



2011-09-16
BESLUT
Dnr LiU-2010-01683
1(1)

Beslut om ny instruktion för Centrum för människa, teknik och samhälle, CMTS

Den 29 november 2010 inrättades genom beslut av rektor Centrum för människa, teknik och samhälle, CMTS, som ett LiU-centrum för forskning och utveckling med institutionsanknytning till Institutionen för tema (dnr LiU-2009-01774).

Styrelsesammansättningen i CMTS utökas nu med ytterligare en studeranderepresentant. Med detta beslut fastställs därför den uppdaterade instruktion för CMTS som bifogas till detta beslut (bilaga1). Instruktionen ersätter tidigare instruktion daterad 2010-10-28 och ska införas i den lokala regelsamlingen vid Linköpings universitet.

Beslut om dessa åtgärder har fattats av rektor efter föredragning av undertecknad universitetsjurist och i närvaro av chefsjurist Göran Hessling.

Helen Dannetun
Rektor

Martin Putsén
Universitetsjurist

Sändlista:

Eva K. Törnqvist, Föreståndare CMTS, Tema
Universitetsledningen
Tekniska fakultetskansliet
Filosofiska fakultetskansliet
Hälsouniversitetets fakultetskansli
Prefekten, Tema
Administrative direktören
Chefsjuristen
Internrevisionen
Marie Ekström Lorentzon, LES



2011-09-16
INSTRUKTION
Dnr LiU-2010-01683
Bilaga 1
1(3)

Instruktion för Centrum för människa, teknik och samhälle, CMTS

1 Inledning

Centrum för människa, teknik och samhälle, CMTS utgör ett av rektor särskilt inrättat centrum för forskning och utveckling vid Linköpings universitet. Centrumet är en särskild arbetsenhet med administrativ anknytning till Institutionen för Tema (värdinstitution) i enlighet med särskilt anknytningsavtal. Dess ändamål är att skapa en gemensam och tydlig plattform för undervisning och utveckling inom området för människa - teknik - samhälle vid tekniska högskolan vid Linköpings universitet, samt att långsiktigt verka för att etablera forskning inom området.

2 Uppgifter

CMTS skall utöver dess övergripande ändamål särskilt:

- bedriva och utveckla undervisning inom humaniora och samhällskunskap för utbildningarna inom tekniska högskolan
- aktivt verka för kompetensutveckling för berörda lärare
- identifiera och vid behov ta initiativ till framtida verksamhetsanknuten forskning

Centrumet har eget budget- och resultatansvar gentemot värdinstitutionen, men utgör en del av den som bokslutsenhet och har heller inte arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma vid centrumet. De närmare formerna för centrumets relation till värdinstitution med avseende på administration och förvaltning anges i anknytningsavtalet. Anknytningsavtalet skall vara skriftligen godkänt av rektor eller av den som rektor utser.

3 Organisation

CMTS leds av en styrelse omfattande sju ledamöter. Under styrelsen skall finnas en föreståndare, med närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Ledamöter i styrelsen utses av rektor för Linköpings universitet efter förslag av styrelsen för tekniska fakulteten (tre representanter, varav en bör tillhöra tekniska fakultetskansliet) respektive institutionen för Tema (två representanter), samt två externa representanter på gemensamt förslag av tekniska fakulteten och institutionen för Tema.

Härutöver skall de studerande ha rätt att vara företrädare i styrelsen med två ledamöter från Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek, i den ordning som Studentkårsförordningen föreskriver.

Ordförande och föreståndare utses av rektor. Vice ordförande utses av och inom styrelsen. Föreståndare skall ha sin huvudsakliga anställning vid Linköpings universitet.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår eller den kortare eller längre tid som rektor bestämmer. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för föreståndaren. Representant för studenterna utses för den tid studentkåren bestämmer, dock ej för kortare tid än ett år eller för längre tid än tre år.

Styrelsen har tillgång till särskilt administrativt stöd i enlighet med gällande anknävningsavtal till värdinstitution.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst.

Prefekt vid värdinstitutionen har närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Styrelsens eller föreståndarens beslutanderätt i frågor rörande ekonomi, personal samt lokaler och andra driftfrågor kan, utöver vad som följer av punkt 4 nedan preciseras i särskilda delegationsbeslut från den administrative direktören, prefekt, institutionsstyrelse, fakultetsstyrelse eller underorgan till dessa.

4 Ärendenas handläggning

Följande ansvars- och befogenhetsfördelning föreligger mellan styrelse och föreståndare:

4.1 Det åligger styrelsen att:

- besluta om en verksamhetsplan för centrumet
- efter samråd med prefekten vid värdinstitutionen besluta om en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete samt om en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt inom universitet som externt
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten
- lämna förslag i frågor som gäller anställning av personal av särskild betydelse för centrumets verksamhet
- årligen, i samråd med prefekten för värdinstitutionen, fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten i centrumet
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av centruminstruktionen, anknävningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av anknävningsavtalet inte ankommer på värdinstitutionen, annan samverkanspart eller organ inom Linköpings universitet

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person. Ordföranden har för enskilt ärende rätt att överta föredragningen.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

4.2 Det åligger föreståndaren att:

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsens beslut
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom enheten och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av anknytningsavtalet och i övrigt främja goda arbetsresultat inom enheten.

5 Utvärdering och uppföljning

I egenskap av LiU-centrum ska CMTS omprövas av rektor efter vart tredje verksamhetsår. Det ankommer på förordnad föreståndare att i samråd med centrumets styrelse och prefekten för värdinstitutionen senast sex månader före utgången av respektive treårsperiod, till rektor, inkomma med en redovisning av centrumets verksamhet, uppnådda mål jämte förslag om centrumets fortsatta verksamhet alternativt nedläggning eller omvandling till institutionscentrum.

6 Ändringar och tillägg

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.

Denna instruktion har beslutats av rektor dag som ovan och ersätter tidigare instruktion för CMTS. Instruktionen skall införas i universitetets lokala regelsamling, LiU RS.



Till rektor

Förslag till utökad styrelse för Centrum för människa, teknik, och samhälle

Styrelsen för Centrum för människa, teknik och samhälle består i dagsläget av tre representanter från teknisk fakultet, två från filosofisk fakultet, två externa ledamöter samt en studeranderepresentant.

Styrelsen anser det är viktigt att ta tillvara studenternas erfarenheter och synpunkter och önskar därför att från årsskiftet 2011/12 utöka styrelsen med ytterligare en ledamot som utses av Linköpings teknologers studentkår, LinTek.

Enligt uppdrag

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eva Törnqvist', with a stylized flourish at the end.

Eva Törnqvist
föreståndare