

## Beslut om riktlinjer för planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser

### Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Riktlinjer för planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser" ska träda i kraft den 12 juni 2023 (se bilaga).

Riktlinjerna ska börja tillämpas den 1 januari 2024.

Prefekterna ges i uppdrag att uppdatera sina uppdragsbeskrivningar för studierektorer eller i förekommande fall uppdragsbeskrivningar för kursansvariga för programkurser för att överensstämma med de obligatoriska uppgifter som anges i riktlinjerna. Utöver de obligatoriska uppgifterna kan prefekten fatta beslut om ytterligare uppgifter som ska ingå i uppdraget.

Detta beslut ersätter Riktlinjer som underlag för prefektens instruktion till studierektorer, (dnr LiU-2012-00116) fattat den 13 januari 2012.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

### Skäl till beslut

Det har identifierats ett behov av att uppdatera regelverket för studierektorens arbete för att dels ålägga dem nya uppgifter, dels justera skrivningarna så att de bättre överensstämmer med den organisation som finns idag vid LiU. I nedanstående punkter anges de huvudsakliga förändringarna jämfört med det tidigare beslutet om riktlinjer som underlag för prefektens instruktion till studierektor:

- Institutionens uppdrag avseende planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser har tydliggjorts genom ett antal obligatoriska uppgifter.
- Ansvar för planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av LiU:s jämställdhet och lika villkorsarbete ingår i de obligatoriska uppgifterna.
- De obligatoriska uppgifterna anges under rubrikerna planering,

genomförande samt uppföljning och utveckling för att på ett tydligare vis strukturera uppgifterna.

- Ansvaret för de obligatoriska uppgifterna för programkurser kan utföras av en kursansvarig i de fall då institutionen väljer att inte utse en studierektor för programkurser.
- En studierektor utses i normalfallet för en treårsperiod, med möjlighet till förlängning. I de fall prefekten utser flera studierektorer ska jämställdhetsaspekter beaktas där så är möjligt.

## Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Jan-Ingvar Jönsson vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Peter Yngve, chefsjuristen Christina Helmér, studentrepresentanten Lydia Toft och sekreteraren Maria Fält, efter föredragning av utbildningsrådet Ragnhild Löfgren.

I ärendets beredning har proprefekten vid Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling Jonas Detterfelt, prefekten vid Institutionen för beteendevetenskap och lärande Gisela Eckert, proprefekten vid Institutionen för teknik och naturvetenskap Michael Hörnquist, prefekten vid Institutionen för datavetenskap Henrik Eriksson, prefekten vid Institutionen för hälsa, medicin och vård Sussanne Börjesson, proprefekten vid Institutionen för biomedicinska och kliniska vetenskaper Ann-Charlotte Ericson, koordinatör Linda Schultz, universitetsjuristen Jenny Wäsström och vicerektor Per-Olof Brehmer deltagit. Delyttrande har också inhämtats från prodekanen för utbildning vid Medicinska fakulteten Malin Lindqvist Appell, prodekanen för utbildning vid Filosofiska fakulteten Åsa Danielsson, prodekanen för utbildning vid området Utbildningsvetenskap Anna Johnsson Harrie och prodekanen för utbildning vid Tekniska fakulteten Helena Herbertsson.

Ärendet har varit föremål för samverkan med de lokala fackliga organisationerna.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Jan-Ingvar Jönsson

Ragnhild Löfgren

## Sändlista:

Universitetsledningen  
Fakultets- och områdesstyrelser (funktionsadresser)  
Dekanerna (funktionsadresser)  
Prefekterna  
Fakultetskanslierna (funktionsadresser)  
Institutionerna (de administrativa cheferna)  
Internrevisionen  
Berörda lokala fackliga organisationer  
Studentkåren  
Innehållsredaktionen  
Regelsamlingen  
Dokument- och arkivenheten (original)

# Riktlinjer för planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser

## 1 Bakgrund

Av instruktionen för institutionerna vid Linköpings universitet (LiU) framgår att prefekterna bland annat har ansvar för planering, genomförande, uppföljning och utveckling av kurser/kursmoment inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå, inklusive uppdragsutbildning. Det framgår också att prefekterna kan utse studierektorer för att utföra dessa uppgifter.

För att arbetet kring planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå ska ske på ett effektivt och ändamålsenligt sätt ges i detta dokument riktlinjer för hur dessa arbetsuppgifter kan fördelas inom institutionen.

## 2 Ansvaret för planering, genomförande, uppföljning och utveckling av kurser på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå

Institutionernas ansvar för kurser (programkurser, fristående kurser, behörighetsgivande kurser [s.k. förutbildning] och uppdragskurser) enligt de befintliga styrdokumenterna innebär ett ansvar för planering, genomförande, uppföljning och utveckling av kurser enligt fakulteternas och området Utbildningsvetenskaps beställning. Ansvaret omfattar bland annat uppgifterna enligt avsnitt 3. I normalfallet utser prefekterna en eller flera studierektorer för att utföra dessa uppgifter.

Ansvaret som åligger institutionerna för planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av programkurser fördelas vid fakulteterna och området Utbildningsvetenskap dock i olika utsträckning hos fakulteten eller området respektive institutionerna. Vid vissa institutioner finns det därmed ingen utsedd studierektor för programkurser utan motsvarande uppdrag vid institutionerna utförs i de fallen av kursansvariga.

Prefekterna kan utse en eller flera personer som får uppdrag att hantera uppgifter avseende planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå. Uppgifterna kan ges till en person som får titeln studierektor men den kan även ingå i ett annat uppdrag som

exempelvis avdelningschef eller proprefekt. Ovan framgår att det vid vissa institutioner även förekommer att uppgifterna avseende programkurser kan ges till kursansvariga.

För att kunna förordnas som studierektor krävs att personen innehar en läraranställning vid LiU. För att någon annan än en studierektor ska kunna få i uppdrag att utföra uppgifterna som beskrivs i avsnitt 3 krävs att personen är behörig att inneha en läraranställning vid LiU.

En studierektor ska i normalfallet utses för en treårsperiod. En studierektor kan utses för en eller flera ytterligare treårsperioder när en treårsperiod är slut. Om flera studierektorer utses vid en institution ska jämställdhetsaspekter beaktas där så är möjligt.

### **3 Uppgifter avseende planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser**

#### **3.1 Obligatoriska uppgifter**

Det finns ett antal obligatoriska uppgifter för att institutionen ska kunna se till att kurser på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå planeras, genomförs samt följs upp och utvecklas på ett effektivt och ändamålsenligt sätt i enlighet med lämnade beställningar samt i överensstämmelse med föreskrifter och andra styrdokument. Utöver de obligatoriska uppgifterna kan prefekten fatta beslut om ytterligare uppgifter.

I avsnitten 3.2–3.4 anges vilka uppgifter som är obligatoriska uppdelat på områdena planering, genomförande samt uppföljning och utveckling. Utöver dessa uppgifter ska studierektorn, eller någon annan som har ansvar för de obligatoriska uppgifterna, medverka vid möten av relevans för uppgifterna som företrädare för institutionen eller berörd fakultet eller området Utbildningsvetenskap kallar till.

#### **3.2 Planering av kurs**

Inom området planering av kurs är följande uppgifter obligatoriska:

- Se till att studenterna fortlöpande och i rätt tid får information om sin kurs.
- Se till att underlag för schema och lokalbokning lämnas in enligt gällande rutiner.
- Se till att kursen planeras på ett sådant sätt att den kan genomföras i enlighet med universitetets lika villkorsarbete, dvs. att kursmoment, examinationer och bedömningar ska formuleras och utformas på ett sådant sätt att det råder lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### 3.3 Genomförande av kurs

Inom området genomförande av kurs är följande uppgifter obligatoriska:

- Se till att kursen genomförs i enlighet med kursplanen.
- Se till att kursen bedrivs på ett sådant sätt att den kan genomföras i enlighet med universitetets lika villkorsarbete (jämför sista punktsatsen i avsnitt 3.2).
- Se till att misstänkta fall av fusk och plagiat eller störande av verksamheten anmäls till universitetets disciplinnämnd.
- Se till att registrering av studenternas studieresultat görs i rätt tid och på ett säkert sätt.
- Se till att kursvärderingar genomförs i enlighet med gällande beslut vid LiU.

### 3.4 Uppföljning och utveckling av kurs

Inom området uppföljning och utveckling av kurs är följande uppgifter obligatoriska:

- Systematiskt följa upp att kursen genomförts i enlighet med kursplanen.
- Systematiskt följa upp studenternas genomströmning och studieprestationer.
- Systematiskt följa upp att kursen bedrivits i enlighet med universitetets lika villkorsarbete (jämför sista punktsatsen i avsnitt 3.2).
- Systematiskt följa upp kursvärderingar och se till att återkoppling görs till studenter som genomfört kursvärderingen, till studenter som ska läsa kursen samt till medverkande lärare.
- Överväga om det behövs, och i förekommande fall föreslå, utvecklings- och förbättringsåtgärder i relation till punkterna ovan samt kommunicera dessa med relevanta aktörer vid institutionen och med berörd fakultet eller området Utbildningsvetenskap.
- Bistå i arbetet med kvalitetssäkring av utbildning i dialog med berörd prefekt och fakultet eller området Utbildningsvetenskap, enligt gällande beslut vid LiU.

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign