

Studieadministrativa regler för Hälsouniversitetets grundutbildning

Regler angående

- 1 För sent inkommen anmälan**
- 2 Kompletterande antagning**
- 3 Anstånd med påbörjande av studier**
- 4 Studieuppehåll och återkomst efter studieuppehåll**
- 5 Byte till utbildning vid HU, byte av studieort inom HU samt byte av utbildningsprogram**
- 6 Anmälan av studieavbrott**
- 7 Prioriteringsordning för att erhålla utbildningsplats på termin**
- 8 Obligatorisk närvaro vid terminsintroduktion**
- 9 Examination**

Bakgrund

I högskoleförordningens 6 kap finns bestämmelser om grundläggande högskoleutbildning, bl a om examina, kursplaner, utbildningsplaner, betyg, tillgodoräknande av kurs, samt examens- och kursbevis. I förordningens 7 kap ges föreskrifter om tillträde till grundläggande högskoleutbildning, bl a behörighet, urval samt anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll. Av kap 12 samma förordning framgår vilka beslut som kan överklagas.

Högskoleverket har meddelat om föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll (SFS 1998:1003).

Universitetsstyrelsen har fastställt

- Bestämmelser för grundläggande högskoleutbildning 2002-09-26, rev 2006-02-03
- Antagningsordning för Linköpings universitet, 2003-04-14, rev 2006-02-03
- Föreskrifter rörande examination och examinators, 2006-02-03
- Ordningsföreskrifter för studerande vid salsskrivningar, 1999-09-21.
- Föreskrifter för antagning av redan antagen student, 2006-02-23
- Sista anmälningsdag till magisterprogram på engelska, 2006-03-17
- Rektors beslut 2006-06-02 Regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering

Hälsouniversitetet fakultetsstyrelse har fastställt

- Delegeringar inom grundutbildningsområdet, 2006-05-03.
- Ändring i det studieadministrativa regelverket med avseende på begränsning av antalet prov 2006-02-01 med komplettering 2006-03-08 (Dåvarande HUs fakultetsnämnd hade 1993-04-14 beslutat om begränsning av antalet

examinationstillfällen. Anvisningar för tillämpning av beslutet fastställdes 1997-06-30.)

1. För sent inkommen anmälan

Högskoleförordningen

Den som vill antas till grundläggande högskoleutbildning skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer. (*HF 7 kap 19 §*).

Linköpings universitets antagningsordning

Sista dag för anmälan till utbildningsprogram och fristående kurs vid Linköpings universitet är 15 oktober inför vårterminen och 15 april inför höstterminen. För anmälan till magisterprogram på engelska är den sista anmälningdagen 1 september inför vårterminen och 1 februari inför höstterminen.

Hälsouniversitetets regler

Antagning till HUs utbildningsprogram sker via VHS eller Linköpings universitets antagningsenhet. Sista dag för anmälan framgår av VHS anmälningmaterial. För handläggning av anmälan som inkommit för sent finns av VHS utarbetad bedömningshandbok.

Till fristående kurs sker antagning via Linköpings universitets antagningsenhet eller direkt av institutionen (institutionsantagning). Fakultetsstyrelsen har delegerat till Grundutbildningsnämnden (med rätt att delegera vidare till Institutionsstyrelsen/ Prefekt/ Proprefekt att vid antagning till fristående kurs avgöra om ett urvalsförfarande inte skall tillämpas, i vilket fall anmälan skall ske direkt till institution. Sista dag för anmälan, samt hur sena anmälningar bedöms, framgår av den av rektor fastställda kurskatalogen för fristående kurser och LiUs utbildningsweb.

Beslutande inom HU

Fakultetsstyrelsen har delegerat till grundutbildningsnämnden med rätt att delegera vidare till Institutionsstyrelse/Programutskott/Programstudierektor att pröva för sent inkommen anmälan till respektive utbildningsprogram i de fall VHS eller LiUs antagningsenhet överlämnar ärendet till HU eller ärendet direkt inkommer till HU.

Vad gäller fristående kurs har Chefen för StudentCentrum, Origo, att besluta i ärende om för sent inkommen anmälan samt att ompröva beslut i anslutning till delegerad beslutanderätt (gäller ej kurs med institutionsantagning).

Överklagan

Enligt HF 12 kap 2 § kan beslut rörande för sent inkommen anmälan inte överklagas.

2. Kompletterande antagning

Linköpings universitets antagningsordning

Rektor fastställer anmälnings och kompletteringstid.

Fakultetsstyrelse svarar för kompletterande antagning av nybörjare.

Hälsouniversitetets regler

2.1 Antagning till utbildningsprogram

Efter den ordinarie antagningen till utbildningsprogram (dvs urval 1 och 2) kan kompletterande antagning ske för att tillsätta obesatta platser. Kompletterande antagning omfattar både reservantagning (*antagning av sökande som kommit in med ansökan i tid*) och efterantagning (*antagning av sökande som kommit in med ansökan efter anmälningstidens utgång, sen anmälan*) och pågår till och med terminens andra vecka.

Reservantagning. I första hand antas reserver. De antas från den urvalsgrupp där platsen blivit ledig och i den ordning de står på reservlistan. Om det inte finns någon reserv i denna urvalsgrupp antas reserv från annan urvalsgrupp. Kallad reserv ska ge svar personligen eller genom ombud/fullmakt inom den tid som anges i kallelsen.

Efterantagning. När inga reserver återstår på reservlistan kan antagning ske av sökande som kommit in med anmälan för sent. Antagning sker på det sätt som anges i Linköpings universitets utbildningsinformation. Om obesatta utbildningsplatser finns kvar när efterantagningen avslutats kan annonsering ske.

Beslutande inom HU

Fakultetsstyrelsen har delegerat Grundutbildningsnämnden (med rätt att delegera vidare till Programutskott/Programstudierektor) att besluta om kompletterande antagning till respektive program.

2.2 Antagning till fristående kurs (ej institutionsanmälan)

Antagningen sker via Linköpings universitets antagningsenhet

I den av rektor fastställda katalogen för fristående kurser/LiUs utbildningswebb, finns för universitetet gemensamma regler om hur sena anmälningar behandlas, hur urval sker och hur reservantagning och efterantagning sker.

2.3 Antagning till fristående kurs med institutionsantagning

Avser fortsättnings- och fördjupningskurser till vilken ett urvalsförfarande inte tillämpas vid antagningen.

Linköpings universitets antagningsordning

Fakultetsstyrelse svarar för sådan kompletterande antagning till fortsättnings- och fördjupningskurser som inte innebär ett urvalsförfarande.

Hälsouniversitetets regler

Fakultetsstyrelsen har delegerat till Grundutbildningsnämnden med rätt att delegera vidare till Institutionsstyrelse/Prefekt/Proprefekt att göra kompletterande antagning till kurs som inte innebär ett urvalsförfarande (med anmälan direkt till institution).

Beslutande inom HU

Institutionsstyrelse eller den Institutionsstyrelsen delegerat beslutanderätten till svarar för kompletterande antagning.

Överklagan

2.4 Enligt HF 12 kap 2 § får beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning överklagas.

3. Anstånd med att påbörja studier

Högskoleförordningen

Om det finns särskilda skäl, får en högskola medge att den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning vid högskolan

1 får anstånd med att påbörja studierna, eller

2 får fortsätta med sina studier efter studieuppehåll.

Högskoleverket meddelar närmare föreskrifter om anstånd och studieuppehåll.
(HF 7 kap, 20 §)

Högskoleverkets föreskrifter (HSV1999:1)

Anstånd med studier för antagna

1 § Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

2 § Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.

Ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt som studierna skall påbörjas.

Linköpings universitets antagningsordning

Fakultetsstyrelse avgör när medgivande skall lämnas till den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning inom respektive fakultetsområde om dels anstånd med att påbörja studierna, dels fortsättning av studier efter studieuppehåll.

Anm: Universitet och högskolor har inte rätt att besluta om regler som innebär att anstånd inte beviljas.

