

2013-05-30

**Universitetsdirektörens vidaredelegeringar 2013 - personalärenden****1 Bakgrund****1.1 Universitetsdirektörens delegationsordning**

Den allmänna handläggningen av personalärenden och dess verkställighet sker inom ramen för vad som är föreskrivet för Linköpings universitet, vad som följer av för universitetet gällande avtal samt av universitetets anställningsordning och vad som i anställningen i övrigt gäller för enskilda medarbetare med arbetsuppgifter inom personalområdet.

Universitetsdirektören (UD) har under rektor det övergripande ansvaret för den rättsliga, administrativa, ekonomiska, styrande och kontrollerande verksamheten inom universitetet. Detta ansvar gör sig bl a gällande i personalpolitiska frågor.

Genom delegation medges för mottagaren (delegaten) en rätt att fatta för universitetets bindande beslut i angivna hänseenden. Av delegationen följer vidare om delegaten – vilken kan vara såväl ett särskilt beslutsorgan eller en/flera fysiska personer – i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom universitetet. Utgångspunkten för delegationsförteckningen är att vidaredelegering kan ske enligt delgaternas egna bedömanden – utom i de fall där universitetsdirektören angivit närmare och begränsande villkor i förteckningen – och i övrigt inom de allmänna ramar som gäller delegerad beslutanderätt och i förekommande fall efter samråd med universitetsdirektören.

En delegerad beslutanderätt från universitetsdirektören gäller inte för ärenden som bedöms vara av principiell betydelse eller annars av större vikt. Universitetsdirektören kan vidare återkalla en delegerad beslutanderätt – antingen generellt eller för visst fall. Slutligen kan en delegat i enskilt fall avstå från sin delegerade beslutanderätt och istället med eget yttrande eller förslag överlämna beslutsärendet till närmast överordnad delegationsnivå.

Vid förfall hos delegat ankommer beslutandeäkten på närmast överordnad delegationsnivå. Vid förfall för HR-direktören ska beslut i ärendet dock fattas av universitetsdirektören.

**1.2 Universitetsdirektörens delegerade beslutanderätt i personalärenden**

Universitetsdirektören delegerar nedan rätten att fatta för universitetet bindande beslut i följande personalärenden:

- Ledigkungörande av anställning
- Anställningsbeslut
- Beslut att inte tillsätta en anställning
- Förordnande av prefekter, programansvariga och studierektorer m m
- Beslut om uppsägning, omplacering och varsel
- Beslut om allmänna anställningsvillkor
- Beslut om tjänsteresor
- Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal
- Beslut i övriga förtecknade anställningsärenden
- Fastställande av särskilda handläggningsuppgifter i personalärenden

Beslut i övriga personalärenden fattas av rektor.

Beslut i övriga personalärenden fattas av rektor. Rätten att fatta beslut om fastställande av anställningsprofil för anställning som professor, biträdande professor, universitetslektor, junior universitetslektor, biträdande universitetslektor och universitetsadjunkt har tidigare av rektor den 11 oktober 2012 (Dnr LiU-2012-01218) delegerats till fakultets-/områdesstyrelse.

## 2 Universitetsdirektörens delegerade beslutanderätt i personalärenden

### 2.1 Ledigkungsörande av anställning

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>        | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>         |
|---|------------------------------|---|
| Anställning som professor   | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
| Anställning som biträdande professor                                    | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
| Anställning som universitetslektor                                      | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
| Anställning som junior universitetslektor                               | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
| Anställning som biträdande universitetslektor                           | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
| Anställning som universitetsadjunkt                                     | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
| Anställning som postdoktor  | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
| Anställning som doktorand   | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
| Anställningar som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie, biblioteksassistent | Överbibliotekarien           | Biträdande överbibliotekarien                   |
| Administrativa och tekniska anställningar                               | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
|   | Överbibliotekarie            | Biträdande överbibliotekarie                    |
|   | <b>Avdelningschef vid UF</b> | <b>Studieadministrativ chef och servicechef</b> |
|   | Kanslichef                   | Bitr kanslichef vid TFK                         |
|   | Chef för intern-revisionen   |   |
|   | Föreståndare för CBR och NSC |   |

## 2.2 Anställningsbeslut

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>  |
|--|-----------------------|--|
| Tillsvidareanställning, vikariat och samt allmän visstidsanställning som universitetslektor                                  | HR-direktör           |  |
| Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som junior universitetslektor                                | HR-direktör           |  |
| Anställning och vikariat som biträdande universitetslektor   | HR-direktör           |  |
| Anställning som adjungerad universitetslektor  | HR-direktör           |  |
| Anställning som gästlärare/gästlektor  | HR-direktör           |  |
| Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som universitetsadjunkt                                      | Institutionsstyrelse  | Prefekt/proprefekt   |
| Anställning som adjungerad universitetsadjunkt   | Institutionsstyrelse  | Prefekt/proprefekt   |
| Anställning av gästlärare/gästadjunkt  | Institutionsstyrelse  | Prefekt/proprefekt   |
| Anställning som postdoktor   | Institutionsstyrelse  | Prefekt/proprefekt   |
| Anställning som doktorand  | Prefekt               | Proprefekt/administrativ chef/<br>personalintendent/avdelningschef                       |
| Anställning som klinisk assistent  | Prefekt               | Proprefekt   |
| Anställning som amanuens   | Prefekt               | Proprefekt/administrativ chef/<br>personalintendent/avdelningschef                       |
| Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie och biblioteksassistent | Biblioteksstyrelsen   | Överbibliotekarie/biträdande<br>överbibliotekarie, personal-<br>intendent/avdelningschef |

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>        | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>                        |
|---|------------------------------|--|
| Tillsvidareanställning, vikariat, allmän visstidsanställning och provanställning av administrativa och tekniska anställningar | Prefekt                      | Proprefekt/administrativ chef/personalintendent/avdelningschef |
|   | Kanslichef                   | Bitr kanslichef vid TFK/personalintendent                      |
|   | Överbibliotekarie            | Biträdande överbibliotekarie/personalintendent/avdelningschef  |
|   | <b>Avdelningschef vid UF</b> | <b>Studieadministrativ chef och servicechef</b>                |
|   | Chef för internrevisionen    | Personalintendent  |
|   | Föreståndare för CBR och NSC | Personalintendent  |
| Anställning och vikariat som administrativ chef   | Administrativ direktör       |  |
| Anställning och vikariat som personalintendent  | HR-direktör                  |  |
| Beslut om annat anställningsförhållande än som nämnts ovan eller där rektor fattar beslut                                     | HR-direktör                  |  |

### 2.3 Beslut att inte tillsätta en anställning

| <u>Ärende</u>                                 | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|-----------------------|---|
| Anställning som universitetslektor            | HR-direktör           |   |
| Anställning som junior universitetslektor     | HR-direktör           |   |
| Anställning som biträdande universitetslektor | HR-direktör           |   |
| Anställning som universitetsadjunkt           | Institutionsstyrelse  | Prefekt/proprefekt                      |
| Anställning som postdoktor                    | Institutionsstyrelse  | Prefekt/proprefekt                      |
| Anställning som doktorand                     | Prefekt               | Proprefekt                              |

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>        | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>         |
|--|------------------------------|---|
| Anställning som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie och biblioteksassistent | Biblioteksstyrelsen          | Överbibliotekarie/biträdande överbibliotekarie  |
| Administrativa och tekniska anställningar                                | Prefekt                      | Proprefekt                                      |
|  | Kanslichef                   | Bitr kanslichef vid TFK                         |
|  | Överbibliotekarie            | Biträdande överbibliotekarie                    |
|  | <b>Avdelningschef vid UF</b> | <b>Studieadministrativ chef och servicechef</b> |
|  | Chef för intern-revisionen   |   |
| Anställning som administrativ chef                                       | Föreståndare för CBR och NSC |   |
|  | Administrativ direktör       |   |
| Anställning som personalintendent  | HR-direktör                  |   |

#### 2.4 Förordnande och entledigande av programansvarig, studierektor och avdelningschef

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|--|-----------------------|---|
| Förordnande av programansvarig för utbildningsprogram och terminsansvariga/biträdande terminsansvariga inom det medicinska fakultetsområdet samt fastställande av arvode för dessa | Dekan                 | Prodekan                                |
| Förordnande av studierektor för kurser på grund-, avancerad- och forskarnivå   | Prefekt               | Proprefekt                              |

