



2011-01-01  
**INSTRUKTION**  
Dnr IMH-2011-00055  
Bilaga 1  
1(2)

*Instruktion för avtalscentrum att använda i de fall frågorna inte tydligt regleras i centrumavtalet*

## **Instruktion för avtalsstyrda centrumbildningar för forskning och utveckling vid Linköpings universitet**

### **1 Inledning**

Nationellt kunskapscentrum för prioriteringar inom vård och omsorg nedan kallat Prioriteringscentrum skall ha sin organisatoriska anknytning till Institutionen för Medicin och Hälsa. Huvuduppgift för Prioriteringscentrum är att vara ett nationellt kunskapscentrum rörande prioriteringar, med Socialstyrelsen och Landstinget i Östergötland som uppdragsgivare. Det nationella uppdraget finansieras av staten och Landstinget i Östergötland, och regleras genom ett långsiktigt avtal mellan Linköpings universitet och de externa parterna.

Centrumet skall redovisas separat hos berörd institution men utgör en del av den som bokslutsenhet. Institutionen skall ha det administrativa och förvaltande ansvaret för centrumet. Centrumet har inte heller arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma därvid.

### **2 Organisation**

Centrumet skall ledas av en styrelse omfattande minst fem och högst elva ledamöter. Ordförande och ledamöter i Prioriteringscentrum utses av rektor för Linköpings universitet efter nominering från Socialstyrelsen, Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Landstinget i Östergötland enligt beslut Dnr LiU-2010-01312. Under styrelsen skall finnas en föreståndare, med närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Föreståndare skall ha sin huvudsakliga anställning vid Linköpings universitet. Vice ordförande utses av och inom styrelsen. Omfattar verksamheten i centrumet utbildning på avancerad eller forskarnivå har studenterna rätt att utse en eller flera studentrepresentanter – dock högst tre – till styrelsen.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår eller den kortare eller längre tid som överenskommits. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för föreståndaren. Förordnandena ska inte gälla för längre tid än centrumavtalet.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden eller vice ordföranden utslagsröst.

### **3 Ärendenas handläggning**

För avtalscentrum vid Linköpings universitet kan följande ansvar- och befogenhetsfördelning mellan styrelse och föreståndare vara en utgångspunkt:

### 3.1 Det åligger styrelsen att:

- besluta om en verksamhetsplan för centrumet
- besluta om en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete samt om en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av centrumavtalet och gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- lämna förslag i frågor som gäller anställning av personal av särskild betydelse för centrumets verksamhet
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten
- fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av medel i verksamheten
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av avtal, delegationsordning eller annat beslut inte ankommer på annan

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

### 3.2 Det åligger föreståndaren att:

- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom centrumet och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av centrumavtalet, gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsens beslut
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av centrumavtalet och denna instruktion samt i övrigt främja goda arbetsresultat

## 4 Ändringar och tillägg

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar berörd prefekt, eller om så överenskommits genom skriftlig överenskommelse mellan parterna i centrubildningen.

---

Denna instruktion har upprättats i två *exemplar*, varav parterna tagit var sitt. Den skall för universitetets del diarieföras på berörd institution.

Linköping den 2011-01-01

Institutionen

Prefekt Birgitta Öberg

Centrumet

Föreståndare Per Carlsson