



Beslut
Dnr Liu-2011-01918

2011-12-06
1(2)

Beslut gällande administrativa regler kring reservkallelse och upprop

Detta beslut omfattar administrativa regler och tillämpningar gällande reservkallelse och upprop, vilket anses vara en teknisk del av den lokala antagningen. Innehållet har 2011-11-15 diskuterats på Linköpings universitets Antagningsråd, där samtliga fakulteter är representerade samt planeringsdirektör Rydberg, medarbetare från Antagningen och studievägledare.

Upprop – påbörjande av studier

Deltagande i upprop är obligatoriskt för påbörjande av studier om ej förhinder anmälts i förväg och är överenskommet med kurs-/programansvarig, studievägledare eller administratör. Endast i undantagsfall kan ej anmäld frånvaro accepteras och då måste skäl styrkas med exempelvis läkarintyg. Det är tillåtet att skicka någon annan som ersättare på upprop om fullmakt är bifogad.

I vissa fall kan finnas förhinder från att delta i kursens första tillfällen, främst för efterantagna. Uppskov att påbörja kursen/programmet är maximalt 2 veckor från uppropsdagen, för helfartsutbildning. För mycket av kursen/programmet kommer annars att ha missats. Ansvarig lärare/kurs- eller programansvarig besluta om avvikelser från detta, t.ex. vid deltidstudier.

Reservkallelse

Reserver kan kallas per brev, mejl, telefon eller på reservupprop.

Om reserver kallas per **brev eller epost** måste reserven få fem arbetsdagar på sig att höra av sig innan han/hon går miste om platsen. Vid skickande av brev innebär det sju arbetsdagar då postgången tar ett par dagar extra. Kallelse per epost får endast ske ifall sökande har valt epost som kommunikationssätt vid ansökan.

Om reserven kallas per **telefon** och han/hon inte svarar så måste även brev eller epost gå ut till reserven med sju resp fem arbetsdagens frist enligt föregående stycke.

Om reserver kallas via **fysiskt reservupprop** eller **reservupprop på telefon** ska

- information finnas på hemsidan om tid och plats för reservupprop samt
- brev eller epost gå ut till reserverna med information om tid och plats (med tidsfrist enligt föregående stycken).

Det måste tydligt framgå på hemsidan och i brev/epost att reserver endast kommer att kallas på detta sätt och att det gäller att komma på reservuppropet eller svara i telefon under anvisad tid för att få behålla sin plats (om ej förhinder anmälts, se första stycket under rubrik Upprop ovan).

Linköpings universitet

Marie Eslon
Antagningen



Beslut
Dnr Liu-2011-01918

2011-12-06
2(2)

I tjänsten


Marie Eslon
Avdelningschef Antagningen

Linköpings universitet

Marie Eslon
Antagningen