

7.

Regler och anvisningar för grundutbildning och
forskarutbildning

Föredragande: Håkan Johanson

- a) ✓ Utseende av vice ordförande i OSU:s beslutande organ
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- b) ✓ Instruktion för programråd
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- c) ✓ Beslut i studieadministrativa ärenden
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- d) ✓ Besluts- och granskningsordning för utbildningsplaner och kursplaner
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- e) ✓ Besluts- och granskningsordning för utbildningsplaner och kursplaner
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- f) ✓ Instruktion för studievägledningen inom utbildningsvetenskap
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- g) ✓ Tillgodoräknande av utländsk utbildning i examen
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- h) ✓ Delegering av vissa beslut avseende forskarutbildning
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- i) ✓ Anvisningar för disputation
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- j) ✓ Anvisningar för licentiatexamen
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- k) ✓ Riktlinjer för prövning av rätt till handledning och andra resurser för
forskarstuderande
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓


Justerandes signatur

Linköpings universitet
Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



- (l) Anvisningar rörande antagning av oavlönad docent
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
- (m) Komplettering av instruktion för forskarutbildningsnämnden
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 210/06-10 ✓
8. Fastställande av instruktion för kvalitetsnämnden och utseende av ledamöter
Föredragande: Elisabeth Ahlstrand
Beslutas enligt diariehandling Dnr LiU 211/06-11
9. Ersättning för avslutning av gamla program
Föredragande: Jan Anward Dnr LiU 1093/04-21
Beslutas att prestationer (HPR) från gamla Grundskolläraryrkesprogrammet och Barn- och ungdomsprogrammet, 410 tkr, tillfaller läraryrkesprogrammet i Norrköping.
10. Fortsatt uppdrag till genuslektorn inom utbildningsvetenskap
Föredragande: Jan Anward
Bordlägges
11. Rapport från arbetsgrupp för examinationsfrågor
Föredragande: Anders Magnusson
Bordlägges
12. Kursplaner på engelska
Föredragande: Mia Thorell
Beslutas att befintliga kursplaner ej skall översättas till engelska utom i de fall särskilda skäl för översättning föreligger.
Nya kursplaner som tillkommer skall finnas på såväl svenska som engelska.


Justerandes signatur

Linköpings universitet
Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap





2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Regler och anvisningar för grundutbildning och forskarutbildning

Beslutas fastställa regler och anvisningar enligt bilagda diariehandlingar a-m.

Beslut i detta ärende har fattats vid områdesstyrelsens sammanträde 2006-04-25. I beslutet har deltagit undertecknad dekanus, ordförande samt ledamöterna Elisabeth Ahlstrand, Thomas Ginner, Bengt-Göran Martinsson, Eva Reimers, Mia Thorell, Thomas Östholm, Britt-Marie Andersson, Claes-Göran Emilsson, Andreas Fejes, Daniel Sjödin och Sofia Wahlström samt tjänstgörande ersättaren Fredrik Alm. Därutöver har närvarit ersättarna Gunilla Jedeskog och Jörgen Nissen, utbildningsledarna Per-Anders Henmark och Anders Magnusson, områdeskoordinator Håkan Johanson, föredragande, kanslichef Maria Sundkvist och controller Samuel Zethson.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jan Anward'.

Jan Anward

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Håkan Johanson'.

Håkan Johanson



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

a)

Utseende av vice ordförande i OSU:s beslutande organ

Områdesstyrelsen beslutar att för de grupper till vilka styrelsen utsett ledamöter och till vilka styrelsen delegerat beslut, får gruppen inom sig utse vice ordförande om sådan ej utsetts av styrelsen.



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

b)

Instruktion för programråd

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap utser programråd som samarbetar med programansvarig kring innehålls-, integrations-, och samordningsfrågor. Kostnaderna för programrådet tas ur programmets anslag.

Programrådet är rådgivande till programansvarig och ett forum för information och diskussion. Programrådet har dock möjlighet att påverka frågor som rör programmen. Programrådet bör behandla frågor som ligger inom programansvarigs ansvarsområde. Hit hör budget, verksamhetsberättelse, revision av utbildningsplaner, bevakning av studieresultat samt kvalitetssäkring av programmet.

Programrådet leds av programansvarig eller en ledamot av rådet. Ordföranden sammankallar rådet minst en gång per termin. Programansvarig ansvarar för att programråd finns, sammanställer förslag på ledamöter och lämnar förslaget till områdesstyrelsen som beslutar om rådets sammansättning i samråd med studentkåren.

Programrådet består av studenter, lärare och företrädare från de verksamheter som programmet utbildar till. Minst en tredjedel av ledamöterna ska vara studenter. Dessa väljs av studentkåren. I rådet ingår också lärare som undervisar på programmet. Dessutom bör forskningsledare/professor ingå. Personer med vetenskaplig eller annan kompetens kan adjungeras till programrådet vid behov. Studievägledare kan kopplas till programrådet. Utbildningsledare deltar i programrådet då verksamhetsberättelse och budget diskuteras



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

c)

Beslut i studieadministrativa ärenden

Nedanstående beslutsordning i studieadministrativa ärenden utgår från följande dokument:

Universitetsstyrelsens beslut 2006-02-03 Grundläggande högskoleutbildning Dnr LiU 1193/02-10

Universitetsstyrelsens beslut 2006-02-03 Antagningsordning för Linköpings universitet avseende grundläggande högskoleutbildning Dnr LiU 589/03-10

Rektors föreskrifter 2006-02-03 rörande examination och examinаторer Dnr LiU 213/06-40

Examina

Universitetsstyrelsen fastställer lokala tilläggsbeslut efter förslag från områdesstyrelsen

Översättningar av examensbenämningar till främmande språk fastställs av områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap

Kursplan

Områdesstyrelsen fastställer kursplan senast i samband med att anmälningstiden till kursen utgår
Delegeras till - se delegationsbeslut Besluts- och granskningsordning för utbildningsplaner och kursplaner OSU

Betyg

Områdesstyrelsen beslutar vilka betygsnivåer som skall användas för fristående kurs

Områdesstyrelsen utser examinator för varje kurs
Delegeras till institutionsstyrelse med beaktande av de krav som skall vara uppfyllda för att någon skall kunna utses som examinator.

