor Karin Axelsson vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Kent Waltersson, studentrepresentanten Beatrice Ronsten och universitetsdirektörens sekreterare Emma Larsson Brandt, efter föredragning av utredaren Karin Öberg.

Vid beredning av ärendet har kanslichefen vid Medicinska fakulteten Anette Philipsson, kanslichefen vid Tekniska fakulteten Annalena Kindgren, kanslichefen vid området för Utbildningsvetenskap Catharina Magnusson, kanslichefen vid Filosofiska fakulteten Magnus Vik, examinationsombudet vid Medicinska fakulteten

Karin Persson, examinationsombudet vid Tekniska fakulteten Catarina Carlberg, examinationsombudet vid området för Utbildningsvetenskap Helena Loborg, examinationsombudet vid filosofiska fakulteten Charlotta Einarsson, utbildningsrådet Ragnhild Löfgren, studentrepresentanterna Tilda Jalakas (Consensus), August Helgesson och Viktor Larsson (Lintek) samt kommunikatören Sophie Dufwenberg deltagit.

Centrala samverkansgruppen har informerats skriftligen om beslutet.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Karin Axelsson

Karin Öberg

Sändlista:

Universitetsledningen
Universitetsdirektörens ledningsgrupp
Fakultets- och områdesstyrelser (funktionsadresser)
Dekanerna (funktionsadresser)
Prefekterna
Fakultetskanslierna (funktionsadresser)
Institutionerna (institutionsregistratorerna och de administrativa cheferna)
Överbibliotekarien
Internrevisionen
Berörda lokala fackliga organisationer
Studentkårerna
Innehållsredaktionen
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)

Rutiner för examinationsombud

1 Bakgrund

I högskoleförordningen (6 kap. 18 §) anges att betyg sätts av en av högskolan särskilt utsedd lärare – examinator. Det innebär att ett betygsbeslut inte får överprövas av andra befattningshavare inom högskolan (inklusive rektor). Eftersom ett betygsbeslut inte får överklagas har examinator stor makt och ett stort ansvar när betygssättning sker.

2 Krav på examinationsombud

Samtliga fakulteter samt området för Utbildningsvetenskap ska utse en person som har kunskap om regelsystemet och examinationsrelaterade frågor till examinationsombud.

3 Rutiner för examinationsombud

3.1 Examinationsombudets uppgifter

Examinationsombudets främsta uppgifter är att bistå med hjälp, om man som examinator eller student har frågor avseende regelverket om examination samt att informera om studenters och lärares rättigheter och skyldigheter. Examinationsombud kan till exempel vägleda studenter och examinators vid begäran om rättelse eller omprövning (ändring) av betygsbeslut.

3.2 Funktionsadress

Till examinationsombudet vid varje fakultet respektive området för Utbildningsvetenskap ska det finnas en funktionsadress.

3.3 Information om funktionsadress och examination

Information om funktionsadressen ska lämnas på student.liu.se liksom på de webbsidor inom fakulteten respektive området Utbildningsvetenskap som studenter och examinators använder sig av i vardagen, till exempel program- och kurssidor på Lisam.

På samma webbsidor ska det finnas information om följande:

- En kort och tydlig instruktion om vad adressen kan användas till.
- Att studenten ska ange kurskod för den kurs som frågorna gäller så att hanteringen blir korrekt.

- Att studenten inte kan vara anonym om den ställer frågor om sin egen examination.
- Att frågor och svar är allmänna, offentliga handlingar.
- En uppmaning att försöka söka svar på sina frågor i LiU:s regelverk, "Riktlinjer för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå" innan studenten vänder sig till ett examinationsombud. I anslutning till uppmaningen ska det finnas en länk till riktlinjerna.

All information till studenterna ska lämnas både på svenska och engelska.

3.4 Skyndsam hantering

Funktionsbrevlådans inkorg ska avläsas minst en gång per vecka för att studenternas frågor skyndsamt ska kunna hanteras.

Om frågorna rör omständigheter som borde föranleda en anmälan (exempelvis sexuella trakasserier, jäv, diskriminering) ska studenten få information om hur hen går vidare och gör en anmälan.

3.5 Dokumentation och arkivering

Alla ärenden ska dokumenteras och arkiveras på ett adekvat sätt så att frågor och svar kan återanvändas som exempel, både internt och gentemot studenter.

3.6 Samverkan mellan fakulteter

För att få en enhetlig hantering av funktionen "Examinationsombud" mellan universitetets fakulteter och området för Utbildningsvetenskap ska fakulteterna respektive området samverka i detta arbete.

3.7 Årlig rapportering

Examinationsombuden ska årligen, senast den 31 januari, rapportera till respektive fakultets eller områdes kanslichef och närmast berörd studentkår hur många ärenden och vilka typer av frågor eller klagomål som kommit in under föregående kalenderår samt hur dessa har hanterats.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign