



BESLUT
2012-09-18
Dnr LiU-2012-00246

Instruktion för Internationaliseringsnämnden (IN)

Ledamöter

lärare/internationell koordinator (7)

studerande (2)

Minst en av ledamöterna skall vara ledamot/ersättare i SUV

Föredragande är ledamot eller tjänsteman med särskild kunskap i aktuell fråga.

Controller och utbildningsledare äger närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträde.

Mål och syfte

Säkerställa att internationaliseringen av utbildningar inom Utbildningsvetenskap på alla nivåer bedrivs i linje med styrelsens långsiktiga strategiska arbete i syfte att öka student- och lärarmobilitet samt fördjupa interkulturell förståelse.

Styrelsen fastställer nämndens verksamhetsplan för det kommande året och följer under året löpande nämndens arbete.

Budget

Verka för en transparent och effektiv ekonomihantering med beaktande av gällande ekonomiska styrdokument.

Kvalitetsarbete

Främja möjligheter till internationalisering inom området Utbildningsvetenskap och säkerställa att verksamheten är av god kvalitet på alla nivåer.

Samverkan

Initiera och stimulera samverkan inom Utbildningsvetenskap samt mellan fakulteter/motsv. och institutioner som bidrar till att utveckla och främja internationalisering av grundutbildning och forskarutbildning

Verka för att förutsättningar skapas för internationellt utbyte i form av ökad mobilitet bland studenter och lärare i samverkan med Grundutbildningsnämnden

IKT

Tillvarata och utveckla IKT i syfte att underlätta och stärka internationaliseringsarbetet.

Information

Ha övergripande ansvar för samordning av information och marknadsföring av internationaliseringsstrategi, bidrag, utbytesstudier, lärarmobilitet och liknande.

Lika villkor

Verksamheten skall bedrivas i överensstämmelse med LiU:s handlingsplan för Lika villkor.

KMB



BESLUT
2012-09-18
Dnr LiU-2012-00246

Internationaliseringsnämnden skall:

Vara ett aktivt stöd för internationella aktiviteter och verksamhet inom Utbildningsvetenskap

Föreslå strukturella förändringar för att underlätta studenters och lärares mobilitet och möjligheter att erhålla internationella erfarenheter

Ansvara för löpande frågor som rör in- och utresande studenter; dels principer för ansökan, behörighet, antagning och tillgodoräkningen, dels beslut i dessa frågor på delegation från styrelsen.

Utgöra stöd i strategiska frågor för fakultetskoordinator(er) och representant i den av rektor inrättade Strategigruppen för kvalitets- och avtalsfrågor. Utarbeta förslag till budget för internationaliseringsarbete. Det åligger nämnden att i dialog med styrelsen årligen utarbeta en specificerad verksamhetsplan för nämndens arbete. Planen fastställs och följs upp av styrelsen.

Ärendeberedning, beslutshandling, expediering av beslut

Ärenden till nämndens sammanträden bereds av en tjänsteman (eller motsvarande) utsedd av ordföranden. Föredragande ansvarar för att ta fram underlag, vilket innebär att formulera och upprätta handling, samt förse sekreteraren med denna i god tid, dock senast en vecka innan sammanträdet. Då ärendet förts upp på sammanträdet föredragningslista distribueras handlingen tillsammans med föredragningslista enligt gällande tidsangivelser. Varje enskilt ärende skall där så behövs vara diariefört senast i samband med att kallelsen och föredragningslistan fastställs enligt de regler som gäller för diarieföring. Av beslutshandling skall framgå beslutets innehåll, att beslutet fattats av nämnden, vilka som varit närvarande, vem som varit föredragande och eventuell avvikande mening. Sekreteraren ansvarar för att, i samförstånd med föredraganden utforma beslutshandlingen inom tio arbetsdagar efter sammanträdet. I denna uppgift ingår också att göra en sändlista som skall finnas på varje beslutshandling.

Efter att nämndens protokoll justerats, och beslutshandlingarna undertecknats av ordförande och föredragande tjänsteman, ansvarar sekreteraren för att besluten distribueras till nämndens ledamöter och ersättare, samt till särskilt berörda av beslutet enligt sändlista.