Områdesstyrelsen beslutar om students rätt att genomgå förnyat prov för högre betyg

Tillgodoräknande av hel kurs/del av kurs

Områdesstyrelsen ansvarar för att studerande får tillgodoräkna sig annan utbildning enligt bestämmelserna i 6 kap 12-14 §§ högskoleförordningen
Delegeras till programansvarig/studierektor

Områdesstyrelsen beslutar om tillgodoräknande av del av kurs
Delegeras till programansvarig/studierektor

Utbyte av hel kurs/del av kurs

Områdesstyrelsen beslutar om utbyte av kurs
Delegeras till programansvarig/studierektor

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Examens- och kursbevis

Områdesstyrelsen kontrollerar, efter begäran av den studerande, att den studerande uppfyller fordringarna för examen och utfärdar därefter examensbevis. Magisterexamen och kandidatexamen som omfattar studier inom flera fakulteter (motsv) utfärdas av den fakultetsstyrelse inom vars ansvarsområde magister- respektive kandidatkursen slutförts *Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare*

Områdesstyrelsen utfärdar efter begäran av den studerande, kursbevis avseende kurs på vilken den studerande godkänts
Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

ANTAGNINGSDORDNING

Särskild behörighet

Områdesstyrelsen fastställer de krav som skall gälla för utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i högskolan

Områdesstyrelsen fastställer vilka standardbehörigheter som skall gälla för andra utbildningar än de som leder till sådana yrkesexamen som anges i bilaga 3 i HF

I förekommande fall inhämtar områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap Högskoleverkets tillstånd att ställa andra krav än sådana som anges i standardbehörighet. Styrelsens begäran om tillstånd skall anmälas till rektor

Urval

Områdesstyrelsen fastställer vilka urvalsgrunder som skall användas i fråga om utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i högskolan

Områdesstyrelsen beslutar om det vid antagning till en kurs skall ges förtur åt sökande som är studerande vid Linköpings universitet (PGL)

Områdesstyrelsen avgör fördelningen av platser mellan urvalsgrunderna betyg och resultat från högskoleprov i kombination med arbetslivserfarenhet

Områdesstyrelsen ansöker i förekommande fall hos Högskoleverket om tillstånd att använda andra särskilda prov än högskoleprovet som urvalsgrund till utbildningar som förbereder för yrkesområden. Områdesstyrelsens begäran skall anmälas till rektor

Områdesstyrelsen beslutar i övrigt vid behov och med iakttagande av gällande bestämmelser om tillämpning av urvalsregler, dvs vilka urvalsgrunder som skall användas, grund för meritvärdering, indelning i urvalsgrupper, fördelning av platser mellan urvalsgrupper samt inplacering av sökande i urvalsgrupper.

Antagningsförfarande

Områdesstyrelsen fastställer vilka utbildningar som skall ha samordnad central resp samordnad lokal antagning

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Lokal antagning som innebär att ett urvalsförfarande sker, normalt samordnat inom universitet. Rektor kan i särskilda fall och efter framställan från områdesstyrelsen medge undantag.

Områdesstyrelsen avgör i de fall ett urvalsförfarande inte skall tillämpas och efter samråd med resp institution om institutionsanmälan/institutionsantagning skall ske

Områdesstyrelsen ansvarar för behörighetsprövning, motsvarande bedömning tillgodosäkrande av tidigare utbildning, dispens

Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Områdesstyrelsen ansvarar för meritvärdering

Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Områdesstyrelsen ansvarar för rangordning, prövning av särskilda skäl och handikappade sökandes särskilda behov

Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Områdesstyrelsen ansvarar för kompletterande antagning av nybörjare

Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Styrelsen ansvarar för omprövning av ärenden i samband med överklagande (behörighet, tillgodosäkrande, befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment och avslag på begäran om examensbevis eller utbildningsbevis)

Delegeras till Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Särskild behörighet/Urval/Antagningsförfarande

Områdesstyrelsen antar studerande till fristående kurser

Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Områdesstyrelsen antar studerande till utbytesprogram

Fastställa krav för respektive utbildnings särskilda behörighet, arbetslivserfarenhet och tillämpning av urvalsregler och efter samråd med institution avgöra om institutionsanmälan skall ske

Områdesstyrelsen antar till kurs på program

Delegeras till programansvarig

Områdesstyrelsen antar till senare del av program

Delegeras till programansvarig

Områdesstyrelsen ansvarar för meritvärdering, principiellt

Reell kompetens

Områdesstyrelsen beslutar om bedömning av reell kompetens avseende särskild behörighet

Delegeras till programansvarig/studierektor

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Områdesstyrelsen beslutar om behörighet utifrån bedömning av reell kompetens avseende särskild behörighet

Delegeras till programansvarig/studierektor

Särskild behörighet/Urval/Antagningsförfarande

Områdesstyrelsen ansvarar för kompletterande antagning av programstuderande *Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare*

Områdesstyrelsen beslutar om antagning till preparandutbildning med garantiplats *Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare*

Områdesstyrelsen beslutar om urvalsregler

Examens- och kursbevis/övrigt

Områdesstyrelsen ansvarar för omprövning av ärenden i samband med överklagande (avslag på students begäran att få examensbevis eller utbildningsbevis)

Områdesstyrelsen utfärdar förhandsbesked angående erhållande av examen

Studieadministrativa ärenden

Områdesstyrelsen beslutar om byte av studieort vad gäller program

Delegeras till programansvarig

Områdesstyrelsen beslutar om studieuppehåll/rätt att återkomma efter studieuppehåll *Delegeras till programansvarig/studierektor*

Områdesstyrelsen beslutar om anstånd, heltidsstudier

Delegeras till chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Reservantagning

Områdesstyrelsen beslutar om reservantagning till program

Delegeras till programansvarig

Tentamensschema

Områdesstyrelsen fastställer tentamensschema

Delegeras till studierektor

Terminstider

Områdesstyrelsen fastställer terminstid

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

d)

Besluts- och granskningsordning för utbildningsplaner och kursplaner (program- och fristående) OSU

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap har ett övergripande ansvar för kursutbudet som helhet. Styrelsen prövar vilka kurser som ska ingå i det samlade utbudet.

För att målen i de olika utbildningsprogrammen ska bli tydliga till sitt innehåll är det nödvändigt att programmets olika kurser påvisar ett inbördes samband. Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap har ett ansvar för att bevaka att så blir fallet.

För kursplaner inom program beslutas följande granskningsordning:

Kursplaner och utbildningsplanen granskas av företrädare för respektive program utifrån utgångspunkten att planen står i samklang med programmets syfte. Områdesstyrelsen uppdrar åt programansvarig att utse en granskningsgrupp inom sitt respektive program. Gruppen prövar kursen med avseende på hur väl den stämmer överens med den beställning som programmet gjort.

Delegationsordning för utbildningsplan:

Ny utbildningsplan

Delegeras ej

Revidering av utbildningsplan

Delegeras till kursplanenämnden

Delegationsordning för kursplaner inom program:

Nya kursplaner inom programmen (A-D nivå)

Delegeras till kursplanenämnden

Ändrade och reviderade kursplaner inom programmen

Delegeras till kursplanenämnden

Institutionsövergripande (både nya och ändrade planer)

Delegeras till kursplanenämnden

Om oenighet uppstår mellan programansvarig/programråd och kursgivande institutionen om kursplanens innehåll *sker ingen delegering*

Granskningsordning för kursplaner på fristående kurs:

Nya och reviderade kursplaner A-B nivå

Delegeras till institutionsstyrelse

Besluta om betygsskalan på kursplaner på A-B nivå

Delegeras till institutionsstyrelse

Nya och reviderade kursplaner C-D nivå

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap vill på detta sätt behålla kontrollen över högskolemässigheten i form av krav på självständigt arbete uppfylls

Delegeras till kursplanenämnden

Institutionsövergripande kursplaner

Delegeras till kursplanenämnden

Ämnesövergripande kursplaner (när ämnena finns på samma institution)

Delegeras till institutionsstyrelse

Kursplaner för poänggivande uppdragskurser (både nya och ändrade)

Delegeras till kursplanenämnden

Som betyg används normalt något av uttrycken Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd. Om särskilda skäl föreligger får endast uttrycken Underkänd eller Godkänd användas. Särskilda skäl för att avvika från en tregradig betygsskala kan vara att kursen främst har tillämpningsinriktade moment eller praktikmoment eller främst har en undervisningsform för vilken en tregradig betygsskala är mindre lämplig. (Lokala regelverket – Grundläggande högskoleutbildning 2006-02-03)

Om institutionsstyrelsen önskar delegera vidare inom institutionen skall en anhållan om detta göras till Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap.

Studentinflytandet skall garanteras vid fastställandet av kursplaner.

Det bör poängteras att Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap fortfarande har det yttersta ansvaret för de beslut som fattas och att ett beslut att delegera beslutanderätten alltid kan återkallas, helt eller delvis, när som helst under ett ärendes handläggning.

Rektor fattar beslut om klassificering på utbildningsområde efter förslag från områdesstyrelsen. Klassificeringsbeslut fattas samlat per termin. Kursplaner till kurser som skall ges på vårterminen skall därför vara nämndens kansli / sekretariat tillhanda senast 2 oktober och planer till kurser som skall gå på hösten skall vara kansli / sekretariat tillhanda senast 2 april. Institutionen skall bifoga preliminära kursplaner för nya kurser när förslag till utbud av fristående kurser inlämnas.



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

e)

Instruktion för programansvarig

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap utser programansvariga och planeringsansvariga för att leda och organisera styrelsens utbildningsprogram.

Huvuduppgifterna för programansvarig är att samordna programmets olika delar och verksamheter, att göra en budget samt att tillse att utbildningen genomförs i överensstämmelse med gällande utbildningsplan. Huvuduppgifterna för planeringsansvariga framgår av de tillägg som finns i respektive benämning. Programansvarig och planeringsansvarig verkar inom de ramar som områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap har fastställt.

Programansvarig tar ansvar för programmets helhet och beställer kurser av kursgivande institution. För att programmet skall fungera som en helhet skall beställningen vara tydlig beträffande innehåll, nivå, arbetssätt, lärares kompetens med mera. Beställningen görs i dialog med institutionerna, men programansvarig har det övergripande ansvaret och preciserar beställningen. Institutionernas uppgift är att genomföra utbildningen enligt givna anvisningar.

Programansvarig har till sin hjälp ett programråd som områdesstyrelsen utser efter förslag från programansvarig (Se Instruktion för programråd Dnr.)