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|-----------------------|---|
| Förordande av avdelningschef  | Prefekt               | Proprefekt                              |
|   | Överbibliotekarie     | Biträdande överbibliotekarie            |
| Entledigande från uppdrag som programansvarig för utbildningsprogram och som terminsansvarig/ biträdande terminsansvarig inom det medicinska fakultetsområdet | Dekan                 | Prodekan                                |
| Entledigande från uppdrag som studierektor för kurser på grund-, avancerad- och forskarnivå   | Prefekt               | Proprefekt                              |
| Entledigande från uppdrag som avdelningschef  | Prefekt               | Proprefekt                              |
|   | Överbibliotekarie     | Biträdande överbibliotekarie            |

## 2.5 Beslut om uppsägning, omplacering och varsel

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|-----------------------|---|
| Enskild överenskommelse i samband med att en medarbetare på eget initiativ avslutar sin anställning | HR-direktör           |   |
| Beslut om ändrad organisatorisk placering för medarbetare   | HR-direktör           |   |
| Beslut om omplacering av en medarbetare   | HR-direktör           |   |

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>           | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|--|---------------------------------|---|
| Varsel och besked i anslutning enl 15 och 30 §§ LAS                            | Kristina Karlsson               |   |
| Beslut om åtgärder som får belasta kontot för anställningsbefrämjande åtgärder | HR-direktör                     |   |
| Psykologbehandling efter bedömning av företags-<br>hälsovården                 | Prefekt                         | Proprefekt                              |
|  | Kanslichef                      | Bitr kanslichef vid TFK                 |
|  | Överbibliotekarie               | Biträdande överbibliotekarie            |
|  | Chef för intern-<br>revisionen  |   |
|  | Föreståndare för CBR<br>och NSC |   |
| Föreläggande av förstadagsintyg  | HR-direktör                     |   |

## 2.6 Beslut om allmänna anställningsvillkor

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>           | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|--|---------------------------------|---|
| Beslut om sjukvårdsersättning mm inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan  | Prefekt                         | Proprefekt                              |
|  | Kanslichef                      | Bitr kanslichef vid TFK                 |
|  | Överbibliotekarie               | Biträdande överbibliotekarie            |
|  | Chef för intern-<br>revisionen  |   |
|  | Föreståndare för<br>CBR och NSC |   |
| Beslut om sjukvårdsersättning mm inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC | HR-direktör                     |   |

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>   | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>   |
|---|---|---|
| Beslut om ersättning för sjukresor dag 1 -14  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Chef för intern-<br>revisionen<br>Föreståndare för<br>CBR och NSC                             | Proprefekt<br>Bitr kanslichef vid TFK<br>Biträdande överbibliotekarie   |
| Beslut om ersättning för sjukresor för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC | HR-direktör   |   |
| Beslut om byte av sjukledighet mot flextid, kompensationsledighet eller semester  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef<br>vid UF<br>Chef för intern-<br>revisionen<br>Föreståndare för<br>CBR och NSC | Proprefekt/Avdelningschef<br>Bitr kanslichef vid TFK<br>Biträdande överbibliotekarie<br>Studieadministrativ chef och<br>servicechef/Enhetschef  |
| Beslut om byte av sjukledighet mot semester för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie och chef för internrevisionen                      | HR-direktör   |   |
| Beslut om lön under ledighet i övrigt exkl lön under ledighet för studier   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Administrativ chef<br>vid UF  | Proprefekt/administrativ chef/<br>personalintendent/avdelningschef<br>Bitr kanslichef vid TFK/<br>personalintendent<br>Biträdande överbibliotekarie/<br>personalintendent/avdelningschef<br>Personalintendent |



| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>            | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>                            |
|---|----------------------------------|--|
|   | Chef för internrevisionen        | Personalintendent  |
|   | Föreståndare för CBR och NSC     | Personalintendent  |
| Beslut om lön under ledighet i övrigt för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC              | HR-direktör                      |  |
| Beslut om tjänstledighet för vård av barn   | Prefekt                          | Proprefekt/administrativ chef/<br>personalintendent/avdelningschef |
|   | Kanslichef                       | Bitr kanslichef vid TFK/<br>personalintendent                      |
|   | Överbibliotekarie                | Biträdande överbibliotekarie/<br>personalintendent/avdelningschef  |
|   | <b>Administrativ chef vid UF</b> | <b>Personalintendent</b>   |
|   | Chef för internrevisionen        | Personalintendent  |
|   | Föreståndare för CBR och NSC     | Personalintendent  |
| Beslut om partiell tjänstledighet för vård av barn för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC | HR-direktör                      |  |
| Beslut om tjänstledighet för studier  | Prefekt                          | Proprefekt   |
|   | Kanslichef                       | Bitr kanslichef vid TFK  |
|   | Överbibliotekarie                | Biträdande överbibliotekarie                                       |
|   | <b>Avdelningschef vid UF</b>     | <b>Studieadministrativ chef och servicechef</b>                    |
|   | Chef för internrevisionen        |  |
|   | Föreståndare för CBR och NSC     |  |

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>   | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>  |
|---|---|--|
| Beslut om tjänstledighet för studier för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC för kanslichef  | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |  |
| Beslut om tjänstledighet för fackligt förtroendemannauppdrag  | HR-direktör   |  |
| Beslut om tjänstledighet för offentliga uppdrag för samtliga medarbetare förutom för professorer  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CBR och NSC                                 | Proprefekt<br>Bitr kanslichef vid TFK<br>Biträdande överbibliotekarie  |
| Beslut om tjänstledighet för offentliga uppdrag för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC                                 | HR-direktör   |  |
| Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare utom för professorer   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br><b>Avdelningschef vid UF</b><br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CBR och NSC | Proprefekt<br>Bitr kanslichef vid TFK<br>Biträdande överbibliotekarie<br><b>Studieadministrativ chef och servicechef</b> |
| Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC för kanslichef | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |  |

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>            | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>                        |
|--|----------------------------------|--|
| Beslut om tjänstledighet över sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer    | HR-direktör                      |  |
| Beslut om tjänstledighet i övriga för samtliga medarbetare förutom för professorer   | HR-direktör                      |  |
| Beslut om längre sammanhängande period för egen forskning för lärare med hög vetenskaplig kompetens                            | Prefekt                          | Proprefekt   |
| Beslut om semester för lärare och doktorander  | Prefekt                          | Proprefekt/avdelningschef                                      |
| Beslut om semester för övriga medarbetare  | Prefekt                          | Proprefekt/avdelningschef                                      |
|  | Kanslichef                       | Bitr kanslichef vid TFK  |
|  | Överbibliotekarie                | Biträdande överbibliotekarie/<br>avdelningschef                |
|  | <b>Avdelningschef<br/>vid UF</b> | <b>Studieadministrativ chef och<br/>servicechef/Enhetschef</b> |
|  | Chef för intern<br>revisionen    |  |
|  | Föreståndare för<br>CBR och NSC  |  |
| Beslut om semester för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen samt föreståndarna för CBR och NSC för kanslichef | Universitetsdirektör             |  |
|  | Dekan                            |  |
| Beslut om entledigande från anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer                                       | Prefekt                          | Proprefekt   |
|  | Kanslichef                       | Bitr kanslichef vid TFK  |
|  | Överbibliotekarie                | Biträdande överbibliotekarie                                   |
|  | <b>Avdelningschef<br/>vid UF</b> | <b>Studieadministrativ chef och<br/>servicechef/Enhetschef</b> |
|  | Chef för intern-<br>revisionen   |  |

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>   | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>  |
|---|---|--|
|   | Föreståndare för<br>CBR och NSC   |  |
| Beslut om entledigande från anställning för<br>överbibliotekarie, och chef för internrevisionen<br>för kanslichef                         | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |  |
| Beslut om återanställning efter avgång med<br>ålderspension -<br>anställning som professor<br>övriga anställningar                        | Prorektor<br>HR-direktör  |  |
| Beslut om delpension för samtliga medarbetare<br>förutom för professorer  | HR-direktör   |  |
| Beslut att beordra mertid upp till motsvarande<br>heltidsarbete och utbetalning av mertidsersättning                                      | Prefekt<br><br>Kanslichef<br><br>Överbibliotekarie<br><br><b>Avdelningschef<br/>vid UF</b><br><br>Chef för intern-<br>revisionen<br><br>Föreståndare för<br>CBR och NSC | Proprefekt/avdelningschef<br><br>Bitr kanslichef vid TFK<br><br>Biträdande överbibliotekarie/<br>avdelningschef<br><br><b>Studeadministrativ chef och<br/>servicechef/Enhetschef</b> |
| Beslut att beordra övertid upp till 50 timmar<br>per månad eller 150 timmar under ett<br>kalenderår och utbetalning av övertidsersättning | Prefekt<br><br>Kanslichef<br><br>Överbibliotekarie<br><br><b>Avdelningschef<br/>vid UF</b><br><br>Chef för intern-<br>revisionen<br><br>Föreståndare för<br>CBR och NSC | Proprefekt/avdelningschef<br><br>Bitr kanslichef vid TFK<br><br>Biträdande överbibliotekarie/<br>avdelningschef<br><br><b>Studieadministrativ chef och<br/>servicechef</b>           |

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>            | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>             |
|--|----------------------------------|---|
| Enskild överenskommelse om uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår  | HR-direktör                      |   |
| Enskild överenskommelse om oreglerad arbetstid   | HR-direktör                      |   |
| Enskild överenskommelse om utökat antal semesterdagar  | HR-direktör                      |   |
| Enskild överenskommelse om avvikelse från bestämmelserna i antalet semesterdagar   | HR-direktör                      |   |
| Enskild överenskommelse om avstående från lön eller motsvarande förmån som i stället ska tillgodoräknas medarbetaren i form av en extra avgift till den kompletterande ålderspensionen | HR-direktör                      |   |
| Beslut om dispens för forskarstuderande att fullgöra undervisning utöver vad som inryms i en anställning som doktorand   | HR-direktör                      |   |
| Meddelande av åliggande för innehavare av anställning som doktorand att meddela undervisning eller annat arbete upp till högst 20 procent av full arbetstid                            | Prefekt                          | Proprefekt/avdelningschef                           |
| Fastställande av undervisningsskyldighet för innehavare av anställning som amanuens  | Prefekt                          | Proprefekt/avdelningschef                           |
| Beslut om ersättning för friskvård   | Prefekt                          | Proprefekt/administrativ chef/<br>personalintendent |
|  | Kanslichef                       | Bitr kanslichef vid TFK/<br>personalintendent       |
|  | Överbibliotekarie                | Biträdande överbibliotekarie/<br>personalintendent  |
|  | <b>Administrativ chef vid UF</b> | <b>Personalintendent</b>                            |
|  | Chef för intern-Revisionen       | Personalintendent                                   |

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>           | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|--|---------------------------------|---|
|  | Föreståndare för<br>CBR och NSC | Personalintendent                       |
| Beslut om ersättning för friskvård för prefekt,<br>kanslichef, överbibliotekarie, chef för intern-<br>revisionen och föreståndare<br>för CBR och NSC<br>för kanslichef | HR-direktör<br><br>Dekan        |   |

## 2.7 Beslut om tjänsteresor

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>   | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>   |
|---|---|---|
| Beslut om reseförskott  | Prefekt<br><br>Kanslichef<br><br>Överbibliotekarie<br><br><b>Avdelningschef<br/>vid UF</b><br><br>Chef för intern-<br>revisionen<br><br>Föreståndare för<br>CBR och NSC | Proprefekt<br><br>Bitr kanslichef vid TFK<br><br>Biträdande överbibliotekarie<br><br><b>Studieadministrativ chef och<br/>servicechef/Enhetschef</b> |
| Beslut om reseförskott för prefekt,<br>överbibliotekarie, chef för internrevision<br>och föreståndare för CBR och NSC<br>för kanslichef | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |   |
| Beslut om införskaffande av årskort för resa<br>med tåg   | Prefekt<br><br>Kanslichef<br><br>Överbibliotekarie<br><br>Chef för intern-<br>revisionen<br><br>Föreståndare för<br>CBR och NSC   | Proprefekt<br><br>Bitr kanslichef vid TFK<br><br>Biträdande överbibliotekarie   |

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>   | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>  |
|---|---|--|
| Beslut om införskaffande av årskort för resa med tåg för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC för kanslichef  | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |  |
| Beslut om reseersättning i samband med att en medarbetare återkallas till tjänstgöring under pågående semester  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br><b>Avdelningschef vid UF</b><br><br>Chef för internrevisionen<br><br>Föreståndare för CBR och NSC | Proprefekt<br>Bitr kanslichef vid TFK<br>Biträdande överbibliotekarie<br><b>Studieadministrativ chef och servicechef</b> |
| Beslut om reseersättning i samband med att prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC återkallas till tjänstgöring under pågående semester för kanslichef | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |  |
| Beslut om utbetalning av reseersättning där reseräkning är äldre än sex månader från det att resan genomförts   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br><br>Chef för internrevisionen<br><br>Föreståndare för CBR och NSC                                 | Proprefekt<br>Bitr kanslichef vid TFK<br>Biträdande överbibliotekarie  |