Hälsouniversitetets regler

Särskilda skäl för anstånd ska avse den sökande personligen. De ska ha uppkommit efter anmälningstidens utgång eller om det uppkommit tidigare vara sådana att sökanden inte insett eller bort inse att de skulle förhindra att studierna påbörjades. I samtliga fall ska de skäl som åberopas kunna styrkas skriftligt.

Förutsättningarna för att anstånd ska beviljas vid studier på fristående kurs framgår LiUs utbildningsweb och kurskatalog.

Den anståndssökande ska stå kvar som antagen i sista urvalet Detta innebär att den som sökt anstånd måste tacka Ja till sin plats efter urval 1 även om anstånd har beviljats. Den beviljade anståndsansökan räknas sedan som ett nej svar till utbildningsplats den aktuella terminen. Den som fått anstånd beviljat kan således inte välja mellan att påbörja utbildningen eller att utnyttja beviljat anstånd.

Student som beviljats anstånd skall, för att få behålla sin plats, på nytt söka till VHS och till anmälan bifoga anståndsbeslutet. Den som inte skickar in ny anmälan går miste om sin plats.

Beslutande inom HU

Fakultetsstyrelsen har delegerat till Grundutbildningsnämnden med rätt att delegera vidare till Programutskott/Programstudierektor att beslut i ärende om anstånd för respektive program.

Överklagande

Enligt HF 12 kap 2 § kan beslut att inte bevilja den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning anstånd med att påbörja studierna överklagas.

4. Studieuppehåll och återkomst efter uppehåll

Högskoleförordningen

Om det finns särskilda skäl, får en högskola medge att den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning vid högskolan

1. får anstånd med att påbörja studierna, eller
2. får fortsätta med sina studier efter studieuppehåll.

Högskoleverket meddelar närmare föreskrifter om anstånd och studieuppehåll.
(HF 7 kap, 20 §)

Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 1999:1)**Studieuppehåll**

3 § Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten.

4 § Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag.

Högskolans medgivande om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll skall lämnas för en bestämd tid.

Hälsouniversitetets regler

Skriftlig anmälan om studieuppehåll skall normalt göras till HUs Studentenhets enhet innan uppehållet börjar. Anmälan bör göras senast den 15 april inför höstterminen och senast den 15 oktober inför vårterminen. I anmälan skall skälen för studieuppehållet anges samt när studenten önskar återkomma till studierna. Om student inte anmäler studieuppehåll och inte heller registrerar sig närmast följande termin betraktas uppehållet som studieavbrott. Skälet för att fastställa en sista dag för anmälan om studieuppehåll är att den studieplats som blir ledig skall kunna tas i anspråk av en annan student.

Student som anmält studieuppehåll får, om särskilda skäl för återkomst till studier finns, beslut om vilken termin studierna kan återupptas. Student som fått beslut om att återuppta studierna en viss termin har att senast den 15 april anmäla återkomst till höstterminen och senast den 15 oktober anmäla återkomst till vårterminen.

Särskilda skäl för återkomst i studier efter studieuppehåll är: återhämtning av studier enligt med programutskott överenskommen plan, sjukdom, graviditet, vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, forskarutbildning, studentfackligt uppdrag, samt där programstudierektor bedömt att särskilt skäl föreligger.

Beslutande inom HU

Fakultetsstyrelsen har delegerat till Grundutbildningsnämnden med rätt att delegera vidare till Programutskott/Programstudierektor att besluta i ärende som rör anstånd och återkomst efter studieuppehåll för respektive utbildningsprogram.

Överklagande

Enligt HF 12 kap 2 § kan beslut, att inte bevilja den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning, att få fortsätta studierna efter studieuppehåll, överklagas.

5. Byte till utbildning vid HU, byte av studieort inom HU, samt byte av utbildningsprogram

Hälsouniversitetets regler

Ansökan om byte från utbildning vid annat lärosäte till motsvarande utbildning vid HU skall ha inkommit till HUs Studentenhet senast den 15 april inför hösttermin och senast den 15 oktober inför vårtermin. I ansökan om byte till utbildning vid HU skall skälen för byte anges. Skälen skall styrkas skriftligen. Byte från annat lärosäte till utbildning inom HU, byte av studieort inom HU eller byte av utbildningsprogram kan ej göras under termin 1.

Byte från annat lärosäte till utbildning inom HU eller byte av studieort inom HU

Vid ansökan om byte från annat lärosäte till motsvarande utbildning inom HU prövas att studenten uppfyller de grundläggande och särskilda behörighetskraven för tillträde till utbildningen.

I ansökan redovisade och styrkta skäl prövas individuellt

Om inte plats finns för alla sker lottning mellan sökande med samma/likvärdiga skäl.

Byte av utbildningsprogram

Vid ansökan om byte av utbildningsprogram prövas att studenten uppfyller de grundläggande och särskilda behörighetskraven för tillträde till utbildningen. För att få byta utbildningsprogram krävs att den sökande redovisar särskilda skäl som har uppkommit eller förstärkts efter det att studierna påbörjades. Skälen skall styrkas skriftligen.

I ansökan redovisade och styrkta skäl prövas individuellt.

Beslutande inom HU

Fakultetsstyrelsen har delegerat till Grundutbildningsnämnden med rätt att delegera vidare till Programutskott/Programstudierektor för det program ansökan avser att pröva ansökan om byte från annat lärosäte till motsvarande utbildningsprogram inom HU, byte av studieort inom HU samt att pröva ansökan om byte av utbildningsprogram.

Överklagande

Avslag på ansökan om byte från utbildning vid annat lärosäte till utbildning inom HU, byte av studieort inom HU eller byte av utbildningsprogram, kan inte överklagas.

Enligt HF 12 kap 2 § kan beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning liksom beslut om tillgodoräknande av kurs överklagas.

6. Registrering och avregistrering

Varje högskola skall enligt SFS 1993:1153 finns bestämmelser dokumentation av uppgifter om de som ansöker till utbildning, de som antas till utbildning och om dem som bedriver studier vid högskolan.

LiUs regler

Regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering har fastställts av rektor 2006-06-02.

Fakultetsstyrelsen ansvarar för att registrering på kurs och i förekommande fall terminsregistrering inom HUs verksamhetsområde sker enligt rektors beslut och riktlinjer.

Fakultetsstyrelse ska ge samtliga studenter besked om vad som gäller vid avbrott på kurs (tidigt avbrott respektive sent avbrott).

Fakultetsstyrelsen skall även i övrigt se till att de studerande erhåller erforderlig information om registrering och avregistrering.

HUs regler

Registrering på kurs och terminsregistrering samt avregistrering skall ske i enlighet med rektors beslut.

Student är skyldig att anmäla förändringar i sin studieplanering, dvs avvikelser från studier i förhållande till fastställd utbildningsplan och kursplan enligt den information som delges studenten vid registrering på kurs och eller termin.

Beslutande inom HU

Programstudierektor ansvarar inom HU för att registrering av studenter på respektive program sker i Ladok enligt rektors beslut och att student får besked om vad som gäller vid avbrott på kurs.

Institutionsstyrelse ansvarar för att student på fristående kurs registreras enligt rektors beslut och att student får besked om vad som gäller vid avbrott på kurs.

Avbrott på kurs skall registreras i Ladok för studenter som registrerat sig på en kurs och därefter bestämt sig för att avbryta kursen. Beroende på när avbrottet sker ska avbrottet karaktäriseras som tidigt eller sent avbrott.

7. Prioriteringsordning för att erhålla utbildningsplats på termin

HUs regler

Utbildningsplatserna på en termin fördelas enligt följande prioriteringsordning:

1. Studenter, som bedriver sina studier i den takt som utbildningsplanen för programmet anger.
2. Studenter som återkommer efter studieuppehåll på grund av särskilda skäl vid den tidpunkt som angetts i HUs beslut, ska garanterad plats.
Med **särskilda skäl** för återkomst efter studieuppehåll avses:
 - återhämtning av studier enligt med programutskott överenskommen plan,
 - sjukdom
 - graviditet
 - vård av barn
 - värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring
 - forskarutbildning
 - studentfackligt uppdrag
 - där beslutande programstudierektor beslutat att särskilt skäl för återkomst efter studieuppehåll föreligger.

