



PROTOKOLL

Datum
2003-02-04

Sida 3

UTBILDNINGSVETENSKAP
LINKÖPINGS UNIVERSITET

U V03/1

Punkt	Ärende, Föredragande	Beslut/Åtgärd	Handling dnr/Bilaga nr
8	Utseende av suppleant i rektors kvalitetsråd Föredr: Jan Anward	Beslutas delegera till ordföranden att utse suppleant.	
9	Fastställande av studievägledarinstruktion Föredr: Malin Thunström	Beslutas fastställa instruktionen enligt handling med ett mindre tillägg.	Dnr LiU 284/03-40
10	Kursvärderingar Föredr: Magdalena Gustavsson	Diskuteras problemet med uteblivna kursvärderingar samt brist på återkoppling på vissa kurser. Beslutas uppdra åt beredningsgruppen för kvalitetsfrågor och IKT att utreda frågan samt rapportera till nämnden under våren.	
11	Nominering av kandidat till Forumpriset Föredr: Caroline Kelly	Ev. förslag lämnas till sekreteraren och tas upp vid nästa sammanträdet.	
12	Fastställande av jämställdhetsmål Föredr: Maria Herrmann	Beslutas att inte fastställa jämställdhetsmål och jämställdhetsplan för 2003 förrän statistik över lärargrupper tillhörande det utbildningsvetenskapliga verksamhetsområdet föreligger.	Dnr LiU 124/03-17
13	Fördelning av budgetmedel per institution Föredr: Ulrika Sparrre	Beslutas att fördela budgetmedel per institution enligt handling. Presenteras uppföljning av utfall mot budget.	Dnr LiU 1142/01-10
14	Fördelning av bidrag från Vetenskapsrådet Föredragande: Maria Sundkvist	Beslutas att erbjuda 50.000 kr till var och en av de tre projekt som nämnden har erhållit stöd från Vetenskapsrådet för.	Dnr LiU 1465/02-21
15	HSV:s tillsynsrapport "Särskilt organ för lärarutbildning" Föredr: Göran Hessling	Informeras och diskuteras. Senast den 1 mars 2003 skall Linköpings universitet redovisa sina åtgärder med anledning av Högskoleverkets ställningstagande.	Dnr LiU 1467/02-10
16	Mål för kansliets arbete Föredr: Carina Malmgren	Informeras.	Dnr LiU 1612/02-10
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	

Instruktion för studievägledningen inom filosofisk fakultet och utbildningsvetenskap

Inledning

Svensk högskoleutbildning präglas idag av valfrihet, mångfald och variation som ställer höga krav på tillgång till vägledning i studierna. Enligt Högskoleförordningen 6 kap. §3 skall studenter beredas tillgång till studievägledning och yrkesorientering. Högskolan skall också sörja för att erforderlig information om högskolan finns tillgänglig för den som avser att påbörja grundläggande högskoleutbildning. Tillgången på god studievägledning är en viktig del av det sammantagna kvalitetsarbetet inom verksamhetsområdet för utbildningsvetenskap och filosofiska fakulteten.

Universitetets studievägledning skall ske i enlighet med de mål och riktlinjer som fastställts av rektor. Fakultetsnämnderna skall därutöver fastställa mål och riktlinjer för den fakultetsvisa studievägledningen. (Regelverket, Grundläggande högskoleutbildning, Dnr LiU1193/02-10). Denna instruktion utgör sådana mål och riktlinjer för studievägledningen inom Filosofiska fakulteten och verksamhetsområdet Utbildningsvetenskap. Berörda studievägledare är anställda och placerade på institutioner knutna till dessa verksamhetsområden.

Övergripande mål

Studievägledning skall ses som en professionell verksamhet som syftar till att hjälpa människor att välja studieväg och ge stöd i studiesituationen. Studievägledaren skall aktivt bistå både den blivande och den antagna studenten till insikt om såväl egna resurser som utbildningsutbudets möjligheter och begränsningar, så att hon/han kan fatta välgrundade beslut.

Studievägledaren skall alltid främja studentens fria studie- och yrkesval oavsett kön, social och etnisk bakgrund eller funktionshinder.

All studievägledning skall, liksom övrig verksamhet, verka för breddad rekrytering, internationalisering och beaktande av lagen om lika behandling.

Studievägledarens kunskap om studenternas studiesituation och erfarenheter skall återföras till berörda lärare, kurs – och programansvarig och ansvarig nämnd.

Organisation och ansvar

Beslut om arbetsfördelning inom institutionen fattas av prefekten. För att tillvarata studievägledarens kunskap och erfarenheter bör studievägledaren ingå i olika arbetsgrupper och forum där institutionens grundutbildning diskuteras. Studievägledaren bör inom sin tjänst ges möjlighet till kompetensutveckling och skall delta i den introduktionsutbildning och interna fortbildning som universitetets centrala studievägledning ansvarar för.

Institutionernas studievägledare ansvarar för vägledning till presumtiva och antagna studenter på den egna institutionens fristående kurser, programkurser och program. Arbetet skall genomföras

i samverkan med t ex central studievägledning, koordinators för studenter med funktionshinder, Studenthälsan, studentkår och internationella enheter. Studievägledaren bör också medverka i det informations- och rekryteringsarbete som informatörerna ansvarar för.

Kansliet för filosofisk fakultet och utbildningsvetenskap ansvarar för en samordning av fakultetens/områdets studievägledare där informations- och kommunikationsfrågor och upprättande av samarbetsprojekt ingår.

Organisation och ansvar för studievägledarfunktionen skall tydliggöras så att studenten redan vid terminsstart blir medveten om var och hur studievägledning finns tillgänglig.

Riktlinjer för studievägledarrollen

Studievägledaren skall alltid sätta den studerande i centrum och se utvecklingsmöjligheter hos varje individ. Arbetssättet skall vara samordnande, utredande och alltid med respekt för studentens behov. Studievägledaren skall inte överföra sitt personliga ställningstagande till studenten. Det är alltid studentens ansvar att fatta beslut som rör det egna valet

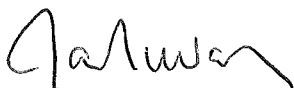
Studievägledaren skall iaktta tystnadsplikt i alla frågor som rör den enskilde studentens personliga förhållanden (Sekretesslagen 7 kap 9§)

Studievägledaren skall främst svara för:

- Att ge ämnesspecifik/programspecifik vägledning och information till studenter och presumtiva studenter.
- Att ge studenter stöd i studiesituationen och stimulans att fullfölja studierna.
- Att uppmärksamma och stödja studerande med särskilda behov samt stödja dem som gjort otraditionella studieval.
- Att fortlöpande följa upp de studerandes studieresultat och därigenom uppmärksamma och kontakta de studerande som möter svårigheter i sina studier.
- Att bistå ansvarig studierektor/programstudierektor vid handläggning av studieadministrativa ärenden som ligger nära studievägledarens eget verksamhetsområde.
- Att erbjuda mottagnings- och telefontider anpassade efter studenternas antal och behov.
- Att vid behov informera och hänvisa till andra enheter som kan vara ett stöd för studenten.
- Att ge tillgång till relevant informationsmaterial beträffande studiefinansiering och arbetsmarknad.
- Att kunskapen om studenternas erfarenheter återförs till kurs- och programansvariga och berörd fakultet/nämnd.

- Att sprida kunskap om sin egen verksamhet.
- Att följa upp sin egen verksamhet.

Beslut i detta ärende har fattats vid sammanträde med Nämnden för utbildningsvetenskap den 4 februari 2003. I beslutet har deltagit ledamöterna Anward (ordförande), Granström, Tibell, Boozon, Hultman, Lindström, Torstenson-Ed, Carlgren, Hallesius, Fejes och Gustavsson. Tjänstgörande suppleanter var Thorell och Sundin och närvarande suppleanter var Abrandt Dahlgren och Bergsten. Närvarande var även utbildningsledarna Ernestam och Henmark, sekreterare Kelly, personalföreträdarna Lock och Lönnevik, kanslichef Malmgren och samordnare studievägledningen Thunström, den sistnämnda föredragande.



Jan Anward
Ordförande



Malin Thunström
Samordnare studievägledningen