Programansvarig tar initiativ till löpande utvärdering av programmet och uppföljning av utvärderingar, ombesörjer att utbildningsplanen revideras, bevakar studieresultat samt är i övrigt ansvarig för att kvalitetssäkra programmet. Programansvarig lämnar årligen en verksamhetsberättelse till områdesstyrelsen. Plan för utvärdering av hela programmet ska etableras tillsammans med områdeskansliet. Programansvarig har även kontakter med avnämare och andra intressenter utanför universitetet.

Vid beställning av kurser från kursgivande institution samverkar programansvarig med studierektor eller annan institutionsföreträdare som ansvarar för personalfrågor och kursplanering enligt Instruktion för studierektor (Dnr LiU 1559/03-12). Programansvarig samverkar också med studievägledare vid studerandefrågor. Studievägledare kan förbereda de ärenden av studieadministrativ art som styrelsen delegerat till programansvarig.

Programansvarig skall:

företräda programmet i förhållande till områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap och dess beredningsgrupper, institutioner, områdeskansli, ansvariga utbildningsledare etc.

ansvara för att styrelsens mål för programmet genomförs

ta initiativ till och stimulera diskussionen om pedagogiska frågor bland medverkande lärare, verksamheter och studenter

ta initiativ till att undervisande lärare får kunskaps- och kompetensutveckling av värde för programmet

vidareutveckla programmets pedagogiska profil

upprätta budgetramar för programmets olika områden och för programgemensamma ändamål samt skriva årliga verksamhetsberättelser

ansvara för information och antagning

Programansvarig beslutar enligt delegation från områdesstyrelsen i följande ärenden:

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

tillgodoräknande av del av kurs

utbyte av kurs

anta till kurs på program

anta till senare del av program

behörighet utifrån bedömning av reell kompetens avseende särskild behörighet

byte av studieort vad gäller program

anmälan om studieuppehåll/rätt att återkomma efter studieuppehåll

reservantagning till program

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

f)

Instruktion för studievägledningen inom Utbildningsvetenskap (OSU)

Inledning

Svensk högskoleutbildning präglas idag av valfrihet, mångfald och variation som ställer höga krav på tillgång till vägledning i studierna. Enligt Högskoleförordningen 6 kap. §3 skall studenter beredas tillgång till studievägledning och yrkesorientering. Högskolan skall också sörja för att erforderlig information om högskolan finns tillgänglig för den som avser att påbörja grundläggande högskoleutbildning. Tillgången på god studievägledning är en viktig del av det sammantagna kvalitetsarbetet inom utbildningsvetenskap.

Universitetets studievägledning skall ske i enlighet med de mål och riktlinjer som fastställts av rektor. Fakultets-/områdesstyrelsen skall därutöver fastställa mål och riktlinjer för den fakultetsvisa studievägledningen. (Regelverket, Grundläggande högskoleutbildning, Dnr LiU193/02-10). Denna instruktion utgör sådana mål och riktlinjer för studievägledningen inom utbildningsvetenskap. Berörda studievägledare är anställda och placerade på institutioner knutna till dessa verksamhetsområden.

Övergripande mål

Studievägledning är en professionell verksamhet som syftar till att hjälpa människor att välja studieväg och ge stöd i studiesituationen. Studievägledaren skall aktivt bistå både den blivande och den antagna studenten till insikt om såväl egna förmågor som utbildningsutbudets möjligheter och begränsningar, så att hon/han kan fatta välgrundade beslut.

Studievägledaren skall alltid främja studentens fria studie- och yrkesval oavsett kön, sexuell läggning, social och etnisk bakgrund eller funktionshinder.

All studievägledning skall, liksom övrig verksamhet, verka för breddad rekrytering, internationalisering och beaktande av lagen om lika behandling.

Studievägledarens kunskap om studenternas studiesituation och erfarenheter skall återföras till berörda lärare, kurs – och programansvarig och ansvarig styrelse.

Organisation och ansvar

Beslut om arbetsfördelning inom institutionen fattas av prefekten. För att tillvarata studievägledarens kunskap och erfarenheter bör studievägledaren ingå i olika arbetsgrupper och forum där institutionens grundutbildning diskuteras. Studievägledaren bör inom sin tjänst ges möjlighet till kompetensutveckling och skall delta i den introduktionsutbildning och interna fortbildning som universitetets centrala studievägledning ansvarar för.

Institutionernas studievägledare ansvarar för vägledning till presumtiva och antagna studenter på den egna institutionens fristående kurser, programkurser och program. Arbetet skall genomföras i samverkan med t ex central studievägledning, koordinator för studenter med funktionshinder, Studenthälsan, studentkår och internationella enheter. Studievägledaren bör också medverka i det informations- och rekryteringsarbete som informatörerna ansvarar för.

Kansliet för utbildningsvetenskap ansvarar för en samordning av studievägledare där

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

informations- och kommunikationsfrågor och upprättande av samarbetsprojekt ingår.

Organisation och ansvar för studievägledarfunktionen skall tydliggöras så att studenten redan vid terminsstart blir medveten om var och hur studievägledning finns tillgänglig.

Riktlinjer för studievägledare

Studievägledaren skall alltid verka för den studerandes bästa och se utvecklingsmöjligheter hos varje individ. Arbetssättet skall vara samordnande, utredande och alltid med respekt för studentens behov. Studievägledaren skall inte överföra sitt personliga ställningstagande till studenten. Det är alltid studentens ansvar att fatta beslut som rör det egna valet

Studievägledaren skall iaktta tystnadsplikt i alla frågor som rör den enskilde studentens personliga förhållanden (Sekretesslagen 7 kap 9§)

Studievägledaren skall främst svara för:

Att ge ämnesspecifik/programspecifik vägledning och information till studenter och presumtiva studenter.

Att ge studenter stöd i studiesituationen och stimulans att fullfölja studierna.

Att uppmärksamma och stödja studerande med särskilda behov samt stödja dem som gjort otraditionella studieval.

Att fortlöpande följa upp de studerandes studieresultat och därigenom uppmärksamma och kontakta de studerande som möter svårigheter i sina studier.

Att bistå ansvarig studierektor/programstudierektor vid handläggning av studieadministrativa ärenden som ligger nära studievägledarens eget verksamhetsområde.

Att erbjuda mottagnings- och telefontider anpassade efter studenternas antal och behov.

Att vid behov informera och hänvisa till andra enheter som kan vara ett stöd för studenten.

Att ge tillgång till relevant informationsmaterial beträffande studiefinansiering och arbetsmarknad.

Att kunskapen om studenternas erfarenheter återförs till kurs- och programansvariga och berörd fakultet/styrelse.

Att sprida kunskap om sin egen verksamhet.

Att följa upp sin egen verksamhet.

Att informera om och främja studenternas möjligheter till internationellt utbyte



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

g)

Tillgodoräknande av utländsk utbildning i examen (OSU)

Studenter som läst utomlands har rätt att tillgodoräkna sig denna utbildning i examen enligt högskoleförordningen. Detta gäller oavsett om studierna bedrivits inom ramen för utbildningsvetenskaps utbytesprogram eller ej. Studierektorer/programansvariga beslutar på delegation från områdesstyrelsen om sådan utbildning kan tillgodoräknas inom ämne/program.

Övriga ärenden om tillgodoräknande av studier inom ramen för utbytesprogrammen, inkl principer för tillgodoräknanden av utbytesstudier enl. ECTS-systemet, handläggs av Academic Advisory Group (AAG).

Ärenden som avser ansökan om examen från studenter som inte deltagit i utbytesprogram handläggs av kansliet för utbildningsvetenskap. Områdesstyrelsen delegerar till dekanus att besluta i frågan.

Detta dokument ersätter

Tillgodoräknande av utländsk utbildning i examen (FFN/NUV F13:02)

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

h)

Delegering av vissa beslut avseende forskarutbildning (OSU)

Vissa uppgifter avseende forskarutbildning åvilar områdesstyrelsen. Flera av dessa kan delegeras.

Områdesstyrelsen beslutar därför om följande delegeringar:

Högskoleförordningen (SFS 1998:80)

8 kap. Forskarutbildning Individuell studieplan 8 §

Delegeras till institutionsstyrelsen att fastställa individuell studieplan samt svara för uppföljningen. Institutionsstyrelsen skall årligen, i februari, meddela områdesstyrelsen att uppföljning ägt rum samt redovisa avvikelser av mera betydande art avseende individuell studieplan. Uppföljningen av detta beslut delegeras till forskarutbildningsnämnden som avrapporterar till styrelsen.

8 kap. Forskarutbildning

Handledning 9 §

Delegeras till institutionsstyrelsen att utse handledare

Förordning om utbildningsbidrag för doktorander (SFS 1995:938)

Prövningen av ansökningen 7 §

Delegeras till institutionsstyrelsen att pröva ansökan om utbildningsbidrag

Ändrade förhållanden 13 § 14 §

Delegeras till institutionsstyrelsen att pröva rätten till utbildningsbidrag

9 kap. Tillträde till forskarutbildning

Antagning

Delegeras till institutionen att besluta om antagning av doktorander till forskarutbildning.



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

i)

Anvisningar för disputation inom utbildningsvetenskap (OSU)

Allmänt

Bestämmelser om doktorsexamen och disputation finns i högskoleförordningen kap 9 samt i universitetsstyrelsens beslut om lokala regler avseende forskarutbildning (RS U2:99). Institutionerna har också fastställt egna anvisningar för det praktiska tillvägagångssättet vid disputation.

Doktorsavhandlingens form

Doktorsavhandlingen utformas antingen som ett enhetligt sammanhängande verk (monografi) eller som en kort sammanfattning av vetenskapliga uppsatser som den studerande har författat ensam eller gemensamt med annan person (sammanläggningsavhandling).

Doktorsavhandlingen skall skrivas på svenska, danska, norska, engelska, franska eller tyska. Doktorsavhandling som ej är skriven på engelska, franska eller tyska skall innehålla en sammanfattning på något av dessa språk. Till doktorsavhandlingen fogas ett kortfattat engelskspråkigt referat (=abstract).

ISBN-nummer lämnas av universitetsbiblioteket.

Avhandlingsserie, förlagspublicering

Doktorsavhandlingar inom utbildningsvetenskap kan publiceras i någon av de befintliga institutionsserierna. Respektive institution lämnar närmare upplysningar om detta före tryckning. Det är också möjligt att publicera avhandlingen via ett förlag.

Om inte copyrighthinder eller andra hindrande omständigheter (närmare information om dessa ges av områdeskansliet) föreligger skall avhandlingar från Utbildningsvetenskap även publiceras elektroniskt via Linköping University Electronic Press.

Tryckkostnader mm

Doktorsavhandlingar inom utbildningsvetenskap skall tryckas i en minsta upplaga som framgår av respektive institutions föreskrifter. Dessa exemplar skall distribueras enligt anvisning nedan. Vad gäller sammanläggningsavhandlingar skall dessa bestå av sammanfattning och samtliga särtryck.

Beträffande ersättning för doktorsavhandlingar och övriga kostnader för disputation gäller vad nämnden för utbildningsvetenskap beslutar i budget för verksamhetsåret.

Anmälan av disputation

Ämnesföreträdare skall anmäla disputation till forskarutbildningsnämnden på särskild blankett med förslag till fakultetsopponent, ordförande vid disputationen och ledamöter i betygsnämnd. Blanketten kan hämtas på utbildningsvetenskaps hemsida. Anmälan skall vara forskarutbildningsnämndenssekreterare tillhanda senast två veckor före nämndens nästkommande sammanträde. Tiden mellan anmälan och disputation bör vara minst två månader.

Tid och plats för disputation

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Disputationen skall normalt äga rum under terminstid på tid och plats som rektor fastställer. Om disputation skall äga rum på annan tid än terminstid erfordras synnerliga skäl och särskilt medgivande av nämndordförande. Lokal för disputationen bokas av ämnet/institutionen. Forskarutbildningsnämndens handläggare svarar för att tid och plats för disputation i rektors namn tillkännages i god tid före disputationen.

Distribution

Senast 3 terminsveckor före disputationen skall doktorsavhandlingen distribueras enligt följande:

Till universitetsbiblioteket (förvärvsenheten) levereras 40 exemplar. Biblioteket lämnar intyg på leveransen.

Till kansliet för utbildningsvetenskap levereras 10 exemplar.

Till den egna institutionen lämnas det antalet exemplar institutionen beslutat. Dessa är avsedda dels för intern distribution, dels för distribution till institutioner vid övriga universitet i landet. Institutionen svarar för denna distribution som är obligatorisk. Doktoranden får ett kvitto på leveransen.

Återstående exemplar av avhandlingen fördelas mellan institutionen och doktoranden, varvid doktoranden bör erhålla minst hälften av upplagan, dock minst 50 exemplar

Spikning

Dekanus (prodekanus) skriver på ett exemplar av avhandlingen senast tre veckor före disputationen. Senast vid denna tidpunkt spikas det påskrivna exemplaret på universitetets officiella anslagstavla. Registrator i hus Origo kontaktas. Samtidigt lämnas kvittona från institutionen och biblioteket på leveransen av avhandlingen. Om synnerliga skäl föreligger kan dekanus medge förkortad spikningstid.

Betygsnämnd, ordförande vid disputationen och fakultetsopponent

Betyg för doktorsavhandling skall bestämmas av en betygsnämnd som skall bestå av tre eller fem ledamöter. Sedan anmälan om disputation inkommit till forskarutbildningsnämnden fastställer nämnden antalet ledamöter och utser dem. Forskarutbildningsnämnden utser också fakultetsopponent och ordförande vid disputationen.

Minst en av ledamöterna i betygsnämnden skall utses bland lärare inom en annan fakultet eller vid en annan högskola. Inom utbildningsvetenskap gäller att en majoritet av ledamöterna i betygsnämnd skall tillhöra annan institution än den vid vilken disputanden är antagen som doktorand.

Den som varit handledare för doktoranden får inte ingå i nämnden annat än om det finns synnerliga skäl. Betygsnämnden utser ordförande inom sig.

Fakultetsopponenten har rätt att närvara vid sammanträden med nämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Handledare eller, om flera handledare utsetts, huvudhandledare skall närvara vid sammanträde med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Betygsnämnden är beslutsför när samtliga ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som de flesta enar sig om.

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Fakultetsopponent och ledamot i betygsnämnd inom utbildningsvetenskap skall ha docentkompetens (betr. utländsk opponent ha motsvarande vetenskapliga kompetens). Endast om synnerliga skäl föreligger kan annan person utses som fakultetsopponent/ledamot i betygsnämnd. Sådant förslag skall utförligt motiveras av institutionen i samband med anmälan om disputation.

Betygsnämnden sammanträder normalt omedelbart efter disputationen då protokoll upprättas. Godkänns avhandlingen innehåller beslutet bara denna information. Underkänns avhandlingen skall däremot skälen för detta redovisas.

Betyg

Doktorsavhandlingen skall bedömas med något av betygen godkänd eller underkänd. Vid betygsättningen skall hänsyn tagas till innehållet i avhandlingen och till försvaret av densamma.

En avhandling som författas av två eller flera personer gemensamt får godkännas som doktorsavhandling om författarnas insatser kan särskiljas.

Ersättning till opponent och ledamöter i betygsnämnd

Till fakultetsopponent och ledamöter i betygsnämnd utgår ersättning för resekostnader. Till fakultetsopponent utbetalas därutöver ett arvode enligt de särskilda föreskrifter universitetet fastställt.



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

j)

Anvisningar för licentiatexamen (OSU)

Enligt 8 kap 2 § högskoleförordningen får en del av forskarutbildningen om minst 80 poäng leda till licentiatexamen. Sådan examen kan också vara slutmål i forskarutbildningen.

För licentiatexamen fordras att doktoranden dels har blivit godkänd vid de prov som ingår i den delen av utbildningen, dels har fått en vetenskaplig uppsats godkänd som motsvarar studier om minst 40 poäng.

Följande tillämpningsregler gäller för området utbildningsvetenskap:

Möjligheten att avlägga licentiatexamen i ett ämne beslutas av områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap. Sådan möjlighet anges i den allmänna studieplanen för forskarutbildning i ämnet som nämnden fastställer.

Reglerna för behörighet, antagning och urval är gemensamma, oberoende av slutmål, licentiat- eller doktorsexamen.

Den som önskar avlägga licentiatexamen skall anmäla detta till forskarutbildningsnämnden på särskild blankett som kan erhållas från kansliet för utbildningsvetenskap, hus Origo eller hämtas på universitetets hemsida. Anmälan bör ske senast en månad före beräknad tidpunkt för examen.