3 Utbytesstudent (inresande student)

Utbytesstudent som kommer från universitet/högskola med vilken HU har avtal om utbyte.

4. Återkomst efter studier där studieplats ej är garanterad

För fördelning av resterande studieplatser på en termin gäller följande prioritetsordning

4.1 Återkomst p g a angeläget skäl enligt beslutande programstudierektors prövning och bedömning

4.2 Studieuppehåll utan särskilda skäl

Student som anmält studieuppehåll utan att särskilda skäl för att få fortsätta studierna studieuppehåll bedömts föreligga.

4.3 Byte till HU - avseende student med utbildningsplats inom Norden

Student, med utbildningsplats inom Norden, som beviljats byte till utbildning inom HU p g a särskilda skäl efter individuell prövning.

4.4 Byte till HU - avseende student med utbildningsplats utanför Norden

Student, med utbildningsplats utanför Norden, som beviljats byte till utbildnings inom HU, p g a särskilda skäl efter individuell prövning.

4.5 Byte av utbildningsprogram

Student som beviljats byte av utbildningsprogram p g a särskilda skäl efter individuell prövning.

4.6 Återkomst efter studieavbrott

Student som önskar återkomma efter sent studieavbrott.

8. Obligatorisk närvaro vid terminsintroduktion**Hälsouniversitetets regler**

Obligatorisk närvaro föreligger vid terminsintroduktion på samtliga utbildningsprogram. Vid förhinder att delta skall den studerande alltid ta kontakt med terminsansvarig lärare alternativt studierektor, senast på introduktionsdagen, för att få frånvaron godkänd. Skäl till utebliven närvaro är t ex egen sjukdom, nära anhörigs sjukdom/bortgång.

EXAMINATION**9. Antal examinationstillfällen**

Högskoleförordningen

Av HF 6 kap 11 § framgår att Om en högskola begränsar det antal tillfällen som en student får genomgå prov för att få godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs, skall antalet tillfällen bestämmas till minst fem. Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att studenten genomgått praktik eller motsvarande utbildning med godkänt resultat, skall antalet praktik- eller motsvarande utbildningsperioder bestämmas till minst två.

Enligt 6 kap § 11b har student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av kurs, rätt att få en annan examinerare utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Linköpings universitets regler

Linköpings universitet har genom beslut av rektor 2006-02-03, fastställt föreskrifter rörande examination och examinerare.

Därutöver har Ordningsföreskrifter för studerande vid salskrivningar fastställts 1999-09-21.

Fakultetsnämnde fastställer i förekommande fall kriterier för begränsning av antalet tillfällen för prov eller praktik- eller motsvarande utbildningsperioder med stöd av 1 kap 4§ HL om att tillgängliga resurser skall utnyttjas effektivt. Av fakultetsnämnd fastställda kriterier skall anges i utbildnings- och kursplaner och anmälas till rektor. En begränsning av antalet tentamensillfällen för salskrivning får normalt inte ske. Om fakultetsnämnd beslutar att begränsa antalet tentamenstillfällen för salskrivningar skall skälen för detta redovisas till rektor. Fakultetsnämnd får ej delegera denna uppgift.

Hälsouniversitetets regler**Begränsning av antalet prov**

Fakultetsstyrelsen har 2006-02-01 beslutat att resurskrävande examinationsformer, t ex praktiska prov med patientmedverkan och kostsamma laborationer, är begränsade till fem gånger. Därefter ges inget ytterligare tillfälle.

Övriga examinationsformer, t ex salskrivning, får skrivas ett obegränsat antal gånger av de studenter som inte uppnått godkänt resultat.

Utebliven avanmälan till examinationsmoment räknas inte som genomförd examination.

