

Instruktion för universitetsbiblioteket

1 § Vid universitetet finns ett vetenskapligt bibliotek med uppgift att svara för vetenskaplig informationsförsörjning till studenter, lärare/forskare och andra intressenter och för utbildning av förekommande kundgrupper i sökning av vetenskaplig information och värdering av källor för sådan information.

Biblioteket samverkar med andra universitets- och högskolebibliotek och med andra statliga, kommunala och privata bibliotek inom och utom landet i syfte att ge sina kundgrupper bästa möjliga tillgång till vetenskaplig information på effektivast möjliga sätt.

2 § Biblioteket vid universitetet leds av en styrelse (biblioteksstyrelsen) och under styrelsen av en bibliotekschef (överbibliotekarie).

3 § Biblioteksstyrelsen skall utifrån ett helhetsperspektiv på informationsförsörjningens betydelse för utbildningen och forskningen ha inseende över bibliotekets alla angelägenheter och ansvarar inför rektor för att bibliotekets uppgifter fullgörs.

Biblioteksstyrelsen skall ta initiativ till och också på annat sätt leda och främja en strategisk utveckling av den vetenskapliga informationsförsörjningen i syfte att skapa mervärden för studenter, lärare och forskare och andra kundgrupper. Styrelsen skall låta följa upp verksamheten inom biblioteket och tillse att den bedrivs på ett effektivt sätt.

Vidare skall styrelsen själv besluta

- i viktigare frågor om bibliotekets organisation
- om disposition av budgetramen för biblioteket och om årsredovisningen
- om riktlinjer för dispositionen av lokaler och materiella resurser i övrigt
- om riktlinjer för organisationen av arbetet vid biblioteket innefattande också service-nivåer i den mån dessa inte följer av beställningarna till biblioteket
- om viktigare föreskrifter för verksamheten inom biblioteket
- om åtgärder i anledning av revisionsberättelser eller revisionsrapporter från Riksrevisionen eller universitetets internrevision
- om förslag till lokallösningar för biblioteket
- om mer betydande investeringar i inredning, utrustning och teknisk-administrativa system inom biblioteket
- om riktlinjer för avgiftsbelagda tjänster och om taxor för sådana tjänster
- om förändringar i organisationen av anställningar inom biblioteket
- i frågor som överlämnats till styrelsen från universitetsstyrelsen eller rektor utan angiven möjlighet till vidare delegation.

4 § Biblioteksstyrelsen består av ordförande och högst ytterligare åtta ledamöter. Av dessa ledamöter skall en ledamot utses av var och en av fakultetsnämnderna (motsv). De studerande vid universitet skall ha rätt att vara företrädare av högst tre ledamöter, vilka utses med tillämpning av 16 § förordningen om studerandekårer, nationer och studentföreningar vid universitet och högskolor. Övriga ledamöter, inklusive ordföranden, utses av rektor efter samråd med dekanerna (motsv). Vice ordförande utses av och inom biblioteksstyrelsen.

Mandatperioden för ledamöter som utses av rektor eller av fakultetsnämnderna (motsv) skall vara högst tre år. För företrädare för de studerande skall mandatperioden vara högst ett år.

Två företrädare för de anställda inom biblioteket har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Dessa företrädare utses på sätt som de lokala fackliga organisationerna kommer överens om.

5 § Ärende i biblioteksstyrelsen avgörs efter föredragning av bibliotekschefen eller av annan arbetstagare vid universitetet som bibliotekschefen utser. Ordföranden har rätt att överta föredragningen av enskilt ärende.

6 § Bibliotekschefen utövar i sin egenskap av chef för biblioteket den omedelbara ledningen av verksamheten vid biblioteket och beslutar i andra ärenden än dem som angetts i 4 § ovan. Bibliotekschefen är också den som företräder biblioteket inom och utom universitetet.

Det åligger bibliotekschefen särskilt

- att svara för att biblioteksstyrelsen får erforderligt stöd för sitt arbete, att de frågor som tas upp i styrelsen är väl beredda inför beslut och att styrelsens beslut verkställs
- att vara arbetsledare för personalen inom biblioteket, att ansvara för en ändamålsenlig och långsiktigt utvecklande fördelning av arbetsuppgifter på den tillgängliga personalen, att ansvara för en tillfredsställande uppföljning av de anställdas prestationer som grundval för lönesättning och kompetensutveckling och att tillse att alla anställda genomgår den kompetensutveckling som erfordras för att en varaktigt hög kvalitet i bibliotekets verksamhet skall kunna säkerställas
- att ansvara för en verksamhetsinriktad och effektiv disposition av de lokaler, den utrustning och de materiella resurser i övrigt som står till bibliotekets förfogande
- att ansvara för arbetsmiljön och för arbetet med en hållbar utveckling inom biblioteket
- att ansvara för den ekonomiska förvaltningen inom biblioteket inom ramen för god redovisningssed och med upprätthållande av god intern kontroll
- att främja goda förhållanden för de anställda inom biblioteket liksom för studerande, lärare/forskare och andra målgrupper när dessa grupper begagnar sig av bibliotekets service.

7 § I fråga om handläggningen av ärenden i biblioteksstyrelsen och i fråga om delegation av beslutanderätt från biblioteksstyrelsen eller bibliotekschefen skall i tillämpliga delar gälla vad som anges i 11-12 och 14-17 §§ i universitetsstyrelsens beslut den 1 februari 1999 om gemensamma bestämmelser för institutioner (dnr LiU 60/98-10).

8 § I anslutning till biblioteket finns ett elektroniskt förlag för varaktig publicering av vetenskapliga rapporter inkl. avhandlingar samt uppsatser och examensarbeten inom den grundläggande utbildningen. För det elektroniska förlaget finns en särskild instruktion som reglerar den egentliga verksamheten. För administrationen av förlaget ansvarar bibliotekschefen efter samråd med förlagschefen.

Detta beslut träder i kraft den 1 april 2004 och gäller tills vidare. Det skall publiceras i universitetets regelsamling. Samtidigt upphör besluten av den 5 mars 1997 med instruktion för biblioteksstyrelsen resp. biblioteksnämnden att gälla.



Mille Millnert



Curt Karlsson

Kopia till

Universitetsbiblioteket
Elektroniska förlaget
Fakultetsnämnderna (motsv)
Vicerektorn Wasteson
Institutionerna
Informationsavdelningen
Rektorskansliet (Arwidson, Hellgren, Hesser, Hessling, IB Grahn Johansson)
StudentCentrum
Ekonomiavdelningen (Fallsvik)
Internrevisionen
De lokala fackliga organisationerna
Studentkårerna