Den vetenskapliga uppsatsen (licentiatavhandlingen) bedöms av handledaren och tilldelas betyget godkänd eller underkänd. Innan betyg sätts på uppsatsen skall den ha ventilerats vid ett seminarium vid institutionen. Därvid skall en extern opponent medverka som antingen hämtas från annan institution eller, om vederbörande opponent tillhör licentiatens institution, från annat examinationsämne. Opponenten skall ha doktorsexamen. Endast om det finns särskild motivering kan detta krav frångås. Det obligatoriska seminariet skall hållas under terminstid och utlysas senast tre veckor i förväg. Om synnerliga skäl föreligger kan seminariet förläggas utanför terminstid enligt godkännande av dekanus.

Den vetenskapliga uppsatsen skall finnas tillgänglig minst tre veckor före licentiatseminariet. Den kan då ha en preliminär utformning och få sin slutliga form efter seminariet. Den slutliga texten skall skickas till: universitetsbiblioteket (35 ex) kansliet för utbildningsvetenskap, KfU (2 ex) institutioner/ämnena vid övriga universitet och högskolor (enligt praxis). Information om det förestående licentiatseminariet sprids i förväg av institutionen på lämpligt sätt.

Betyg på de prov som ingår i forskarutbildningen skall bestämmas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Förutom vad som ovan anges gäller i tillämpliga delar reglerna för doktorsavhandling (Anvisningar för disputation inom utbildningsvetenskap 2006-XX-XX).



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

k)

Riktlinjer för prövning av rätt till handledning och andra resurser för forskarstuderande (OSU)

(HF 8 kap 10 och 11 §§)

Bakgrund

Enligt högskoleförordningen kan fakultetsnämnd eller motsvarande organ besluta att dra in doktorandens rätt till handledning och andra resurser. Detta kan ske om doktoranden "i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen".

Rättsläget för den enskilde doktoranden har två utgångspunkter. Den ena är det formella beslutet om antagning till forskarutbildningen. Den andra är att doktoranden antingen har förordnande på anställning som doktorand eller har tilldelats utbildningsbidrag. En sådan anställning eller tilldelat utbildningsbidrag beviljas i normalfallet för ett år i taget och förlängs om doktoranden följt utbildningen på planerat sätt. För den tid som doktoranden har förordnande om anställning eller beslut om utbildningsbidrag får resurserna inte dras in. Doktoranden är dock även den tid då resurserna är indragna antagen till forskarutbildningen och har rätt att t.ex. delta i kurser och seminarier, genomgå tentamen eller ansöka om att få lägga fram en avhandling.

Handläggning

Beslut i ärendet fattas av områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap. Beslutet föregås av handläggning på först på institutionsnivå eller motsvarande och sedan på styrelsenivå.

Institutionen ansvarar för att i första hand lösa problemen på annat sätt än indragning av resurser. Om problemen kvarstår gör huvudhandledaren en skriftlig bedömning av doktorandens arbete och arbetssituation samt en förklaring till varför avhandlingsarbetet inte fungerat. Doktoranden gör en motsvarande skriftlig bedömning. I förekommande fall gör också personalansvarig eller andra berörda parter en bedömning. Ansvarig för forskarutbildningen på institution eller motsvarande gör en utredning/utvärdering av institutionens hantering av sin arbetsgivarroll, doktorandens och handledarnas åtaganden enligt studieplanen och en översiktlig bedömning av doktorandens prestationer. Prefekt eller motsvarande lämnar, efter samtal med berörda, en sammanfattande bedömning och ett förslag till beslut. Alla handlingar i ärendet sänds till dekanus.

Dekanus gör en sammanfattande, skriftlig bedömning som presenteras i områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap som fattar beslut i ärendet. Beslutet skall vara skriftligt och motiverat. Vid bedömningen skall det vägas in om universitetet har fullgjort sina åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet skall innehålla upplysningar om hur doktoranden skall agera för att återfå resurserna.

Överklagande

Tillsammans med beslutet från områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap får doktoranden en skriftlig överklagandehänvisning. I den skall ingå uppgifter om tid för överklagande och instans för överklagande. Överklagande av beslut om indragning av rätt till handledning och andra resurser görs till Överklagandenämnden för högskolan.

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Återfående av rätten

Om doktorand önskar återfå rätt till handledning och andra resurser lämnas en ansökan till områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap. Till ansökan bifogas handlingar som stöder ansökan. Handlingarna bör gälla studieresultat eller annat som visar att doktoranden kan fullgöra sina åtaganden enligt den individuella studieplanen.

Frågor

Frågor besvaras av dekanus samt utbildningsledare eller handläggare med ansvar för forskarutbildningsfrågor.



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

1)

Anvisningar rörande antagning av oavlönad docent (OSU)

Allmänt

Den som vill bli antagen som oavlönad docent skall göra ansökan härom hos anställningsnämnden inom utbildningsvetenskap. Nämnden inhämtar yttrande i ärendet från en eller i vissa fall två sakkunniga. Till ansökan skall också fogas ett yttrande från institutionen som tydligt anger nyttan för forskning och forskarutbildning av att anta den sökande som oavlönad docent (se vidare under Ansökan).

Ansökan

Ansökan om oavlönad docentur i specificerat ämne vid Linköpings universitet skall inges till Anställningsnämnden inom utbildningsvetenskap, Linköpings universitet, 581 83 LINKÖPING.

