

Riktlinjer om massutskick via e-post

1 Bakgrund

Linköpings universitet (LiU) behöver i likhet med andra organisationer ge tydliga förutsättningar för användning av organisationens IT-resurser. Dessa riktlinjer syftar till att tydliggöra förutsättningarna för massutskick av e-post.

2 Riktlinjernas omfattning

Dessa riktlinjer gäller massutskick via e-post som skickas till ett större antal mottagare där flera av mottagarna inte känner avsändaren och som passerar Linköpings universitets (LiU:s) e-postsystem. Riktlinjerna gäller även utskick som går genom andra e-postsystem om avsändaradressen slutar på liu.se.

E-postlistor som mottagarna själva har gått med i och som de har möjlighet att själva lämna omfattas inte av dessa riktlinjer. Riktlinjerna omfattar inte heller institutionsspecifika listor, där andra regler kan gälla. Massutskick från studentkårerna och fackförbunden till sina medlemmar är generellt tillåtna oavsett innehåll.

3 Huvudregel – återhållsamhet

Massutskick ska ske med stor återhållsamhet. Detta innebär att åtgärder ska vidtas för att säkerställa att informationen verkligen är relevant för mottagarna. Upprepade utskick om samma fråga bör undvikas. Vid osäkerhet om ett utskick är lämpligt kan IT-säkerhetsgruppen ge vägledning om rådande praxis.

Följande typer av massutskick är förbjudna om de inte uttryckligen tillåts i en annan riktlinje: reklam, inbjudningar till fester, platsannonser, kedjebrev (utskick med en uppmaning att skicka brevet vidare), och enkäter.

4 Utbildningsinformation

Programlistor är avsedda för information från universitetet till studenterna på programmet. Programlistor får även användas av sektions- och kårstyrelserna för information om sin verksamhet, undantaget reklam, festinbjudningar, och platsannonser.

Termins- och kurslistor är avsedda för information från universitetet till studenterna på respektive termin eller kurs. Övrig användning av listorna kräver godkännande från terminsansvarig respektive kursansvarig.

5 Enkäter

Endast enkäter som skickas som del i LiU-gemensamt uppdrag eller projekt, eller som genomförs som del av forskning vid LiU är tillåtna. Mottagare av utskick om enkäter ska ha möjlighet att avböja framtida utskick, inklusive eventuella påminnelser, utan att svara på några frågor.

6 Formkrav

Massutskick ska ha en tydlig avsändare.

Massutskick ska göras på ett sådant sätt att mottagarna inte kan se varandras e-postadresser.

Meddelanden ska vara läsbara med verktyg för synnedsättning. Meddelanden bör inte innehålla bilagor; om dokument ändå måste bifogas bör PDF-format användas. Meddelanden ska ha både svensk och engelsk text när icke svenskspråkiga ingår i målgruppen.

7 Konsekvenser om riktlinjerna inte följs

Digitaliseringsavdelningen kan komma att stoppa utskick som bryter mot dessa riktlinjer eller mot gällande praxis. Digitaliseringsavdelningen kan också stoppa framtida utskick från källor som tidigare brutit mot riktlinjerna. Sådana beslut kan omprövas av digitaliseringsdirektören.

Tekniska begränsningar och skräppostfilter kan automatiskt komma att hindra utskick som inte i förväg förankrats med Digitaliseringsavdelningen.

8 Klagomål

Den som anser att ett e-postmeddelande bryter mot dessa regler kan ställa klagomål till IT-säkerhetsgruppen på e-postadress infosec@liu.se. För att kunna hantera klagomålet bör e-postmeddelandet i sin helhet, inklusive fullständigt brevhuvud (rubrikrader), bifogas.

9 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 30 oktober 2023.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign