

Ang förslag till instruktion för Nationellt Superdatorcentrum vid Linköpings universitet

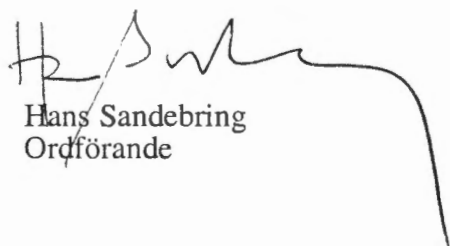
Nationellt Superdatorcentrum (NSC) vid Linköpings universitet bildades 1989, efter det att universitet sedan 1983 i samarbete med SAAB AB varit värd för nationellt tillgängliga superdatorresurser. NSC är ett av de tre nationella centra som erhåller medel från Forskningsrådsnämnden. Denna finansiering har tillsammans med de samarbetsavtal som slutits med SAAB AB och SMHI möjliggjort investeringar i nationellt ledande hårdvara och en utökad drift- och användarorganisation vid NSC.

NSC har till uppgift att ge såväl svensk akademisk forskning, SAAB AB, SMHI och andra externa kunder effektiv tillgång till högpresterande datorer jämte kvalificerat användarstöd. NSC har vidare till särskild uppgift att understödja och bidra till etablerande av forskning vid universitetet som utnyttjar centrets resurser.

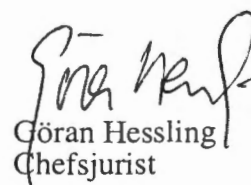
För NSC finns en särskild styrelse. Mot bakgrund av universitetsstyrelsens tidigare beslut rörande olika former av centrubildningar inom Linköpings universitet har NSCs föreståndare och styrelse i samråd med chefsjuristen utarbetat föreliggande förslag till instruktion för NSC med särskilt avseende på organisation och ansvarsfördelning mellan föreståndare, styrelse och universitetets centrala administration. Förslaget redovisas i bilaga jämte gällande sk anknävningsavtal.

Universitetsstyrelsen beslutar att fastställa förslaget till instruktion för Nationellt Superdatorcentrum vid Linköpings universitet. Instruktionen skall införas i universitets lokala regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag. I beslutet har deltagit ordförande Sandebring, rektor Andersson och övriga ledamöter Anderson, Ekdahl, Englund, Ericson, Granérus, Ljung, Lundgren, Mossler, Nordenfelt, Sivervik Carlsson, Wilander och Öhman. Härutöver har närvarit personalföreträdarna Norstad och Plymoth, informationschefen Holberg, universitetsdirektören Karlsson, planeringschefen Rydberg samt tillträdande studeranderepresentanter Agehall, Fejes och Fernström. Föredragande var chefsjuristen Hessling



Hans Sandebring
Ordförande



Göran Hessling
Chefsjurist

Instruktion för Nationellt Superdatorcentrum vid Linköpings universitet

1 Inledning

Nationellt superdatorcentrum (NSC) vid Linköpings universitet (LiU) bildades 1989 med bl.a. syftet att ge svensk akademisk forskning tillgång till högpresterande datorer. Genom stöd från Rådet för högpresterande datorsystem (HPDR) och sedermera Forskningsrådsnämnden (FRN) och genom samarbetsavtal med SAAB AB och SMHI kunde en omfattande uppgradering och utvidgning av datorresurserna, samt uppbyggnad av tillhörande användarstödsorganisation, genomföras kring årsskiftet 1996/97. NSC utgör idag ett fokus för svensk användning av högpresterande datorer.

Det övergripande målet för NSCs verksamhet är:

Att vara ett nationellt ledande center för högpresterande beräkningar och därmed bidra till att möjliggöra svensk forskning, utveckling och produktion samt genom samverkan med lokala forskare bidra till att LiU erbjuder Sveriges mest attraktiva miljö för forskningsprojekt vilka utnyttjar beräknings-, lagrings- och visualiseringskapacitet.

Genom anknytningsavtal är NSC administrativt kopplat till rektorskansliet (RK) vid Linköpings universitet

2 Uppgifter

NSC:s uppgift är att ge svensk akademisk forskning, SAAB AB, SMHI samt andra externa kunder effektiv tillgång till högpresterande datorer. Dessutom skall NSC erbjuda kvalificerat användarstöd. Det ligger i NSC:s uppgift att ge information om och verka för användningen av högpresterande datorer inom såväl industri som akademisk forskning.

Som en särskild uppgift åligger det även NSC att understödja och bidra till etablerandet av forskning vid LiU som utnyttjar centrets resurser.

Centrets datorresurser skall, i överensstämmelse med användarnas behov, HPD-teknikens utveckling och erhållen finansiering, fortlöpande uppgraderas så att en internationellt konkurrenskraftig beräkningsmiljö etableras och bibehålls.

3 Organisation

NSC skall ledas av en styrelse omfattande 6 ledamöter och ordförande. För varje ledamot skall finnas en personlig suppleant. Under styrelsen skall finnas en föreståndare, med närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Ordförande och föreståndare utses av rektor. Föreståndare skall ha sin huvudsakliga anställning vid LiU. Ledamöter i styrelsen utöver ordföranden utses av rektor efter förslag av NCS:s huvudsakliga finansiärer.

Vice ordförande utses av och inom styrelsen.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår eller den kortare eller längre tid som rektor bestämmer. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för föreståndaren.

Styrelsen skall kunna ha tillgång till särskilt administrativt stöd genom NSCs försorg.

Styrelsen är beslutsfär när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden eller vice ordföranden utslagsröst.

4 Ärendenas handläggning

4.1 Investeringar vid NSC

Verksamheten vid NSC bygger på användningen av dyrbar utrustning med en avskrivningstid som ofta överskrider längden på de avtal som NSC sluter med avnämare. Enligt NSCs uppdrag skall denna utrustning kontinuerligt uppgraderas och förnyas. Detta förhållande föranleder att större investeringar vid NSC förutsätter förväntande, men icke kontrakterade, inkomster samt förlängningar av existerande avtal.

Mot bakgrund av detta skall en treårig ekonomisk plan för NSCs verksamhet årligen inges till rektor. Efter godkännande skall denna plan ligga till grund för NSCs budgetarbete och styrelsens beslut om investeringar. Vid behov kan NSC begära att få inkomma med en uppdaterad plan för ställningstagande.

4.2 Det åligger styrelsen att:

- fastställa verksamhetens närmare inriktning samt de arbetsformer som skall gälla vid NSC i form av en verksamhetsplan som årligen uppdateras
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten
- årligen fastställa budget för fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten
- besluta om investeringar vid NSC överstigande 1 mkr inom ramen för av LiU godkänd treårig ekonomisk plan
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter och anvisningar
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten följd av anknytningsavtalet inte ankommer på RK eller berörd arbetsenhet inom LiU.

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

4.3 Det åligger föreståndaren att:

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsens beslut
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom enheten och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av anknytningsavtalet och inom LiU gällande föreskrifter och anvisningar
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av anknytningsavtalet
- besluta om investeringar upp till 1 mkr inom ramen för av styrelsen fastställd budget och inom LiU gällande föreskrifter och anvisningar
- besluta om avtal med externa parter om dessa avtal ej medför intäkter eller kostnader överstigande 1 mkr
- i övrigt främja goda arbetsresultat inom enheten

5 Ändringar och tillägg

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.