Till ansökan skall bifogas:

- styrkt meritförteckning med redovisning av såväl vetenskaplig som pedagogisk verksamhet
- förteckning över de vetenskapliga arbeten sökanden önskar åberopa

Ämnesföreträdande professor (där sådan saknas, prefekten) skall med intyg motivera nyttan för forskningen och utbildningen av att den sökande antas som oavlönad docent. Finner ämnesföreträdaren (prefekten) att ansökan bör kunna prövas, skall yttrandet också innehålla förslag till sakkunnig vid annat lärosäte som tillfrågats och accepterat uppdraget. Om den vetenskapliga produktionen så kräver kan efter motivering av ämnesföreträdare två externa sakkunniga utses. Två sakkunniga skall alltid föreslås av prefekten i det fall ämnesföreträdande professor saknas. Sakkunnig/sakkunniga som normalt skall vara professor(er) i relevant ämne vid annat lärosäte utses av anställningsnämnden. Efter fullgjort uppdrag utbetalas arvode enligt särskilda bestämmelser.

Sedan sakkunnig(a) utsetts underrättas den sökande härom och översänder själv de vetenskapliga arbeten med vilka han/hon vill styrka sin behörighet.

Prövning av ansökan

Universitetet behöver kompetenta medarbetare. Oavlönad docent förväntas kunna vara handledare av forskarstuderanden, vara fakultetsopponent och ledamot i betygsnämnder samt sakkunnig vid anställningsärenden. För att bli antagen som oavlönad docent fordras att sökanden varit verksam som självständig forskare. Skickligheten som forskare ska vara dokumenterad genom vetenskaplig produktion som visar att ämnes-/temakompetensen har en bredd och ett djup som i betydande grad överstiger vad som krävs för doktorsexamen.

Den sökande skall likaså ha dokumenterat sin pedagogiska skicklighet på något/några av följande sätt:

Planering, genomförande och utvärdering av undervisning i grundutbildning, forskarutbildning vid universitet och högskolor och/eller i uppdragsutbildning

Planering, genomförande och utvärdering av seminarier, konferenser, symposier etc

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Utveckling av kurser

Verksamhet varigenom vetenskapliga resultat gjorts tillgängliga för en bredare allmänhet

Författande av läroböcker och/eller annat utbildningsmaterial, förmedling av kunskap i samverkansform

Handledning av studenter i grundutbildningen och biträdande handledning av forskarstuderande

Genomförd forskarhandledarutbildning

Antagning

Anställningsnämnden inom utbildningsvetenskap anställningsnämnd tar slutlig ställning till ansökan om docentur så snart som möjligt sedan utlåtande(na) från sakkunnig(a) inkommit.

Före nämndens sammanträde bereds sökande och ämnesföreträdare tillfälle att ta del av utlåtandet/utlåtandena. Råder därvid tveksamhet om den sökande kan anses uppfylla kraven för att antas som oavlönad docent, har han/hon då möjlighet att återta sin ansökan.

Antas den sökande utfärdar anställningsnämnden ett intyg på detta.



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10
m)

Inrättande av och instruktion för forskarutbildningsnämnd

Beslutas inrätta en forskarutbildningsnämnd.

Forskarutbildningsnämnden består av 5 lärarrepresentanter inklusive ordförande. I nämnden ingår dessutom företrädare för de studerande som utses av studentkåren. För ledamöterna skall finnas ersättare som inträder i angiven ordning. För lärarna utses minst 3 ersättare.

Mandatperiod: t o m 2008-12-31

Forskarutbildningsnämnden skall verka för att en kvalitativt högtstående och effektiv forskarutbildning bedrivs inom området utbildningsvetenskap. Forskarutbildningsnämnden skall därvid fortlöpande följa utvecklingen av forskarutbildningen och vid behov föreslå områdesstyrelsen de åtgärder som den finner påkallade.

Det åligger forskarutbildningsnämnden särskilt att:

Aktivt arbeta med kvalitetssäkring i forskarutbildningen, tillse att handledningen av doktorander är av god kvalité och initiera utbildning och handledning av handledare

Utarbeta riktlinjer för antagning till forskarutbildning samt göra en översyn av former för antagning av doktorander

Minst en gång per år genom dialog med institutionerna följa upp tillämpningen av de individuella studieplanerna för forskarutbildning och vid behov förändra anvisningarna för utformning av sådan studieplan

Granska förslag till allmän studieplan för forskarutbildning i ämne innan denna fastställs av områdesstyrelsen

Besluta om smärre innehållsmässiga förändringar samt ändringar av redaktionell karaktär i av områdesstyrelsen fastställd allmän studieplan för forskarutbildning

Utse fakultetsopponent, ledamöter i betygsnämnd och ordförande vid disputationer

Beakta behov av internationalisering i forskning och forskarutbildning, exempelvis vid utformandet av studieplaner, individuella och för ämnen, samt genom inbjudan av internationella föreläsare

Tillse att information om forskarutbildning och forskarutbildningskurser inom utbildningsvetenskap finns samlad och tillgänglig samt stimulera möjligheterna för doktorander att söka till kurser vid andra institutioner än den egna

Utreda behovet av gemensamma och fakultetsövergripande baskurser och obligatoriska kurser i forskarutbildningen

Tillse att information om seminarier i forskarutbildningen blir tillgänglig så att deltagande av studenter på C- och D-nivå över institutionsgränserna stimuleras

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap



2006-04-25

BESLUT

Dnr LiU 210/06-10

Långsiktigt samla och bygga upp kunskap om forskarutbildning samt återkommande företa uppföljningar av forskarutbildningen inom utbildningsvetenskap

Följa frågor som gäller doktoranders möjligheter till antagning och handledning oavsett etnicitet, religion, funktionshinder, kön och sexuell läggning

Ta initiativ till debatt och diskussion kring forskning och forskarutbildning inom utbildningsvetenskap och hur dessa finansieras

Uppmuntra till ökade kontakter mellan grundutbildning och forskarutbildning.

Forskarutbildningsnämnden skall arbeta efter av områdesstyrelsen fastställd verksamhetsplan.

Linköpings universitet

Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap

15