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>   | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>   |
|---|---|---|
| Beslut om utbetalning av reseersättning där reseräkning är äldre än sex månader från det att resan genomförts för prefekt, överbibliotekarie, chef internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC för kanslichef | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |   |
| Beslut om tjänsteresa och ersättning i övrigt   | Prefekt<br><br>Kanslichef<br><br>Överbibliotekarie<br><br><b>Avdelningschef vid UF</b><br><br>Chef för internrevisionen<br><br>Föreståndare för CBR och NSC | Proprefekt/avdelningschef<br><br>Bitr kanslichef vid TFK<br><br>Biträdande överbibliotekarie/avdelningschef<br><br><b>Studieadministrativ chef och servicechef/Enhetschef</b> |
| Beslut om tjänsteresa och ersättning i övrigt för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC för kanslichef   | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |   |

## 2.8 Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|--|-----------------------|---|
| Slutande av löneavtal  | HR-direktör           |   |
| Slutande av andra kollektivavtal   | HR-direktör           |   |
| Slutande av avtal mellan universitetet och kommuner om köp av tjänster för viss utbildning | HR-direktör           |   |



## 2.9 Beslut i övriga förtecknade personalärenden

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>           | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|---------------------------------|---|
| Beslut om annan stationeringsort än Linköping, Norrköping eller Stockholm   | HR-direktör                     |   |
| Beslut om lönetillägg för ökade levnadskostnader (anstånd med omstationering) och flyttersättning (bohagstransport och flyttresa) | Prefekt                         | Proprefekt                              |
|   | Kanslichef                      | Bitr kanslichef vid TFK                 |
|   | Överbibliotekarie               | Biträdande överbibliotekarie            |
|   | Chef för intern-revisionen      |   |
|   | Föreståndare för CBR och NSC    |   |
| Beslut om lönetillägg i övrigt  | HR-direktör                     |   |
| Upprättande av utlandskontrakt (URA-kontrakt) för samtliga medarbetare förutom för professorer                                    | Kristina Karlsson               |   |
| Beslut om kompensation till institutioner/enheter för kostnader p g a uppdrag som facklig förtroendeman                           | HR-direktör                     |   |
| Beslut om ersättning till ledamöter i anställningsnämnd samt sakkunniga   | Sekreterare i anställningsnämnd |   |
| Beslut om ersättning till fakultetsopponent   | Prefekt                         | Proprefekt                              |
| Beslut om ersättning till sakkunniga vid prövning av docentur   | Sekreterare i anställningsnämnd |   |
| Beslut om utbetalning av ersättning till ledamöter i sammanträdande organ inom universitetet                                      | HR-direktör                     |   |

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>           | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>                         |
|--|---------------------------------|---|
| Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade tentamensvakter   | <b>Studieadministrativ chef</b> | <b>Enhetschef för tentamen, examen och ladok-administration</b> |
| Beslut om utbetalning av arvode till högskoleprovspersonal   | <b>Studieadministrativ chef</b> | <b>Enhetschef för student-information och vägledning</b>        |
| Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade kvällsvakter vid universitetsbiblioteket  | Överbibliotekarie               | Biträdande överbibliotekarie/personalintendent                  |
| Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade lokalvårdare  | <b>Servicechef</b>              | <b>Enhetschef för lokalvården</b>                               |
| Beslut om utbetalning av ersättning i form av arvode/timarvode med högst 50 000 kronor, dock högst 100 000 kronor till en enskild person under ett och samma år                        | Prefekt                         | Proprefekt  |
|  | Kanslichef                      | Bitr kanslichef vid TFK   |
|  | Överbibliotekarie               | Biträdande överbibliotekarie                                    |
|  | <b>Avdelningschef vid UF</b>    | <b>Studieadministrativ chef och servicechef</b>                 |
|  | Chef för intern-revisionen      |   |
|  | Föreståndare för CBR och NSC    |   |
| Beslut om utbetalning av ersättning överstigande 50 000 kronor eller då ersättningen förutses komma eller överstiga 100 000 kronor till en enskild person under ett och samma budgetår | HR-direktör                     |   |
| Utfärdande av tjänstgöringsintyg   | Löneadministratör               |   |

