

LINKÖPINGS UNIVERSITET
Rektor

BESLUT
2008-08-15

Dnr: LiU-2008/03282

Officiella och inofficiella dokument över examina m m

1. Bakgrund

Officiella dokument

Examensbevis utfärdas av fakultetsstyrelse när student begär det efter att ha uppfyllt fordringarna för examen. Till examensbeviset skall fogas ett Diploma Supplement. Administrativt tas examensbeviset fram av StudentCentrum.

Kursbevis utfärdas efter avklarad kurs (inklusive kurs inom poänggivande uppdragsutbildning) av fakultetsstyrelse när student begär det. Administrativt tas kursbeviset fram av StudentCentrum.

Rektor har fattat beslut om hur examensbevisen och kursbevisen skall utformas.

Inofficiella dokument

Intyg utfärdas av institution när någon deltagit och slutfört icke-poänggivande uppdragsutbildning. Inga riktlinjer finns för hur dessa intyg skall se ut.

Dessutom förekommer det att diplom/diploma/certificate etc delas ut till studenter, utöver universitetets officiella dokument, som slutfört en utbildning.

2. Utgångspunkter

Universitetets officiella dokument (anges i högskoleförordningen) över slutförd utbildning är examensbeviset och kursbeviset (inklusive kurs inom poänggivande uppdragsutbildning) som utfärdas av fakultetsstyrelse efter administrativt framtagande av StudentCentrum.

Eftersom ordet "Diploma" används i Diploma Supplement (anges i högskoleförordningen) kan inte "Diploma" användas som benämning på ett inofficiellt dokument på engelska över avklarad examen och inte heller på intyg över genomgången uppdragsutbildning. Finns behov av ett sådant inofficiellt dokument på engelska måste det således kallas något annat.

Behov finns av att

- kunna utfärda intyg över genomgången icke-poänggivande uppdragsutbildning
- kunna utfärda diplom som komplement till det formella examensbeviset för utdelning t ex i samband med examenscermonier.

3. Beslut

Intyg över genomgången icke-poänggivande uppdragsutbildning

Intyg över genomgången icke-poänggivande uppdragsutbildning utfärdas vid den institution eller centrumbildning (motsv.) där den icke-poänggivande uppdragsutbildningen slutförts. Intyget undertecknas av prefekt. För centrumbildning avses prefekten på den institution till vilken centrumet är knutet. Obligatoriskt skall intyget innehålla uppgifter om den deltagandes namn och personnummer, utbildningens benämning och omfattning (uttryckt i timmar eller dagar) samt ort och datum för intygets utfärdande. Intyget utfärdas på svenska och i förekommande fall på engelska (intyg skall då översättas med Course Certificate).

Intyget skall innehålla universitetets officiella logotyp (som inkluderar fakultetsvarianter). Ingen annan logotyp får användas.

Respektive institution och centrumbildning fastställer med beaktande av ovanstående föreskrifter intygets utformning. Restriktivitet skall tillämpas vad beträffar beslut om ändring av intygets utformning.

Diplom (Certificate) efter att ha uppfyllt fordringarna för en viss examen.

Diplom får utfärdas (t ex i samband med examenshögtid) när student uppfyllt fordringarna för en viss examen.

Obligatoriskt skall intyget innehålla uppgifter om den deltagandes namn (ej nödvändigt med personnummer), benämningen på examen (ej omfattning uttryckt i poäng) samt ort och datum för diplomets utfärdande. Diplom utfärdas på svenska. Om ett diplom skall utfärdas på engelska skall Degree Certificate användas som begrepp (Diploma får inte användas eftersom det är reserverat för Diploma Supplement).

Diplom (Degree Certificate) undertecknas av dekanus eller programansvarig.

Ett Diplom (Degree Certificate) skall innehålla universitetets officiella logotyp (som inkluderar fakultetsvarianter). Ingen annan logotyp får användas.

Fakultetskanslierna skall föra ett register över vilka Diplom (Degree Certificates) som utfärdas inom respektive fakultetsområde.

Diplom i samband med utnämning till docent

När en person utnämnts till docent skall respektive fakultet utfärda ett diplom.

Diplomen skall ha ett likartat utseende för samtliga fakulteter (motsv.) och innehålla universitetets officiella logotyp (som inkluderar fakultetsvarianter). Ingen annan logotyp får användas.

Det uppdras åt informationsdirektören att i samråd med dekanerna framställa ett sådant diplom.

Diplom (till docenter) får översättas till engelska med "Diploma" eftersom en begreppsförväxling inte kan ske liknande den som gäller för grundutbildningen.

Docentdiplomet undertecknas av dekanus.

Detta beslut skall införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor efter föredragning av planeringsdirektören Rydberg.



Mille Millnert



Lars Rydberg

Kopia till:

Fakultetsstyrelserna
Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap
Institutionerna
Prorektor
Universitetsdirektören
Administrative direktören
UK (GH, IBGJ)
StudentCentrum (TM, AD)
Internrevisionen
LiU-nytt
De lokala fackliga organisationerna
Studentkårerna