



Dnr LiU-2010-01231

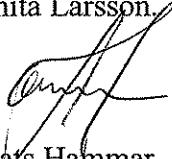
BESLUT

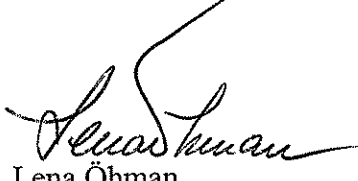
2010-09-29

Instruktion för programansvariga inom Hälsouniversitetet

Fakultetsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2010-09-29 att fastställa instruktion för programansvariga inom Hälsouniversitetet. Beslutet gäller fr o m 2010-10-01.

I beslutet har deltagit undertecknad ordförande, föredraganden Lena Öhman, ledamöterna Johan Dabrosin Söderholm, Ulrika Englund, Elisabeth Skargren, Gunilla Hollman Frisman, Emma Holmquist Sköld, Åsa Johansson Stark, Jan-Ingvar Jönsson, Anette Kjellberg och Nina Nelson, suppleanterna Birgitta Salomonsson och Eric Wahlberg, fackliga företrädarna Ing-Britt Mattfolk och Margareta Lindgren, fakultetsdirektör Leif Eklund, tillträdande kanslichef Anette Philipsson, fakultetsekonom Agneta Söderholm samt fakultetskoordinator Anita Larsson.


Mats Hammar
Dekanus


Lena Öhman
prodekanus, utbildning



Dnr LiU-2010-01231

BESLUT

2010-09-29

Instruktion för programansvariga inom Hälsouniversitetet

Fakultetsstyrelsen för medicinska fakulteten har huvudansvaret för fakultetens utbildningsprogram, och fattar beslut bl.a. om programs dimensionering. Fakultetsstyrelsen utser programansvariga (tidigare benämning programstudierektor) för utbildningarna vid Hälsouniversitetet. Programansvariga har som främsta uppgift att ansvara för kvalitetsarbetet inom programmet, ansvara för programmets långsiktighet samt administration som rör programmet.

Programansvarigs uppgifter är att, enligt Hälsouniversitets studieadministrativa regelverk och delegationsordning, Linköpings universitets regelverk, Högskoleförordningen och Högskolelagen, utföra:

Kvalitetsarbete inom programmet

- Initiera uppdatering av utbildningsplaner och kursplaner i samråd med ämnesföreträdare och grupper av lärare som är ansvariga för programmets innehåll av teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter.
- Utse examinator för kurser inom programmet i nära dialog med institution.
- Föreslå åtgärder utifrån resultat som framkommer vid granskningar och utvärderingar.
- Driva pedagogisk nyskapande och kvalitetsarbete inom programmet.
- Föreslå institutionerna lämpliga generella kompetensutvecklingsaktiviteter för lärarna samt riktade kompetensutvecklingsåtgärder vid särskilda behov.

Ledning av programmet

- Föreslå hur utbildningsuppdragen ska fördelas mellan institutionerna efter samråd med prefekter och fakultetsledning.
- Ansvara för att beställa kurser/moment av relevant institution. Beställningen tas fram i nära dialog med institutionsrepresentanter som utsetts av prefekt. Den ska innehålla önskemål om kursens/momentets innehåll, nivå, pedagogik, lärares kompetens m.m.
- Företräda programmet internt och externt.
- Vara ledamot i grundutbildningsnämnden.
- Vara ordförande i utbildningens programutskott, samt ge förslag på ledamöter till grundutbildningsnämndens ordförande.
- Utse biträdande programansvarig, i samråd med grundutbildningsnämndens ordförande och i nära dialog med institutionsrepresentanter som utsetts av prefekt.
- Årligen upprätta programmets driftsbudget och ansvara för denna.



Dnr LiU-2010-01231

BESLUT

2010-09-29

Administration vad gäller programmets genomförande

- Fastställa tentamensschema för programmet, samt fastställa förteckning över litteratur för de kurser som ingår i programmet.
- Samverka med studievägledare i studerandefrågor.
- Besluta i studentärenden vad gäller bl.a.
 - student som vill byta examinerator,
 - om det kan ges förtur åt sökande,
 - tillämpning av urvalsregler, t.ex. tillgodoräknande av annan utbildning, särskild behörighet, om undantag kan medges från något behörighetsvillkor,
 - behörighetsprövning,
 - prövning av vissa sökandens behov, t.ex. studenter med funktionshinder,
 - ge anstånd med att påbörja studierna, eller att få fortsätta efter studieuppehåll,
 - reserv- och efterantagning,
 - dispens från studieordning och tröskelregler i utbildnings- och kursplaner,
 - individuell studiegång.