

## Beslut om inrättandet av CARER, Centrum för forskning inom respons- och räddningssystem, som ett LiU-centrum för forskning och utveckling

### 1. Bakgrund

Centrumbildningen CARER, Centrum för forskning inom respons- och räddningssystem, inrättades interimistiskt den 1 november 2008. Den 11 november 2009 beslutade universitetsstyrelsen om nya gemensamma bestämmelser för centrumbildningar vid Linköpings universitet (dnr: LiU-2008/03371). De gemensamma bestämmelserna återfinns i LiUs lokala regelsamling och möjliggör fyra former av centrumbildningar; LiU-centrum, institutionscentrum, avtalsstyrda centrum och administrativa centrum. Ansökan om inrättande som LiU-centrum samt förslag till instruktion och anknytningsavtal har inkommit från CARER.

### 2. Beslut

CARER inrättas som ett LiU-centrum för forskning och utveckling med institutionsanknytning till institutionen för Teknik och Naturvetenskap (ITN). Bifogad instruktion (bilaga1) godkänns och bifogat anknytningsavtal (bilaga2) fastställs för CARER. Instruktionen ska införas i den lokala regelsamlingen.

Beslut om dessa åtgärder har fattats av rektor efter föredragning av undertecknad universitetsjurist och i närvaro av chefsjurist Göran Hessling.



Mille Millnert  
Rektor



Martin Putsén  
Universitetsjurist

### Sändlista:

Universitetslektor, Tobias Andersson Granberg, ITN  
Universitetsledningen  
Tekniska fakultetskansliet  
Filosofiska fakultetskansliet  
Prefekten, ITN  
Administrative direktören  
Chefsjuristen  
Internrevisionen  
Viveka Nilsson, ITN  
Marie Ekström Lorentzon, LES



## **Instruktion för CARER (Centrum för forskning inom respons- och räddningssystem) – ett LiU-centrum för forskning och utveckling**

### **1 Inledning**

CARER – Centrum för forskning inom respons- och räddningssystem (Center for advanced research in emergency response) – är ett centrum för forskning, utbildning och uppdragsverksamhet inom risk-, respons- och räddningsområdet med Linköpings universitet (LiU) som huvudman. CARER är ett av rektor särskilt inrättat centrum (LiU-centrum) som utgör en särskild arbetsenhet inom LiU med administrativ anknytning till en bestämd institution (vårdinstitution) i enlighet med särskilt anknytningsavtal.

### **2 Uppgifter**

CARERs verksamhet ska vara riktad mot forskning och utbildning som behandlar samhällets responsförmåga vid olyckor. Verksamheten ska präglas av mång- och tvärvetenskaplighet, och majoriteten av aktiviteterna inom centrats ramar bör inkludera deltagare från mer än en fakultet vid LiU. CARER ska:

- Utgöra ett vetenskapligt nationellt centrum för forskning kring frågor om räddningsinsatser och responssystem vid olycks- och skadeförlopp.
- Vara en grund för en växande kompetens att bedriva forskningsprojekt inom kunskapsområdet.
- Arbeta för att skapa en bro mellan den vetenskapliga världen och praktik.
- Bidra till utvecklingen av den högre utbildningen avseende räddningsinsatser och responssystem.
- Bevaka och bidra till den internationella utvecklingen inom området, gällande såväl enskilda länder som internationella samarbeten.

Centrumet har eget budget- och resultatansvar gentemot institutionen, men utgör en del av institutionen som bokslutsenhet och har heller inte arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma vid centrumet.

### 3 Organisation

CARER skall ledas av en styrelse omfattande minst fem ledamöter och högst elva ledamöter. Under styrelsen skall finnas en föreståndare, med närvaro- och yttranderätt i styrelsen. Eftersom verksamheten i centrumet omfattar utbildning på forskarnivå har studenterna rätt att utse en eller flera studentrepresentanter – dock högst tre – till styrelsen.

Ordförande och föreståndare utses av rektor. Föreståndare skall ha sin huvudsakliga anställning vid Linköpings universitet. Ledamöter i styrelsen utöver ordföranden utses av rektor efter förslag av berörda interna och externa intressenter. Vice ordförande utses av och inom styrelsen.

För att säkerställa centrats mångvetenskapliga inriktning ska det alltid finnas minst en styrelseledamot från Filosofisk fakultet, en från Teknisk fakultet samt en från Medicinsk fakultet vid LiU. Balans i antalet ledamöter från de olika fakulteterna ska eftersträvas.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för föreståndaren.

Styrelsen och föreståndaren ska ha tillgång till särskilt administrativt stöd i den form som specificeras i anknytningsavtalet.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden eller vice ordföranden (då ordföranden ej är närvarande) utslagsröst. Prefekt vid den institution arbetsenheten är anknuten till skall alltid ha närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Knutet till styrelsen ska det finnas ett expertråd, bestående av minst fem och högst nio personer. Detta expertråd ska bestå av personer från praktik (till exempel räddningstjänst, polis och ambulanssjukvård), externa forskningsmiljöer och andra relevanta intressenter. Ledamöter i expertrådet utses av styrelsen för tre verksamhetsår. Minst en gång per år ska – under ett styrelsemöte – den ordinarie styrelsen utökas med expertrådet. Inriktningen för detta möte ska vara utvärdering av verksamheten och strategiska frågeställningar.

### 4 Ärendenas handläggning

För LiU-centrum skall följande ansvars- och befogenhetsfördelning föreligga mellan styrelse och föreståndare:

#### 4.1 Det åligger styrelsen att:

- besluta om en verksamhetsplan för centrumet
- efter samråd med prefekten vid värdinstitutionen besluta om en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete samt om en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt inom universitet som externt

- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten
- lämna förslag i frågor som gäller anställning av personal av särskild betydelse för centrumets verksamhet
- årligen, i samråd med prefekten för vårdinstitutionen, fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten i centrumet
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av centruminstruktionen, anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av anknytningsavtalet inte ankommer på vårdinstitutionen, annan samverkanspart eller organ inom Linköpings universitet.

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person. Ordföranden har för enskilt ärende rätt att överta föredragningen.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

#### *4.2 Det åligger föreståndaren att:*

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsens beslut
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom enheten och därvid fullgöra de
- arbetsuppgifter som följer av anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av anknytningsavtalet och i övrigt främja goda arbetsresultat inom enheten.

#### *4.2 Det åligger expertrådet att:*

- stödja styrelsen och föreståndaren i deras uppgifter
- hålla sig uppdaterad om centrats verksamhet genom den information som görs tillgänglig för expertrådet
- bevaka att verksamheten är relevant ur ett praktiskt och tillämpat perspektiv samt verka för implementering av forskningsresultaten

Beslutsunderlag inför styrelsens arbete samt inför möten med expertrådet bör sändas ut en vecka i förväg om inte särskilda skäl föreligger

## **5 Utvärdering och uppföljning**

Ett LiU-centrum skall omprövas av rektor efter vart tredje verksamhetsår. Det ankommer på förordnad föreståndare att i samråd med centrumets styrelse och prefekten för vårdinstitutionen senast sex månader före utgången av respektive treårsperiod till rektor inkomma med en redovisning av centrumets verksamhet, uppnådda mål jämte förslag om centrumets fortsatta verksamhet alternativt nedläggning eller omvandling till institutionscentrum.

## **6 Ändringar och tillägg**

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.

Instruktionen skall införas i universitetets lokala regelsamling, LiU RS.

## **Anknytningsavtal för LiU-centrum för forskning och utveckling**

Inom Linköpings universitet avtalas mellan institutionen för

Teknik och Naturvetenskap (ITN)

(Institutionen) och

Centrum för forskning inom respons- och räddningssystem (CARER)

(Centrumet)

om följande villkor vad gäller administrativ anknytning.

---

### **1 Bakgrund**

Universitetsstyrelsen har i beslut den 11 november 2009; dnr LiU-2008/03371, närmare angivit förutsättningarna för den organisatoriska anknytningen av s k LiU-centrum inom universitet. Anknytning ska finnas till en bestämd värdinstitution eller i undantagsfall till annan bokföringsenhet vid Linköpings universitet.

Universitetsstyrelsen har vidare föreskrivit att de närmare villkoren mellan berörda centrum och värdinstitutioner skall regleras genom särskilda anknytningsavtal. Med anledning därav bestäms genom detta avtal de närmare villkoren för Institutionens administrativa förvaltning av Centrumet under avtalstiden.

### **2 Ansvarsfördelning**

Institutionen fullgör i förhållande till centrumet administrativa uppgifter i samma mån som i förhållande till enskilda ämnesområden eller kostnadsställen inom Institutionen i övrigt, i enlighet med vad som följer av gällande arbetsordning för Linköpings universitet från den 21 april 2009, dnr LiU-2009-00178. *I avtalsreglerade administrativa frågor företräds Centrumet inom och utom universitetet av prefekten vid Institutionen.*

Centrumet bibehåller inom ramen för sin instruktion full självständighet i frågor rörande verksamhetens idé, närmare innehåll och utveckling. Beslut i dessa frågor verkställs enligt den interna ordning som beslutats för Centrumet. *I verksamhetsfrågor företräds Centrumet inom och utom universitetet av sin föreståndare.*

Genom särskild uppsägning av detta anknytningsavtal ska Centrumet eller Institutionen kunna initiera överenskommelse om annan framtida anknytning. Avtalet förblir dock alltid gällande till dess nytt anknytningsavtal trätt i kraft med en ny värdinstitution. Övergångsfrågor såsom ansvar för bokslut m m får hanteras i samråd mellan avlämnande och mottagande värdinstitution.

### 3 Åtaganden

#### 3.1 Institutionens åtaganden

Institutionen åtar sig följande:

- lokalförsörjning och lokalvård, för personal som inom ramen för Centrumet är anställda på Institutionen,
- upphandling av varor och tjänster,
- rekrytering och avveckling av personal, löneadministration och ledighetshantering, löne- och andra fackliga förhandlingar, kompetensutveckling, arbetsmiljöadministration med tillämpning av gällande föreskrifter, riktlinjer och anvisningar, utveckling och rehabilitering samt annan personaladministration, för personal som inom ramen för Centrumet är anställda på Institutionen,
- ekonomisk redovisning och rapportering, ekonomisk internkontroll samt upprättande av bokslut,
- utbildningsadministration; exempelvis hantering av ansökningar och antagningar till viss utbildning, registrering av resultat och utfärdande av utbildningsbevis (i den mån det ankommer på värdinstitutionen),
- hantera andra arbetsuppgifter av administrativ karaktär såsom diarieföring och arkivhantering, gemensamma IT-rutiner, behandling av personuppgifter, informationsfrågor m m.
- tillhandahålla särskilt administrativt stöd till Centrumet i form av en koordinator. Koordinatören ska utföra det extra administrativa arbetet som Centrumet medför för Institutionen och ska finansieras av Centrumet.

#### 3.2 Centrumets åtaganden

Centrumet åtar sig att följa de anvisningar som meddelas av Institutionen i administrativa frågor mot bakgrund av vad som anges i instruktionen för Centrumet och detta anknytningsavtal och ansvarar för finansieringen av de kostnader som åvilar institutionen till följd av anknytningen i enlighet med



vad som är föreskrivet inom Linköpings universitet. Gemensamma kostnader för personer som är anställda vid institutionen och arbetar inom ramen för Centrumets verksamhet ska hanteras på samma sätt som för Institutionens övriga anställda.

### 3.3 Gemensamma åtaganden i övrigt

Anställda vid institutionen som arbetar inom ramen för Centrumets verksamhet har samma rättigheter och skyldigheter gentemot Institutionen som Institutionens övriga anställda. Anställda vid annan institution vars arbete helt eller delvis finansieras via Centrumet, har samma rättigheter och skyldigheter gentemot Institutionen som andra personer vars arbete helt eller delvis finansieras via Institutionen men inte är anställda på Institutionen.

## 4 Avtalets giltighetstid m m

Avtalet gäller - så snart det undertecknats av båda parter och godkänts av rektor - fr o m den 1 januari respektive år och tills vidare. Om avtalet inte sägs upp senast den 30 juni, förlängs det för ett budgetår i taget med enahanda uppsägningstid.

## 5 Rektors godkännande m m

Detta avtal är för sin giltighet beroende av rektors godkännande. Detta gäller även under avtalstiden aktualiserade ändringar och tillägg till avtalet.

Rektor har vidare rätt att gentemot parterna föreskriva de ändringar och tillägg som, mot bakgrund av under punkt 1 redovisade beslut eller annat beslut från universitetsledningen, kan befinnas nödvändiga.

För ändringar och tillägg till avtalet gäller generellt att de skall vara skriftliga för att kunna göras gällande mellan de interna parterna.


Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Linköping/Norrköping den

första mars 2010

Institutionen

Centrumet



Prefekt



Föreståndare

Godkännes:



Rektor