Kliniska studier/motsv

Vid underkänt på praktik/kliniska studier/motsvarande utbildningsperioder får student göra detta moment ytterligare en gång. Tidpunkt för omprövning av praktik/kliniska studier/motsv utbildningsperiod bedöms i varje enskilt fall men kan ske endast när lärare och handledare finns att tillgå.

Genomgång av termin

Student får genomgå termin två gånger. Om student går samma termin två gånger och antalet prov är begränsat är antalet examinationstillfällen ändå totalt fem i de fall antalet prov är begränsat.

10. Stödåtgärder

Vid underkänt resultat på första omtentamen, dvs underkänt resultat efter två examinationstillfällen, har student möjlighet att anmäla behov av stödåtgärder. Programstudierektor bedömer behov och rimlig omfattning av stödåtgärder.

11. Tidpunkt för examination

Examination sker i princip i slutet av varje kurs/termin. Omtentamen kan ske vid ordinarie examinationstillfälle. Tidpunkt för tentamen och omtentamen anges i början av varje termin, eller för omtentamen senast vid det ordinarie tentamenstillfället. Omtentamen bör normalt anordnas tidigast två veckor efter ordinarie tentamenstillfälle. Studierektor kan besluta om avvikelse från angivna tidpunkter för omtentamen.

Varje student bör garanteras minst tre provtillfällen på en och samma kurs utan att kursen ändras under en tid av ett år.

12. Anmälan till examination

LiUs regler

För anmälan till schemalagt skriftlig prov finns regler i Ordningsföreskrifter för studerande vid salskrivning.

HUs regler

Inför examination skall studenten anmäla sig till tentamen/prov via Studentportal tidigast 30 dagar före och senast 10 dagar före tentamens/provdatum, se Ordningsföreskrifter vid salskrivning.

13. Obligatoriskt moment

LiUs regler

Universitet och högskolor får ställa upp krav på deltagande i obligatoriska moment i en kurs (anges i kursplan). Normalt godkänns inte en student på en kurs om inte

2006-08-30

BESLUT

Dnr LiU 783/06-40

Sidan 13 av 13

eventuella obligatoriska moment fullgjorts. För att undvika att en student felaktigt hindras från att delta i prov, bör student som inte fullgjort obligatoriskt moment ändå tillåtas delta i provet. Resultatet av examinationen rapporteras till Ladok, liksom fullgjorda obligatoriska utbildningsmoment. Betyg på hela kursen utfärdas när den studerande blivit godkänd på examinationen och utfört samtliga obligatoriska moment.

HUs regler

Vilka obligatoriska moment som förekommer framgår av utbildningsplan och kursplaner. Om särskilda skäl finns kan dispens från fullgjort obligatoriskt moment före examinationen beviljas. Skriftlig ansökan om dispens skall inges.

14. Omtentamens omfattning

HUs regler

Omfattning av omtentamen och bedömning av praktik/verksamhetsförlagd utbildning.

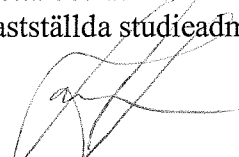
Omtentamen och förnyad bedömning av praktik/verksamhetsförlagd utbildning skall ha samma omfattning som ordinarie examination resp första bedömningstillfället.

Fakultetsstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2006-08-30 att fastställa denna delegering.

I beslutet har deltagit undertecknad ordförande, ledamöterna Boel Andersson-Gäre, Sara Bergqvist, Gösta Berlin, Carina Berterö, Kenneth Csiffary, Peter Hjalmarsson, Per Hultman, Jan-Ingvar Jönsson, Joanna Kvist, Curt Peterson och Lena Öhman. Dessutom har suppleanterna Johan D Söderholm, Claes Hallert, Stefan Jutterdal, Anette Kjellberg och, fackliga representanten Margareta Lindgren, fakultetsdirektören Leif Eklund samt fakultetssekreteraren Anita Larsson varit närvarande.

Detta beslut ersätter fakultetsnämndens beslut 2003-11-26.

Fastställda studieadministrativa regler ska publiceras i LiUs regelverk.



Mats Hammar
ordförande