



2014-12-18  
DELEGATIONSBSLUT  
SUVp del 14/19

Dnr LiU-2014-02252

## Mål och riktlinjer för studie- och karriärvägledning vid Utbildningsvetenskap, Linköpings universitet

### Inledning

Enligt **Högskoleförordningen 6 kap 3 §** ska studenter ges tillgång till studievägledning och yrkesorientering. Rektor har fastställt övergripande mål och riktlinjer för studievägledning vid LiU, **Dnr 2010-00754**. Studievägledningen vid universitetet omfattas av **sekretesslagen 7 kap 9-10 §/7 kap 9 § 4** och företräder i första hand studenterna och deras behov och intressen.

Studievägledningen vid Utbildningsvetenskap innefattar både studie- och karriärvägledning och följer de övergripande mål som gäller för studievägledning vid Linköpings universitet. Här används benämningen studievägledning när studie- och karriärvägledning avses. Detta dokument ersätter mål och riktlinjer för studievägledning inom utbildningsvetenskap (**Dnr LiU-2009-00812**).

Syftet med att fastställa mål och riktlinjer för studievägledning är att skapa förutsättningar för att alla studenter vid utbildningsvetenskap ska få en likvärdig och professionell vägledning. Syftet är också att tydliggöra för studenter och anställda vilka studievägledningens uppgifter är och dess roll i kvalitetsarbetet inom utbildningsvetenskap.

### Organisation

Flertalet av studievägledarna inom utbildningsvetenskap är anställda på Kansliet för utbildningsvetenskap och arbetar med lärarutbildningar, påbyggnadsutbildningar samt särskilda satsningar från utbildningsdepartementet.

Dessutom finns studievägledare hemmahörande på olika institutioner som vägleder studenter inom utbildningsvetenskap i ämneskurser.

För att tillvarata studievägledarens kunskap och erfarenhet bör studievägledaren ingå i olika arbetsgrupper och delta i forum där fakultetens utbildningar diskuteras.

Studievägledarna inom utbildningsvetenskap samarbetar i ett **nätverk** vars syfte är att utveckla och stärka professionen genom att utbyta erfarenheter och kunskaper samt driva gemensamma frågor. I nätverket ingår även studievägledare från Filosofisk fakultet. För samordning av nätverket ansvarar Filosofiska fakultetens kansli.

### Mål

Studie- och karriärvägledning ska finnas för samtliga utbildningar. Både presumtiva och antagna studenter ska erbjudas studie- och karriärvägledning.

### Studievägledningen ska

- medverka till att studentens förutsättningar att bedriva framgångsrika studier ökar,

- medverka till att studentens kunskap ökar, dels om utbildningens möjligheter och begränsningar och dels om studentens egna resurser, i syfte att kunna fatta välgrundade beslut kring den egna studie- och karriärplaneringen,
- medverka till att studenterna utvecklar sin förmåga att själva skaffa och värdera information i frågor som rör utbildning och arbetsmarknad,
- medverka i breddad rekrytering och internationalisering.

### **Riktlinjer**

Studievägledningen har ett etiskt och professionellt förhållningssätt där vägledningen utgår från ett helhetsperspektiv. Arbetssättet är förebyggande, stödjande, samordnande, utredande och alltid med respekt för studentens behov. Studievägledaren ska erbjuda god tillgänglighet och sprida kunskap om sin verksamhet. Studievägledningen följer upp och utvecklar kontinuerligt sin verksamhet.

Studievägledningens arbete bygger på följande huvudområden:

### **Vägledningssamtal**

- Det viktigaste redskapet för att uppnå de övergripande målen är vägledningssamtalet som kan genomföras enskilt eller i grupp.
- Samtalets syfte är att hitta ett sätt att hantera möjligheter och svårigheter som är knutna till situationen och på så sätt skapa ett tillräckligt underlag för studenten att fatta egna beslut.

### **Information**

- Studievägledaren bistår med information om utbildningar, aktuella regelverk och förändringar inom utbildningsområdet.
- Studievägledaren ger utbildningsspecifik information till antagna och presumtiva studenter. Informationen ska vara relevant, tydlig och objektiv.
- Studievägledaren är en resurs i arbetet med att utforma och presentera informationen om studierna.
- Studievägledaren deltar i och kan vid behov initiera informationsinsatser på utbildningen.

### **Stöd till antagna studenter**

- Studievägledaren genomför i samarbete med samordnare, uppföljningar av studenters studieresultat i syfte att erbjuda stöd i studiesituationen och bistår vid behov med individuell planering av de fortsatta studierna.
- Studievägledaren ansvarar för introduktion av nya studenter samt planerar och genomför studiestödjande aktiviteter under studentens hela utbildningstid.

### **Samverkan**

- Studievägledaren samarbetar med programansvariga vid handläggning av studentärenden som ligger nära studievägledarens eget verksamhetsområde.
- Studievägledaren arbetar aktivt för att återföra sina erfarenheter och kunskaper till berörda inom organisationen.
- Studievägledaren samverkar med andra interna och externa aktörer som t ex övriga studievägledare vid LiU, Studenthälsan, Karriärcentrum, studentkår, internationella enheter

samt informerar och hänvisar vid behov till andra enheter som kan vara ett stöd för studenten.

#### **Utvecklingsarbete**

- Studievägledaren följer upp och utvecklar kontinuerligt studievägledningen inom utbildningsvetenskap.

#### **Kompetens och kompetensutveckling**

För anställning som studievägledare krävs en akademisk examen samt goda kunskaper i samtals- och vägledningsmetodik.

Studievägledaren ska ha goda kunskaper om utbildningssystemet och arbetsmarknaden. Studievägledaren ska ges möjlighet att inom ramen för sin tjänst kontinuerligt vidareutbilda sig inom vägledningsområdet genom att delta i relevanta konferenser, fortbildningar och utbildningar.

Beslut i detta ärende har fattats av dekanus på delegation av Styrelsen för utbildningsvetenskap dag som ovan efter föredragning av biträdande kanslichef.

Karin Mårdsjö Blume  
Dekanus

Samuel Zethson  
Biträdande kanslichef