

## Beslut om instruktion för programansvarig vid Medicinska fakulteten

### Beslut

Medicinska fakulteten vid Linköpings universitet (LiU) beslutar att *Instruktion för programansvarig vid Medicinska fakulteten* ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga), och ersätta det tidigare beslutet *Instruktion för programansvarig vid Medicinska fakulteten* från den 4 december 2019 (dnr LiU-2019-03964).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

### Skäl till beslut

Den nya instruktionen innehåller följande ändringar i förhållande till den som upphävs:

- Punkterna i instruktionen har grupperats under rubriker.
- Anpassningar avseende ansvarsfördelning har skett med anledning av beslut om *Riktlinjer för planering, genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser* den 12 juni 2023 (dnr LiU-2023-01937).
- Text om att medverka i nationella och internationella nätverk har tillkommit.
- Punkt om att i förekommande fall säkerställa att interprofessionella moment genomförs enligt interprofessionellt curriculum samt att samverka med andra program för att stärka och utveckla dessa har tillkommit.
- Förtydliganden har skett avseende kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.
- En punkt om ansvarsfördelning i lika villkorsfrågor har tillkommit.
- En punkt om samverkan med Studentenheten har tillkommit.
- Text om programutskottets sammansättning är borttagen och återfinns i *Instruktion för programutskott vid Medicinska fakulteten* (dnr LiU-2021-05124).

Utöver ovanstående ändringar i sak görs ett antal språkliga justeringar och förtydliganden.

## Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten vid dess sammanträde denna dag efter föredragning av prodekanen Malin Lindqvist Appell. I beslutet har ordföranden Lena Jonasson, ledamöterna Anna Strömberg, Tino Ebbers, Jonas Bonnedahl, My Eklund Saksberg, Marie Blomberg och Linda Bojmar samt studentrepresentanterna Filippa Alesand Lundin, Jessica Rönnberg och doktorandrepresentanten Katarina Ulfsdotter Gunnarsson deltagit.

Vidare har närvarat ersättarna Annika Lindh Falk, Annika Heslyk, Maria Lerm och Fredrik Iredahl samt personalföreträdarna Anna Svalin och Kristin Alfredsson Ågren, kanslichef Anette Philipsson, prodekan Jan-Erik Karlsson, prodekan Martin Hallbeck och fakultetsstyrelsens sekreterare Marie Gärdeman.

I beredningen av ärendet har även Studentenhetsens chef Kerstin Wammerlin samt utbildningsledarna Kerstin Levin och Kajsa Holmgren Peterson deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Lena Jonasson

Malin Lindqvist Appell

## Sändlista:

Fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten  
Utbildningsnämnden vid Medicinska fakulteten  
Prefekter och proprefekter vid BKV och HVM  
Studentenheten  
Medicinska fakultetens kansli  
Consensus  
Regelsamlingen  
Dokument- och arkivenheten (original)

# Instruktion för programansvarig vid Medicinska fakulteten

## 1 Bakgrund

En programansvarig vid Medicinska fakulteten har det övergripande ansvaret för respektive utbildningsprogram och svarar för programmets helhet. Det innebär att leda, utveckla, utvärdera och kvalitetssäkra utbildningsprogrammet i sin helhet enligt gällande utbildningsplan.

En programansvarigs uppdrag ska genomföras i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter, regler och övriga beslut som rör utbildning på grund- och avancerad nivå. Programansvarig fattar beslut i enlighet med gällande delegationsordningar.<sup>1</sup> För aktuella beslut om de riktlinjer, rutiner, instruktioner och regler som denna instruktion hänvisar till i fotnoterna, se LiU:s regelsamling.

## 2 Programansvarigs ansvarsområden och uppdrag

### 2.1 Ledning

- Företräda programmet externt och internt vid Medicinska fakulteten och universitetet samt medverka i för programmet relevanta nätverk nationellt och internationellt.
- Vara ledamot i utbildningsnämnden för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- Vara ordförande i programutskottet och utse en biträdande programansvarig.<sup>2</sup> Föreslå ledamöter i programutskottet i enlighet med instruktionen för programutskott.<sup>3</sup> Programutskottet fattar beslut i enlighet med gällande delegationsordning.<sup>1</sup>

### 2.2 Planering och genomförande

- Föreslå dimensionering av utbildningsprogrammet.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> FSM:s delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning och utbildningsnämndens delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning.

<sup>2</sup> Biträdande programansvarig för läkarprogrammet och sjuksköterskeprogrammet utses av fakulteten.

