



2009-04-27

**PROTOKOLL**

Delegationsbeslut

OSUp del 09/8

**Närvarande**

Karin Mårdsjö Blume, ordförande  
Samuel Zethson, controller  
Caroline Kelly, sekreterare

**1. Instruktion för programansvarig utbildningsledare**

Beslutas fastställa instruktion för programansvarig utbildningsledare enligt bilaga.

Dnr LiU-2008-02737

Vid protokollet

  
Caroline Kelly

Justeras

  
Karin Mårdsjö Blume

## **Instruktion för programansvarig utbildningsledare**

Kansliet för utbildningsvetenskap utser programansvarig utbildningsledare (PUL) med ansvar för att leda och strukturera program inom Utbildningsvetenskap. Huvuduppgifterna för PUL är att samordna olika verksamheter, föreslå budget och kursbeställning samt tillse att utbildningen genomförs i överensstämmelse med gällande utbildningsplan. PUL verkar inom de ramar som grundutbildningsnämnden har fastställt. Vid beställning av kurser från kursgivande institution samverkar PUL med studierektor eller annan institutionsföreträdare som ansvarar för personalfrågor och kursplanering enligt Instruktion för studierektor (Dnr LiU 1559/03-12). PUL samverkar också med studievägledare vid studerandefrågor. Studievägledare kan förbereda de ärenden av studieadministrativ art som grundutbildningsnämnden delegerat till PUL. PUL tar initiativ till löpande utvärdering av program och uppföljning av utvärderingar, bevakar studieresultat samt är i övrigt ansvarig för att kvalitetssäkra utbildningen. PUL har även kontakter med avnämare och andra intressenter utanför universitetet.

### **PUL skall:**

utarbета underlag i samarbete med ekonomiansvarig vid KfU till beställning och budget för ansvarsområdet och föreslå åtgärder i de fall avvikelse uppstår

bevaka att utbildningsplanen hålls aktuell och vid behov föreslå revideringar

initiera och driva olika former av samverkan på skilda nivåer

tillse att kvalitetsarbetet bedrivs enligt fastställda riktlinjer så att målen för kvalitetsarbetet uppnås

föreslå åtgärder utifrån resultat som framkommer vid granskningar och utvärderingar

initiera och stimulera diskussionen om pedagogiska frågor bland lärare, studenter och övriga medverkande

granska kursplaner utifrån gällande utbildningsplan med stöd av OSU:s hanteringsordning för kursplaner som underlag för beslut i grundutbildningsnämnden (GU)

årligen upprätta verksamhetsberättelse för programmet inför fortsatt handläggning i grundutbildningsnämnden och OSU

bedöma och besluta om reell kompetens (validering) inom ansvarsområdet

bedöma och besluta om tillgodoräknande av del av kurs

bedöma och besluta beträffande ansökan om att få byta kurs

anta till senare del av program

besluta om byte av studieort vad gäller program

besluta om studieuppehåll/rätt att återkomma efter studieuppehåll

besluta om reservantagning till program

handlägga studiesociala frågor i samverkan med studievägledning, institution och berörda kursansvariga

Beslut i detta ärende har fattats vid OSU:s sammanträde 2009-04-29. I beslutet har deltagit undertecknad dekanus, ordförande samt ledamöterna Gunnel Colnerud, Catarina Jeppsson., Ragnhild Löfgren, Joakim Samuelsson, Thomas Östholm, Åsa Ridne och Elin Henriksson samt tjänstgörande ersättarna Birgitta Plymoth och Claes-Göran Emilsson.

Därutöver har närvarit ersättarna Lars Björklund, Lotta Holme och Lotta Lindholm, studentrepresentant Frida Högländer, kanslichef Margaretha Grahn, utbildningsledarna Roger Klinth, Lars Kåreklint och Helena Loborg, programansvariga Suzanne Parmenius Swärd och Maria Simonsson, controller Samuel Zethson, föredragande och fakultetskoordinatorerna Håkan Johanson och Eva Tjernström.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Karin Mårdsjö Blume'.

Karin Mårdsjö Blume

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Samuel Zethson'.

Samuel Zethson