

Edp 091216

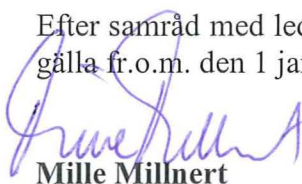
LINKÖPINGS UNIVERSITET
Universitetsledningen

BESLUT
2009-12-14

Dnr LiU-2009-01716

Instruktion för Nationellt Superdatorcentrum vid Linköpings universitet (NSC)

Efter samråd med ledningen för NSC fastställs reviderad instruktion för NSC enligt bilaga att gälla fr.o.m. den 1 januari 2010.



Mille Millnert



Curt Karlsson

Kopia till

NSC
Prorektorerna
Dekanerna
Adm. direktören
Universitetskansliet (Forsberg, Holberg, Rydberg)
Juristfunktionen (Hessling, Putsén)
LFA (Hesser)
PA-avdelningen (Hellgren)
VI-avdelningen (Vik, Torstensson, Widén)
Internrevisionen
LiU-webb (Fredriksson)
De lokala fackliga organisationerna

Instruktion för Nationellt Superdatorcentrum vid Linköpings universitet

1 Inledning

Nationellt Superdatorcentrum (NSC) vid Linköpings universitet (LiU) utgör en fristående arbetsenhet inom LiU som organiserar och driver en miljö för högpresterande datorer (HPD). NSC utgör sedan 2002 i funktionell mening en del av SNIC (Swedish National Infrastructure for Computing). Den huvudsakliga finansieringen av NSC sker genom bidrag från Vetenskapsrådet genom SNIC, anslag från LiU och uppdrag från Saab AB och SMHI. Härtill kommer viss kompletterande extern finansiering genom internationella samarbeten med t.ex. EU och den nordiska datagridfaciliteten (NDGF).

NSC skall genom ett särskilt s.k. anknytningsavtal vara kopplat i administrativt hänseende till central bokslutsenhet inom LiU och därigenom erhålla erforderligt administrativt stöd för sin verksamhet.

2 Övergripande mål för NSC

NSC skall vara nationellt ledande och internationellt konkurrenskraftigt inom utveckling och användning av högpresterande datorer. Genom samverkan med lokala forskare skall NSC bidra till att LiU erbjuder Sveriges mest attraktiva miljö för forskningsprojekt vilka utnyttjar beräknings-, lagrings och visualiseringskapacitet.

3 Uppgifter

NSCs huvuduppgift är att ge svensk akademisk forskning, Saab AB, SMHI och andra externa kunder effektiv tillgång till HPD-resurser. Dessutom skall NSC erbjuda kvalificerat användarstöd. Det ligger också i NSCs uppdrag att ge information om och verka för användningen av HPD-resurser inom akademisk forskning, industri och samhället i övrigt. Som en särskild uppgift åligger det NSC att understödja och bidra till etablerandet av forskning vid LiU som utnyttjar centrets resurser.

Centrets datorresurser skall, i överensstämmelse med den övergripande målsättningen, användarnas behov, HPD-teknikens utveckling och erhållen finansiering, fortlöpande uppgraderas så att en internationellt konkurrenskraftig beräkningsmiljö säkerställs och vidareutvecklas.

4 Organisation

NSC skall ledas av en styrelse bestående av en ordförande och högst sex övriga ledamöter. För var och en av ledamöterna skall det finnas en personlig suppleant. Under styrelsen skall det finnas en föreståndare.

Ordförande och föreståndare utses av rektor. Föreståndaren skall ha sin huvudsakliga anställning vid LiU. Övriga ledamöter i styrelsen utses av rektor, varav en majoritet efter inhämtande av förslag från NSCs huvudsakliga externa finansiärer.

Vice ordförande utses av och inom styrelsen.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår eller för den kortare eller längre tid som rektor med hänvisning till särskilda skäl bestämmer. Samma förordnandeperiod tillämpas med avseende på föreståndaren.

5 Ärendenas handläggning

5.1 Investeringar vid NSC

Verksamheten vid NSC bygger på användning av dyrbar utrustning med en avskrivningstid som i regel löper över tre år. Utrustning finansierad av SNIC är knuten till de s.k. resursavtal som sluts mellan SNIC och LiU i samband med resursanskaffningen, medan utrustning som anskaffas tillsammans med Saab AB eller SMHI är kopplad till de samarbetsavtal som finns mellan LiU och resp. extern part.

För att säkerställa kontinuitet och långsiktighet i resursanskaffning skall en treårig ekonomisk plan för NSCs verksamhet årligen inges till rektor. Efter godkännande skall denna plan ligga till grund för NSCs budgetarbete och styrelsens beslut om investeringar. Om den finansiella och/eller tekniska utvecklingen föranleder det kan NSC också under löpande verksamhetsår föreslå en revidering av treårsplanen.

5.2 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen för NSC

- att fastställa verksamhetens närmare inriktning och förutsättningar i form av årlig verksamhetsplan och budget,
- att besluta om investeringar vid NSC överstigande 30 prisbasbelopp inom ramen för den av LiU godkända treåriga ekonomiska planen,
- att godkänna avtal med externa parter om dessa avtal medför intäkter eller kostnader som överstiger 30 prisbasbelopp,
- att tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av anknävningsavtalet och inom LiU gällande föreskrifter och anvisningar,

- samt att besluta i andra verksamhetsfrågor av vikt i den mån beslutanderätten inte till följd av anknytningsavtalet eller beslut inom LiU ankommer på annat organ eller på anställd vid LiU.

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person. Om särskilda skäl föreligger får ordföranden överta föredragningen.

Styrelsen sammanträder på kallelse från ordföranden vid behov, dock minst fyra gånger per år. Styrelseledamot får inte utan laga förfall utebli från sammanträde i styrelsen.

Styrelsen är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Har skiljaktig mening förekommit vid behandling av ett ärende i styrelsen skall detta framgå av sammanträdesprotokollet.

Är styrelseärende så brådskande att styrelsen inte hinner sammanträda för behandling av ärendet, så avgörs det genom meddelande mellan fler än hälften av styrelsens ledamöter, däribland ordföranden eller vice ordföranden (per capsulamförfarande). Kan ärendet ej avgöras på detta sätt får ordföranden – eller, vid förfall för denne, vice ordföranden – besluta ensam i ärendet. Beslut som fattats på något av nu nämnda sätt skall anmälas vid nästkommande sammanträde i styrelsen.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupp av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen. Beslut om delegation av beslutanderätt skall omprövas minst en gång varje år.

5.3 Föreståndarens åligganden

Det åligger föreståndaren

- att företräda NSC inom och utanför LiU,
- att initiera och bereda ärenden inför styrelsen,
- att verkställa styrelsens beslut och återrapportera effekterna av dem till styrelsen,
- att besluta om investeringar upp till 30 prisbasbelopp inom ramen för av styrelsen fastställd budget och inom LiU gällande föreskrifter och anvisningar,
- att besluta om avtal med externa parter om dessa avtal ej medför intäkter eller kostnader överstigande 30 prisbasbelopp,
- samt att i tillämpliga delar och med beaktande av det särskilda anknytningsavtalet fullgöra de uppgifter som enligt rektors beslut av den 12 juni 2007 åvilar prefekt vid institution.

6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna instruktion fastställs av rektor. Förslag om ändringar och tillägg kan lämnas av styrelsen.