

expd 120119 gura



2012-01-13  
**BESLUT**  
Dnr LIU-2012-00115

## Beslut om riktlinjer som underlag för prefektens instruktion till avdelningschefer

Enligt universitetsstyrelsens instruktion för institutionerna vid LiU hösten 2011 ska det för varje avdelning inom en institution finnas en avdelningschef. Universitetsstyrelsen har i instruktionen vidare beslutat om övergripande bestämmelser för utseende m m av avdelningschef. Av bestämmelserna följer att prefekt ska fastställa en instruktion för sina avdelningschefer.

Rektor beslutar enligt bilaga om närmare riktlinjer för prefektens instruktion till avdelningschef inom en institution. Riktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2012 och ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats efter föredragning av undertecknad chefsjurist.

A stylized, flowing signature in black ink.

Helen Dannetun  
Rektor

A stylized signature in black ink, appearing to read "Göran Hessling".

Göran Hessling  
Chefsjurist

Kopia till:  
Universitetsledningen  
Administrative direktören  
Personaldirektören  
Prefekterna  
Dekanerna  
Internrevisionen  
Studentkårerna  
De lokala arbetstagarorganisationerna

## Riktlinjer – underlag för prefektens instruktion till avdelningschef

### Bakgrund – prefektens instruktion till avdelningschef

Enligt universitetsstyrelsens instruktion för institutionerna vid LiU, beslutad den 7 november 2011 (dnr LiU-2011-01659 och införd i universitetets lokala regelsamling under RS U14:11) ska det för varje avdelning inom en institution finnas en avdelningschef. Universitetsstyrelsen har i instruktionen vidare beslutat om övergripande bestämmelser för utseende m m av avdelningschef. Av bestämmelserna följer att prefekt ska fastställa en instruktion för sina avdelningschefer.

Rektor lämnar i det följande närmare riktlinjer för prefektens instruktionen till avdelningschef inom en institution. Riktlinjerna är avsedda att utgöra ett stöd för prefekternas ledning och fördelning av arbetsuppgifterna inom institutionen.

Prefektens instruktion till avdelningschef får ges den utformning som följer av förutsättningarna för respektive institution och de ställningstaganden som fattas av institutionsstyrelse respektive prefekt rörande institutionens organisation och arbetssätt. Av prefektens instruktion bör framgå om institutionen inrättat särskilda uppdrag rörande planering och organisering av institutionens utbildningsverksamhet på grund-, avancerad- och forskarnivå och hur dessa uppdrag anknyts till de åligganden som ankommer på en avdelningschef.

### Uppgifter för en avdelningschef

En avdelningschef är direkt underställd prefekten, företräder avdelningen inom institutionen och ansvarar för upprätthållande av de åtaganden avseende avdelningen inom institutionens ram som följer av universitetets föreskrifts- och avtalsbaserade uppgifter som statligt lärosäte, arbetsgivare och myndighet i övrigt. Arbetsuppgifterna ska utföras mot bakgrund av de riktlinjer och begränsningar som följer av universitetets lokala föreskrifter samt universitetets och institutionens instruktioner, beslut och delegationsordningar jämte de uppdrag rörande utbildning och forskning som lämnas av universitetets fakultetsorgan.

Av uppgifterna som avdelningschef följer därmed ett ansvar under prefekten och institutionsstyrelsen för arbetsuppgifter rörande institutionens *verksamhet* inom högskoleförfattningarnas ramar, avdelningens *personal* och avdelningens *ekonomi*.

Med hänsyn härtill kan en avdelningschef åläggas att inom sitt ansvarsområde bl. a;

- svara för att prefekten och institutionsstyrelsen får nödvändigt stöd för sitt arbete, att de frågor som redovisas för prefekten eller tas upp i institutionsstyrelsen är väl beredda inför beslut, att prefektens och institutionsstyrelsens beslut verkställs och att effekterna av dem återrapporteras till styrelsen,
- med avseende på avdelningen företräda universitetet och institutionen som arbetsgivare gentemot de anställda och arbetstagarorganisationerna vid universitetet och vara pådrivande för utvecklingen av avdelningens organisering, bemanning, verksamhet, arbetsformer och finansiering så att en varaktigt hög kvalitet i institutionens verksamhet kan säkerställas,
- ansvara för en löpande uppföljning av verksamhet och ekonomi inom avdelningen, så att exempelvis risker för brister i fråga om kvalitet och finansiering kan upptäckas och förebyggas eller åtgärdas på ett tidigt stadium,
- ansvara för att inom avdelningen tillämpa metoder och rutiner för en god intern kontroll enligt förordningen för intern styrning och kontroll och vad som följer av lämnade anvisningar för institutionen,
- i övrigt fullgöra de uppgifter som tillkommer en avdelningschef vid institutionen enligt vid varje tidpunkt gällande föreskrifter, beslut, anvisningar och delegationer.

En avdelningschefs befogenhet att fatta för avdelningen och institutionen bindande beslut ska tydliggöras i prefektens delegationsordning. En avdelningschef måste vidare ges tillgång till den finansiering som den av prefekt och institutionsstyrelse beslutade verksamheten förutsätter. Härutöver beslutar en avdelningschef över den löpande arbetsledningen inom avdelningen och med särskilt ansvar för att skapa förutsättningar för en verksamhet av hög kvalitet och ska vidare i sin formella chefsroll stödja forskningsledares, övriga lärares och anställda i deras åtaganden för universitetet.

---

Föreliggande rektors riktlinjer träder i kraft den 1 januari 2012 och ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.