

Exp 101123



2010-11-19
BESLUT
Dnr LiU-2010-01676
1(1)

Beslut om fastställande av instruktion och anknytningsavtal för Centrum för tillämpad etik, CTE

Den 29 november 2010 inrättades genom beslut av rektor Centrum för tillämpad etik, CTE, som ett LiU-centrum för forskning och utveckling (dnr LiU-2009-01774). CTE inrättades med institutionsanknytning till Institutionen för kultur och kommunikation (IKK). I enlighet med inrättandebeslutet ska anknytningsavtal och instruktioner fastställs i särskild ordning.

Med detta beslut fastställs bifogad instruktion (bilaga1) och bifogat anknytningsavtal (bilaga2) för CTE. Instruktionen ska införas i den lokala regelsamlingen vid Linköpings universitet.

Beslut om dessa åtgärder har fattats av rektor efter föredragning av undertecknad universitetsjurist och i närvaro av chefsjurist Göran Hessling.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mille Millnert'.

Mille Millnert
Rektor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martin Putsén'.

Martin Putsén
Universitetsjurist

Sändlista:

Anders Nordgren, föreståndare CTE, IKK
Universitetsledningen
Filosofiska fakultetskansliet
Prefekten, IKK
Administrative direktören
Chefsjuristen
Internrevisionen
Barbro Danell, IKK
Marie Ekström Lorentzon, LES



2010-11-19
INSTRUKTION
Dnr LiU-2010-01676
Bilaga 1
1(3)

Instruktion för Centrum för tillämpad etik, CTE

1 Inledning

Centrum för tillämpad etik, CTE, utgör ett av rektor särskilt inrättat centrum för forskning och utveckling vid Linköpings universitet. Centrumet är en särskild arbetsenhet med administrativ anknytning till Institutionen för kultur och kommunikation (vårdinstitution) i enlighet med särskilt anknytningsavtal. Dess ändamål är att bedriva forskning och utbildning inom tillämpad etik.

2 Uppgifter

Centrum för tillämpad etik har till uppgift att:

- initiera, samordna och bedriva forskning inom området tillämpad etik
- bedriva utbildning, rådgivning och seminarieverksamhet i tillämpad etik inom och utom Linköpings universitet.

Centrumet har eget budget- och resultatansvar gentemot vårdinstitutionen, men utgör en del av den som bokslutsenhet och har heller inte arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma vid centrumet. De närmare formerna för centrumets relation till vårdinstitution med avseende på administration och förvaltning anges i anknytningsavtalet. Anknytningsavtalet skall vara skriftligen godkänt av rektor eller av den som rektor utser.

3 Organisation

Centrum för tillämpad etik leds av en styrelse och under styrelsen av en föreståndare med närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Styrelsen utses av rektor efter förslag av berörda interna och externa intressenter. Den består av nio ledamöter av vilka fem företräder verksamheten vid universitet. Av övriga ledamöter skall tre företräda intressen och organisationer utanför universitetet och den sista utses av studenterna. Ordförande utses av rektor för Linköpings universitet. Vice ordförande utses av och inom styrelsen. Studentrepresentanten utses för en mandatperiod om högst ett år åt gången i den ordning som Studentkårsförordningen (2009:769) föreskriver.

Föreståndaren skall ha sin huvudsakliga anställning vid Linköpings universitet och utses av rektor.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår eller den kortare eller längre tid som rektor bestämmer. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för föreståndaren.

Styrelsen skall ha tillgång till administrativt stöd.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst.

Prefekten vid Institutionen för kultur och kommunikation som Centrum för tillämpad etik är anknuten till skall alltid ha närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Styrelsens och föreståndarens beslutanderätt i frågor rörande ekonomi, personal samt lokaler och andra driftfrågor, utöver vad som följer av punkt 4 nedan, preciseras i särskilda delegationsbeslut från den administrativa direktören, prefekt, institutionsstyrelse, fakultetsstyrelse eller underorgan till dessa.

4 Ärendenas handläggning

För Centrum för tillämpad etik skall följande ansvars- och befogenhetsfördelning föreligga mellan styrelse och föreståndare:

4.1 Det åligger styrelsen att:

- besluta om en verksamhetsplan för centrumet
- efter samråd med prefekten vid värdinstitutionen besluta om en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete samt om en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt inom universitet som externt
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten
- lämna förslag i frågor som gäller anställning av personal av särskild betydelse för centrumets verksamhet
- årligen, i samråd med prefekten för värdinstitutionen, fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten i centrumet
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av centruminstruktionen, anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av anknytningsavtalet inte ankommer på Institutionen för kultur och kommunikation, annan samverkanspart eller organ inom Linköpings universitet

4.2 Det åligger föreståndaren att:

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsens beslut
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom enheten och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av anknytningsavtalet och i övrigt främja goda arbetsresultat inom enheten.

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person. Ordföranden har för enskilt ärende rätt att överta föredragningen.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

5 Utvärdering och uppföljning

I egenskap av LiU-centrum skall Centrum för tillämpad etik omprövas av rektor efter vart tredje verksamhetsår. Det ankommer på förordnad föreståndare att i samråd med centrumets styrelse och prefekten för värdinstitutionen senast sex månader före utgången av respektive treårsperiod, till rektor, inkomma med en redovisning av centrumets verksamhet, uppnådda mål jämte förslag om centrumets fortsatta verksamhet alternativt nedläggning eller omvandling till institutionscentrum.

6 Ändringar och tillägg

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.

Instruktionen skall införas i universitetets lokala regelsamling, LiU RS.