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>           | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>                    |
|--|---------------------------------|--|
| Utfärdande av tjänstgöringsbetyg   | Prefekt                         | Avdelningschef   |
|  | Kanslichef                      | Bitr kanslichef vid TFK                                    |
|  | Överbibliotekarie               | Avdelningschef   |
|  | <b>Avdelningschef vid UF</b>    | <b>Studieadministrativ chef och servicechef/Enhetschef</b> |
|  | Chef för internrevisionen       |  |
|  | Föreståndare för CBR och NSC    |  |
| Utfärdande av och utfärdande av intyg till försäkringskassa och arbetsförmedling i löne- och förmånsfrågor                     | Löneadministratör               |  |
| Beslut om reglering genom löneförskott av förfallen lönefordran  | Anita Eklöf/<br>Anders Karlsson |  |
| Beslut om kompletterande stipendium till stipendier från extern stipendiedonator utanför Sverige för utbildning på forskarnivå | Prefekt                         | Proprefekt   |
| <b>Beslut om ändrat ämnesområde för innehavare av anställning som lärare utom för professorer</b>                              | <b>HR-direktör</b>              |  |

## 2.10 Fastställande av särskilda handläggningsuppgifter i personalärenden

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>                    | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|--|--|---|
| Beslut om handläggning av tjänstereseförsäkring, URA-försäkring, GIF-anställda (Kammarkollegiet) och försäkring i samband med personskada (AFA-Försäkring) | Administrativ chef/<br>personalintendent |   |
| Beslut om handläggning av semesterlön, "ogulden semesterlön" och semesterersättning  | Löneadministratör                        |   |

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>                    | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>             |
|--|--|---|
| Beslut om handläggning av lön under sjukfrånvaro   | Löneadministratör                        |   |
| Beslut om handläggning av lön under föräldraledighet   | Löneadministratör                        |   |
| Beslut om handläggning av utbetalning av lön exkl förskott   | Löneadministratör                        |   |
| Beslut om handläggning av ärenden rörande anstånd med värnpliktstjänstgöring   | Administrativ chef/<br>personalintendent |   |
| Beslut om handläggning av ärenden rörande anstånd värnpliktstjänstgöring för administrativ chef/personalintendent  | Prefekt                                  | Proprefekt  |
|  | Kanslichef                               | Bitr kanslichef vid TFK                             |
|  | Överbibliotekarie                        | Biträdande överbibliotekarie                        |
|  | Chef för internrevisionen                |   |
|  | Föreståndare för CBR och NSC             |   |
| Beslut om handläggning av ärenden rörande pensioner och tjänstegrupplivförsäkring  | Administrativ chef/<br>personalintendent |   |
| Beslut om att meddela att en anställning som tidsbegränsats med stöd av HF, 4 kap, 10, 11 och 12 §§ och 5 kap, 7 och 12 §§ samt övergångsbestämmelser avseende anställning som forskarassistent och anställning som biträdande universitetslektor upphör | Prefekt                                  | Proprefekt/administrativ chef/<br>personalintendent |

-----

Föreliggande rektors delegationsordning för personalärenden träder i kraft den 1 juli 2013 och ersätter gällande delegationsordning från 9 januari 2013. Delegationsordningen ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad universitetsdirektör efter föredragning av HR-direktören Randi Hellgren.



Kent Waltersson



Randi Hellgren

#### Kopia till

Universitetsstyrelsen  
Fakultetsstyrelser  
Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap  
Prorektor  
Dekaner  
Prefekter  
Kanslichefer  
Överbibliotekarien  
Administrativa direktören  
Chefen för internrevisionen  
Föreståndarna för CBR och NSC  
Administrativa chefer  
Personalintendenter  
Sekreterare i fakultetsstyrelserna  
Sekreteraren i områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap  
Sekreterare i anställningsnämnderna  
UF (Foldevi, Larsen, Ljungemyr)  
SACO-rådet (Lönnevik)  
OFR/Ss samverkansorgan (Thott)  
SEKO-Civil (Dahlström)