

Hanteringsordning för rektors beslutsmöte 2013

1 Bakgrund och förutsättningar

Rektor har den 19 december 2012 beslutat om inrättande av rektors beslutsmöte och om vad som övrigt gäller beträffande ärendehantering hos rektor, se bilaga.

Vid rektors beslutsmöte ska varje ärende som kräver rektors beslut slutligt avgöras av rektor efter föredragning. Det gäller såväl ärenden som beretts av rektors råd som ärenden i övrigt som rektor avgör.

Rektor kan i visst fall besluta om en annan ordning – främst i sådana fall där rektor formellt bekräftar avtal och andra rättshandlingar i egenskap av firmatecknare eller i särskilt brådskande situationer.

Ärenden som formellt avgörs av universitetsstyrelsen ska *anmälas* vid rektors beslutsmöte.

Vid rektors beslutsmöte ska protokoll föras.

Vid rektors beslutsmöte deltar följande personer utöver rektor;

- universitetsdirektören eller den som universitetsdirektören utser,
- den person som för varje ärende är ansvarig föredragande,
- chefsjuristen,
- rektors sekreterare (som protokollförare) samt
- en studentrepresentant.

Följande närmare villkor för rektors beslutsmöte gäller fr o m måndagen den 21 januari 2013.

2 Mötestid

Under tiden fram till 1 juli 2013 genomförs rektors beslutsmöte fr o m den 28 januari veckovis måndagar mellan kl 13.00 – 14.00 i rektors arbetsrum, om annat inte meddelas, se bifogad tidplan.

3 Närmare villkor för arbetet vid rektors beslutsmöte

1. Föredragande ska senast fem (5) arbetsdagar kl 17.00 före rektors beslutsmöte anmäla ärende inför upprättande av dagordning för rektors beslutsmöte. För tiden fram till halvårskiftet 2013 innebär det att sista tidpunkt för anmälande av ärende till rektors beslutsmöte normalt är närmast föregående helgfri måndag.

2013-01-21
BESLUT
LiU-2012-01417

2. För sent anmälda ärenden hänskjuts till närmast efterkommande besluts-
möte.
3. Anmälan lämnas till rektors sekreterare.
4. Anmälan ska ske via mail och innehålla uppgift om ärendets benämning
och diarienummer.
5. Dagordningen för varje beslutsmöte görs tillgänglig för mötesdeltagarna
tills vidare genom mail som utsänds senast två arbetsdagar före rektors
beslutsmöte, d v s normalt onsdagar under första halvåret 2013.
6. Det ankommer på universitetsförvaltningen att snarast etablera en särskild
web-sida där dagordningen för rektors beslutsmöte kan hållas särskilt
tillgänglig för alla anställda vid LiU.
7. Föredragande kallas av rektors sekreterare till föredragning av ärende
enligt den dagordning som upprättas veckovis enligt ovan. Det ankommer
på föredragande att vara och omedelbart personligen tillgänglig.
8. Vid föredragning överlämnar föredragande i undertecknat skick aktuella
beslutshandlingar i dess helhet samt lämnar en kort sammanfattning av
ärendet och förslaget till beslut.
9. Protokoll över föredragna ärenden enligt dagordning för rektors besluts-
möte ska upprättas och justeras senast inom två dagar efter beslutsmötet.
10. Expediering av beslut fattat vid rektors beslutsmöte ska ske senast fem
arbetsdagar efter respektive beslutsmöte.

Beslut i detta ärende har fattats efter föredragning av undertecknad chefsjurist och
i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson, rektors sekreterare Aneth
Andersson och universitetsdirektörens sekreterare Marie Ekström Lorentzon.



Helen Dannetun
Rektor



Göran Hessling
Chefsjurist

Kopia till
Universitetsledningen
USB
Eli Hjorth Reksten



2013-01-21
BESLUT
LiU-2012-01417

Universitetsförvaltningens kansli
Marie Ekström Lorentzon (LiUs regelsamling)
Dekaner
Kanslichefer
Prefekter
LiUs administrativa chefer
De lokala fackliga organisationerna
Studentkårerna
Internrevisionen
LiU-Nytt (Falklöf)



2013-01-15

Rektors beslutsmöten vt-2013

| Datum | Tid |
|-------------|---------------------------|
| 28 januari | 13.00-14.00 |
| 4 februari | 13.00-14.00 |
| 11 februari | 13.00-14.00 |
| 18 februari | 14.00-15.00 |
| 25 februari | 13.00-14.00 |
| 4 mars | 13.00-14.00 |
| V 11 | Ledningsresa |
| 18 mars | 13.00-14.00 |
| 25 mars | 13.00-14.00 |
| 3 april | 13.00-14.00 (OBS! onsdag) |
| 8 april | 13.00-14.00 |
| 15 april | 14.00-15.00 |
| 22 april | 13.00-14.00 |
| 29 april | 13.00-14.00 |
| 6 maj | 13.00-14.00 |
| 13 maj | 13.00-14.00 |
| 20 maj | 13.00-14.00 |
| 27 maj | 13.00-14.00 |
| 3 juni | 13.00-14.00 |
| 10 juni | 14.00-15.00 |
| 17 juni | 13.00-14.00 |
| 24 juni | 13.00-14.00 |

Linköpings universitet

Aneth Andersson
Rektors sekreterare
581 83 Linköping
013-28 10 08
aneth.andersson@liu.se