<sup>3</sup> Instruktion för programutskott vid Medicinska fakulteten.

<sup>4</sup> Antal utbildningsplatser per antagningsomgång i form av uppdrag och överintag.

- Samordna utbildningen och beställa utbildningsuppdrag från berörda institutioner. Beställningen görs i dialog med institutionerna, men programansvarig har det övergripande ansvaret att precisera beställningen utifrån de ekonomiska förutsättningar som institutionerna konkretiserat för respektive utbildningsprogram.
- I förekommande fall säkerställa att interprofessionella moment genomförs enligt interprofessionellt curriculum vid fakulteten<sup>5</sup> samt samverka med andra program för att stärka och utveckla momenten i utbildningen.
- Initiera och föreslå revideringar i utbildningsplaner och kursplaner samt granska utbildnings- och kursplaner inför fastställande. Institutionerna ansvarar dock för kursernas planering, genomförande, uppföljning och utveckling.<sup>6</sup>
- Hantera och i förekommande fall fatta beslut i studieadministrativa ärenden, t ex individuella studieplaner, studieuppehåll, återkomster och tillgodoräknanden.

### **2.3 Ekonomi, budget och uppföljning**

- Bevaka och följa upp programmets budget i samarbete med institutionscontroller.
- Bevaka och följa upp utfall/prognos för helårsstudenter och helårsprestationer i samarbete med fakultetscontroller.
- Föreslå budget för programutvecklingsmedel som ligger inom fakultetens OH-budget, i dialog med fakultetsekonom.

### **2.4 Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling**

- Ansvara för att programmet kvalitetssäkras i enlighet med de anvisningar som framgår av LiU:s modell för kvalitetssäkring av utbildning på grundnivå och avancerad nivå.<sup>7</sup>
- Ansvara för att följa upp alumner och arbetslivsperspektiv i relation till LiU:s kvalitetssäkringsarbete. Programansvarig ska initiera att en alumnundersökning genomförs senast året innan utbildningen kvalitetssäkras.<sup>8</sup>
- Rapportera om genomförandet av de åtgärder och utvecklingsprojekt som finns angivna i den handlingsplan som upprättats i samband med kvalitetssäkring av programmet.
- Följa upp och implementera åtgärder till följd av undersökningar,

---

<sup>5</sup> IPL-curriculum vid medicinska fakulteten

<sup>6</sup> Riktlinjer för planering och genomförande samt uppföljning och utveckling av kurser.

<sup>7</sup> Rutiner för kvalitetssäkringsprocessen av utbildning på grund- och avancerad nivå.

<sup>8</sup> Instruktioner för systematisk uppföljning av alumner för utbildningar på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå.

utvärderingar eller andra granskningar.<sup>9</sup>

## **2.5 Pedagogisk utveckling och kompetensutveckling**

- Ansvara för och stimulera pedagogiskt nyskapande och pedagogisk utveckling inom programmet.
- Föreslå kompetensutvecklingsaktiviteter för lärarna på programmet och vid särskilda behov riktade kompetensutvecklingsinsatser, i dialog med institutionerna.

## **2.6 Studentperspektiv**

- Verka för en god dialog och samverka med studenter och studentorganisationer på program och fakultetsnivå.
- Ansvara för att situationer där studenter upplever sig utsatta för trakasserier av olika slag eller kränkande särbehandling hanteras i enlighet med LiU:s riktlinjer för hantering av misstänkta trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.<sup>10</sup>
- Samverka med Studentnheten i enlighet med mål och riktlinjer för fakultetens studievägledning.<sup>11</sup>

## **2.7 Samverkan med det omgivande samhället**

- Samverka med hälso- och sjukvården och andra avnämare inom det omgivande samhället med relevans för utbildningens kvalitet.
- I förekommande fall bidra till att dialog förs så att erforderligt antal platser för verksamhetsförlagd utbildning finns i regioner och kommuner.

## **2.8 Studentrekrytering**

- Samverka i frågor kring studentrekrytering på såväl LiU-nivå som fakultetsnivå.
- Granska rekryteringsinformation inför varje antagningsomgång.

# **3 Ikraftträdande**

Denna instruktion träder i kraft den 1 februari 2024.

---

<sup>9</sup> Exempelvis uppföljning av kursvärderingar och universitetsövergripande studentundersökningar, men även uppföljning av nationellt jämförbara utvärderingar.

<sup>10</sup> Riktlinjer för hantering av misstänkta trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

<sup>11</sup> Mål och riktlinjer för studievägledningen vid Medicinska fakulteten.

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign