

Beslut med anledning av regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering (LiTH)

I Rektors beslut "Regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering" (Dnr: LiU 750/06-40) ges fakultetsstyrelserna i uppdrag att fastställa rutiner som säkerställer att riktlinjerna följs. Den hantering som föreslås gälla inom tekniska högskolan beskrivs i detta dokument

Registrering och avregistrering

Nedan redovisas hur information till studenter om regelverk rörande registreringar ska hanteras för kurser inom tekniska högskolan vid LiU.

1- Studerande på utbildningsprogram, programtermin 1

Studenter som antas till program blir registrerade på termin 1 utifrån den uppslagslista som klassföreståndarna lämnar till respektive studievägledare efter genomfört upprop. Registreringen görs av Avdelningen för Studieinformation och vägledning. Studenterna får information om regelverket och skriver under en bekräftelse på att de tagit del av informationen, vid en schemalagd regelgenomgång med klassföreståndaren i början av den inledande perioden. Klassföreståndaren samlar in underskrivna blanketter och dessa förvaras sedan under ett år på fakultetskansliet.

2- Studerande på utbildningsprogram, programtermin 2 eller högre

Studenterna termins- och kursregistrerar sig fr.o.m. programtermin 2 i Studentportalen. De kommer där att få bekräfta att de är införstådda med regelverket innan registrering på ny termin och nya kurser kan göras.

3- Studerande på program som efteranmäler sig till kurs (inkl. examensarbete)

Om studenter efteranmäler sig ('Komplettering av kursanmälan') och det finns ledig plats på kursen (alt den studerande uppfyller kraven för påbörjande av examensarbete och accepteras av examinator) skickas blanketten till studievägledare eller personal på Avdelningen för tentamen, examen och Ladokinformation, som lägger in registrering. Dessa studenter har vanligen även registrerat sig på kurser i Studentportalen, varför de där fått ta del av regelverket och också bekräftat detta. På blanketten kan studenten även avanmäla kurser.

FST del 10/136

4- Studerande på fristående kurs

a. Med LiU-id

Studenter antagna till fristående kurs kan, om de har aktiverat sin LiU-id, registrera sig på kursen i Studentportalen, och därmed ta del av regelverket och bekräfta detta där.

b. Utan LiU-id

Studenter som av något skäl valt att inte aktivera sin LiU-id (t.ex. inte befinner sig på Campus) kan inte registrera sig på kurser de är antagna till i Studentportalen. Dessa studenter registreras av kursadministratörer på ansvarig institution. Information om regelverket för avbrott ges inom kursens ram och underskrivna blanketter samlas in av kursledning och skickas sedan vidare till fakultetskansliet för förvaring under ett år.

Resultatrapportering

Angående resultatrapportering följer tekniska högskolan tidigare beslutade rutiner enligt handling: "Regler för rapportering av registreringar på kurs och studieresultat i LADOK", Dnr: LiU 1119/05-14 "

Uppföljning

Fakultetskansliet kommer enligt riktlinjerna att årligen, per den 1 november, göra uppföljning av kurser med en stor andel registrerade studenter utan studieresultat.

Helen Dannetun