Protokoll

Sekreteraren för protokoll vid nämndens sammanträden. Protokoll skall upprättas skyndsamt och undertecknas av sekreteraren, justeras av ordföranden och den justerare som utsetts. Protokollet publiceras på hemsidan och meddelande om att detta är utlagt skickas inom 14 dagar efter sammanträdet till nämndens ledamöter och ersättare samt övriga enligt sändlista

Brådskande avgöranden

Om ett ärende är så brådskande att nämnden inte hinner sammanträda får det avgöras genom ett beslut per capsulam. Det innebär att ordföranden formulerar ett förslag till beslut som skickas till nämndens samtliga ledamöter. Om detta förfarande inte är lämpligt kan ordföranden fatta ett delegationsbeslut om nämnden givit sådant bemyndigande. Protokoll

KMB



BESLUT
2012-09-18
Dnr LiU-2012-00246

upprättas och beslut som fattas enligt ovan skall anmälas vid närmast följande nämndsammanträde. Ärende av större principiell vikt och/eller övergripande karaktär bör ej avgöras på dessa sätt.

Information

Ordföranden eller den ordföranden utser svarar för att varje ledamot får den information, vägledning och stöd som erfordras för att fullgöra sitt uppdrag. Formerna för mera generell spridning av information om styrelsens beslut och arbete skall fortlöpande utvecklas och vid behov förändras.

Ordföranden eller den ordföranden utser svarar för att varje ledamot får den information, vägledning och stöd som erfordras för att fullgöra sitt uppdrag. Formerna för mera generell spridning av information om nämndens beslut och arbete skall fortlöpande utvecklas och vid behov förändras.

Beslut i detta ärende har fattats vid SUVs sammanträde 2012-09-18. I beslutet har deltagit undertecknad dekanus, ordförande, ledamöterna Thomas Östholm, Andreas Fejes, Cecilia Lindgren, Birgitta Plymoth, Joakim Samuelsson, Maria Strääf, Åsa Ridne, Linnea Bodén, Alexandra Holmström och Emil Wigge.

Därutöver har närvarit ersättarna Polly Björk-Willén och Lotta Holme, facklig representant Lars Lilieqvist, programansvariga utbildningsledarna Anna Johnsson Harrie, Ragnhild Löfgren och Monica Sandlund samt fakultetskoordinator Caroline Kelly, den sistnämnda föredragande.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Karin Mårdsjö Blume'.

Karin Mårdsjö Blume
Dekanus

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Caroline Kelly'.

Caroline Kelly
Fakultetskoordinator



P120700210

SUVp 12/5.14



BESLUT

2012-09-18

Dnr LiU-2011-01543

Utseende av ledamot i valberedningen

Gunnel Colnerud har begärt entledigande från uppdraget som prodekan med ansvar för forsknings- och forskarutbildningsfrågor och ersättare i Styrelsen för utbildningsvetenskap.

Fyllnadsval ska därför genomföras och valförsamlingen utgöras av den valberedning som förberett det senaste ordinarie valet. I den valberedningen har ingått:

Professor Staffan Larsson, IBL, ordförande
Professor Christer Bergsten, MAI
Universitetslektor Polly Björk-Willén, ISV
Universitetslektor Magnus Boman, IFM
Universitetslektor Anna Johnsson Harrie, ISAK
Universitetsadjunkt Elisabet Kloow, IKK
Universitetslektor Anne-Li Lindgren, Tema

Eftersom Staffan Larsson inte längre är verksam vid LiU skall ny ledamot av valförsamlingen utses i samma ordning som tillämpades när valberedningen ursprungligen utsågs.

Förslag har inhämtats från IBL. Beslutas utifrån dessa förslag att utse universitetslektor Anna-Lena Eriksson-Gustafsson som ny ledamot i valberedningen.

Ordförande i valberedningen utses av dekanus

Beslut i detta ärende har fattats vid SUVs sammanträde 2012-09-18. I beslutet har deltagit undertecknad dekanus, ordförande och föredragande, ledamöterna Thomas Östholm, Andreas Fejes, Cecilia Lindgren, Birgitta Plymoth, Joakim Samuelsson, Maria Strääf, Åsa Ridne, Linnea Bodén, Alexandra Holmström och Emil Wigge.

Därutöver har närvarit ersättarna Polly Björk-Willén och Lotta Holme, facklig representant Lars Lilieqvist, programansvariga utbildningsledarna Anna Johnsson Harrie, Ragnhild Löfgren och Monica Sandlund samt fakultetskoordinator Caroline Kelly, den sistnämnda föredragande.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Karin Mårdsjö Blume'.

Karin Mårdsjö Blume
Dekanus

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Caroline Kelly'.

Caroline Kelly
Fakultetskoordinator