Denna instruktion har beslutats av rektor dag som ovan och ersätter tidigare instruktion för CTE. Instruktionen skall införas i universitetets lokala regelsamling, LiU RS.

Anknytningsavtal för LiU-centrum för forskning och utveckling

Inom Linköpings universitet avtalas mellan Institutionen för kultur och kommunikation och Centrum för tillämpad etik om följande villkor vad gäller administrativ anknytning.

1 Bakgrund

Universitetsstyrelsen har i beslut den 11 november 2009; dnr LiU-2008/03371, närmare angivit förutsättningarna för den organisatoriska anknytningen av s k LiU-centrum inom universitet. Anknytning ska finnas till en bestämd värdinstitution eller i undantagsfall till annan bokföringsenhet vid Linköpings universitet.

Universitetsstyrelsen har vidare föreskrivit att de närmare villkoren mellan berörda centrum och värdinstitutioner skall regleras genom särskilda anknytningsavtal. Med anledning därav bestäms genom detta avtal de närmare villkoren för Institutionens administrativa förvaltning av Centrumet under avtalstiden.

2 Ansvarsfördelning

Institutionen fullgör i förhållande till centrumet administrativa uppgifter i samma mån som i förhållande till enskilda ämnesområden eller kostnadsställen inom Institutionen i övrigt, i enlighet med vad som följer av gällande arbetsordning för Linköpings universitet från den 21 april 200, dnr LiU-2009-00178. *I avtalsreglerade administrativa frågor företräds Centrumet inom och utom universitetet av prefekten vid Institutionen.*

Centrumet bibehåller inom ramen för sin instruktion full självständighet i frågor rörande verksamhetens idé, närmare innehåll och utveckling. Beslut i dessa frågor verkställs enligt den interna ordning som beslutats för Centrumet. *I verksamhetsfrågor företräds Centrumet inom och utom universitetet av sin föreståndare.*

Genom särskild uppsägning av detta anknytningsavtal ska Centrumet eller Institutionen kunna initiera överenskommelse om annan framtida anknytning. Avtalet förblir dock alltid gällande till dess nytt anknytningsavtal trätt i kraft med en ny värdinstitution. Övergångsfrågor såsom ansvar för bokslut m m får hanteras i samråd mellan avlämnande och mottagande värdinstitution.

3 Åtaganden

3.1 Institutionens åtaganden

Institutionen åtar sig följande, på sätt som närmare kan anges i det enskilda avtalet:

- lokalförsörjning och lokalvård,
- upphandling av varor och tjänster,

- rekrytering och avveckling av personal, löneadministration och ledighetshantering, löne- och andra fackliga förhandlingar, kompetensutveckling, arbetsmiljöadministration med tillämpning av gällande föreskrifter, riktlinjer och anvisningar, utveckling och rehabilitering samt annan personaladministration,
- ekonomisk redovisning och rapportering, ekonomisk internkontroll samt upprättande av bokslut,
- utbildningsadministration; exempelvis hantering av ansökningar och antagningar till viss utbildning, registrering av resultat och utfärdande av utbildningsbevis (i den mån det ankommer på värdinstitutionen),
- hantera andra arbetsuppgifter av administrativ karaktär såsom diarieföring och arkivhantering, gemensamma IT-rutiner, behandling av personuppgifter, informationsfrågor m m.

3.2 Centrumets åtaganden

Centrumet åtar sig att följa de anvisningar som meddelas av Institutionen i administrativa frågor mot bakgrund av vad som anges i instruktionen för centrumet och detta anknytningsavtal och ansvarar för finansieringen av de kostnader som åvilar institutionen till följd av anknytningen i enlighet med vad som är föreskrivet inom Linköpings universitet. Centrumets intäkter bidrar dessutom till att finansiera universitetets samlade kostnader genom ordinare påläggsprocent (s k overhead).

3.3 Gemensamma åtaganden i övrigt

Centrumet deltar i Institutionens Forsknings- och forskarutbildningsråd, Grundutbildningsråd samt i eventuella arbetsgrupper vid uppkommande behov. Beslut om antagning till forskarutbildning vid Centrumet fattas av styrelsen för Institutionen på förslag från Centrumet.

4 Avtalets giltighetstid m m

Avtalet gäller - så snart det undertecknats av båda parter och godkänts av rektor - från och med den 1 januari respektive år och tills vidare. Om avtalet inte sägs upp senast den 30 juni, förlängs det för ett budgetår i taget med enahanda uppsägningstid.

5 Rektors godkännande m m

Detta avtal är för sin giltighet beroende av rektors godkännande. Detta gäller även under avtalstiden aktualiserade ändringar och tillägg till avtalet.

Rektor har vidare rätt att gentemot parterna föreskriva de ändringar och tillägg som, mot bakgrund av under punkt 1 redovisade beslut eller annat beslut från universitetsledningen, kan befinnas nödvändiga.

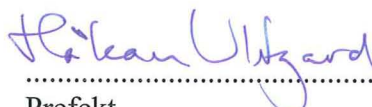
För ändringar och tillägg till avtalet gäller generellt att de skall vara skriftliga för att kunna göras gällande mellan de interna parterna.

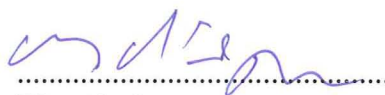
Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Linköping den 16 mars 2010

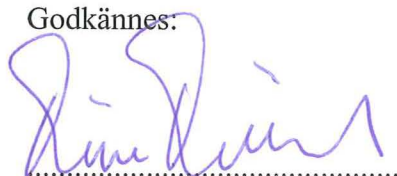
Institutionen

Centrumet


.....
Prefekt


.....
Föreståndare

Godkännes:


.....
Rektor

