



LINKÖPING TEKNISKA
HÖGSKOLA
Styrelsen
Dekanus

PROTOKOLL

TFNPdel 03/58

2003-06-16

Närvarande Mille Millnert	dekanus, ordf
Pia Buhre	sekr
Marianne Miklavcic	kanslichef

- 1 Arbetsuppgifter för huvudstudierektorer
Föredr: Marianne Miklavcic
Fastställes arbetsuppgifter för
huvudstudierektorer samt för studierektor för
CMTS samt för studierektor för CMTS enligt
handling Dnr LiU 968/03-12 ✓
- 2 Utseende av huvudstudierektorer
Föredr: Marianne Miklavcic
Utseende av huvudstudierektorer vid LiTH för
mandatperioden 2003-01-01--2005-12-31
enligt handling Dnr LiU 968/03-12 ✓
- 3 ~~Terminstider för LiTH 2004-2005~~
~~Föredr: Pia Buhre~~
~~Fastställes terminstider för 2004-2005 enligt~~
~~handling Dnr LiU 967/03-49~~
- 4 Remiss: Validering - fortsatt utveckling av vuxnas lärande
Föredr: Marianne Miklavcic
Beslutas avstå från att avge yttrande Dnr LiU 826/03-90

Vid protokollet:

Justeras

Pia Buhre

Mille Millnert



Linköpings tekniska
högskola
Styrelsen
Dekanus

BESLUT

2003-06-18

Dnr LiU 968/03-12

Arbetsuppgifter för huvudstudierektorer

För institutionerna IKP, ITN, EKI, MAI, IDA, IFM, ISY, IPE, IMT gäller att en av de av rektor utsedda studierektorerna, eller annan av prefekten föreslagen person, av Dekanus utses till huvudstudierektor.

Huvudstudierektors uppdrag är:

1. Att vara Tekniska högskolans diskussionspartner i frågor rörande utbildningsadministration. Dessa kan gälla t.ex. ersättningsnivåer för LiTH:s kursutbud, LoT-remissernas utformning, tidplan eller policyfrågor kring tentamina eller examinationsformer.
2. Att vara institutionens representant i de möten om utbildningsadministration, som anordnas av TFK.
3. Att sörja för att information angående gällande regler för examination och gällande regler för examinatore är kända av institutionens lärare.
4. Att sörja för att information från LiTH kring utbildningsadministration når berörda lärare och administratörer.
5. Att sörja för att institutionens synpunkter kring utbildningsadministration når TFK.
6. Att utse en person som kan vara tekniska högskolans kontaktperson i schemafrågor.
7. Att utse en person som kan vara tekniska högskolans kontaktperson i samband med studiebesök vid institutionen
8. Att sprida information om nomineringar av bästa examensarbete till berörda handledare och att sörja för att bidrag kommer TFK tillhanda.

Uppdraget omfattar även studierektor för CMTS samt studierektor för fackspråk från ISK.

Mille Millnert
dekanus

Pia Buhre
sekr

