



LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA  
Styrelsen

BESLUT  
2005-03-07

Dnr LiU 370/05-40

## Införandet av nya utbildningsprogram

Att införa ett nytt utbildningsprogram kan ses som genomförandet av ett projekt. Projekt skall enligt beslut genomföras enligt PPS-modellen. Nedan följer en beskrivning över de olika delar som skall implementeras i modellens olika steg.

### BP1-BP5:

- A. **BP2** Underlag till styrelsen enligt punkterna A-E
- B. Dekan gör en första bedömning inför remissförfarande alternativt inför förankring hos berörda institutioner, studentkår och andra berörda
- C. **BP3** LiTH styrelsen: Beslut om tidpunkt för start alternativt ej relevant för LiTH
- D. **BP4** Beslut av LiU att starta utbildningen. Om avslag **BP5**.
- E. Deadlines: beslut senast juni för start hösttermin kommande kalenderår

### Punkter som skall utredas och rapporteras till dekan/LiTH:s styrelse:

- A. För att säkra kvalitetsmål inom LiTH
  - A.1. Kompetens inom LiTH/LiU
    - A.1.1 Undervisning
    - A.1.2 Forskning
    - A.1.3 Intresse att delta i och driva utbildningen
  - A.2. Materiella resurser inom LiTH/LiU
    - A.2.1 Lokaler
    - A.2.2 Laborationsutrustning
  - A.3. Administrativa resurser inom LiTH/LiU
    - A.3.1 Utbildningsnämnd som uttalat vill ta ansvar för utbildningen
    - A.3.2 Fakultetskansli
- B. För att vara ekonomiskt genomförbart (redovisas med budgetberäkning enligt normal hantering)
  - B.1. Rekrytering
    - B.1.1 Lokalt
    - B.1.2 Nationellt
    - B.1.3 Internationellt
  - B.2. Driftskostnader LiTH
    - B.2.1 Lokaler
    - B.2.2 Personal
    - B.2.3 Laborationsutrustning
  - B.3. Extern driftskostnad
    - B.3.1 Externa lokaler
    - B.3.2 Extern personal
    - B.3.3 Extern laborationsutrustning
- C. För att kartlägga relevans
  - C.1. Arbetsmarknades behov

- D. För att uppfylla strategiska mål inom LiTH
  - D.1 Relevans
    - D.1.1 LiTH's profil (om utbildningen är inom ett "udda" område skall särskilda skäl beskrivas)
    - D.1.2 Framtida potential
  - D.2 Intern konkurrens/samverkans möjligheter
    - D.2.1 Andra civ ing program
    - D.2.2 Andra mat. nat program
    - D.2.3 Andra ing program
    - D.2.4 Andra magister/mastersutbildningar
  - D.3 Extern konkurrens
    - D.3.1 Inom LiU
    - D.3.2 Mellan Tekniska högskolor och Universitet, Nationellt
    - D.3.3 Mellan Tekniska högskolor och Universitet, Internationellt
  - D.4 Undervisning
    - D.4.1 Undervisningsformer
    - D.4.2 Examinationsformer
    - D.4.3 Behörighet/antagning
    - D.4.4 Betyg
- E. För att säkerställa att utbildning uppfyller regelverk och högskoleförordning
  - E.1 Utbildningsmål
    - E.1.1 Examen
    - E.1.2 Utbildningsplan (med skissad LoT-plan eller motsvarande för hela utbildningen)
  - E.2 Antagning
    - E.2.1 Behörighet
    - E.2.2 Antagningsformer
  - E.3 Undervisning
    - E.4.1 Undervisningsformer
    - E.4.2 Examinationsformer
    - E.4.3 Behörighet/antagning
    - E.4.4 Betyg
- F. Resurser för utveckling av implementering vid sidan av kostnader enligt punkt B.
  - F.1 Rekryteringsmaterial
  - F.2 Utveckling av profiler
  - F.3 Utvärderingsarbetet

#### **BP6-BP:**

- A. **BP6** Utbildningsplan
  - a. Deadlines: Katalogmaterial (LiU) och VHS material skapas under hösttermin inför kommande kalenderår. Medför att utbildningsplan klar senast september
- B. **BP6** Rekryteringsmaterial
  - a. Deadlines: se ovan
- C. **BP6** Kursstruktur och kursplaner
  - a. Inför första terminen kommande kalenderår tas beslut november. Kan ske även under våren men helst till november pga budget och

- bemannning.
- b. Fortsatt utveckling av resterande kursstruktur och kursplaner inom basblock/obligatoriska kurser sker enligt normala rutiner inom nämndarbetet.
  - c. Profiler/inriktningar hanteras under projektlänkande former. Kräver mer resurser än det normala nämndarbetet.
- D. **BP7** Antagning av första kull och överlämning till ansvarig UN
- E. **BP8** Projektet avslutas

### **Normalt efter BP8 då UN ansvarar, "driftsfas":**

- A. Information till studenterna på programmet och fortsatt förankring i organisationen
  - a. De första studerandegrupperna behöver regelbunden information om programmets utveckling och planering. Under första terminen bör informationsmöte hållas i september inför kursanmälan samt i början av december.
  - b. Utbildningsnämnden skall hålla vägledare och informatörer informerade om utvecklingen av programmet
  - c. Inblandade institutioner skall involveras i utvecklingsarbetet i tillräckligt hög utsträckning.
- B. Utvärdering och uppföljning
  - a. Ekonomisk uppföljning är svårt att utföra innan hela utbildningen är genomförd och "steady state" uppnåtts. Punkt B i underlaget inför startandet av utbildningen bör dock på bästa sätt utvärderas under införandet av utbildningen. Särskilt skall rekrytering utvärderas och jämföras med den inledande utredningens prognos.
  - b. Terminsvisa utvärderingar med studentgruppen bör genomföras och rapporteras inledningsvis till styrelsen. Utvärderingsperioden bör omfatta minst tre kullar av studenter för att sedan utvärderas på samma sätt som sker inom det normala nämndarbetet.
  - c. Omprövningskriterier som ska gälla för programmet utarbetas om de ska skilja sig från LiTH:s normala enligt beslut från 2002-08-15.



Helen Dännetun



Marianne Granfelt

Linköpings universitet · 581 83 LINKÖPING  
Tel: 013-28 10 00 · Fax: 013-14 94 03

Informationsansvarig: Pia Buhre  
Tekniskt ansvarig: Teknisk Webmaster  
Sidan uppdaterades senast: 2005-03-07

Org.nr: 202100-3096  
VAT nr: SE202100-309601  
Postgiro: 18 34 15-9