

Hanteringsordning för program och kurser vid Utbildningsvetenskap

Bakgrund

Linköpings universitet byter system från nuvarande kursdatabas (KDB) till en ny utbildningsdatabas (Bilda).

I Bilda läggs alla kurs- och utbildningsplaner in samt utbildningarnas programplaner. Systemet är också ett verktyg för institutioner, fakultetskanslier och berörda delar av Universitetsförvaltningen för kurs- och programutveckling. Förslag till nya kurser och program läggs in i Bilda för vidare beredning och beslut. Bilda är primärkällan för all information om LiU:s utbildningar.

Systemet används av institutionerna, fakulteterna samt berörda delar av universitetsförvaltningen. Studenterna är indirekta användare då de ska kunna ta del av Bilda via utbildningswebben/studentwebben. Flera andra system inom LiU kan ses som användare av Bilda.

Under arbetet med att utveckla den nya universitetsgemensamma utbildningsdatabasen "Bilda" vuxit fram ett behov av en mer samordnad process av arbetet med utbildningsutbudet.

Detta medför att fakulteterna vid LiU eftersträvar en större likhet för alla användare vad gäller hanteringen av universitetets utbildnings- och kursplaner. I samordningsarbetet har förslag tagits fram till en mer likartad hantering av universitetets utbildnings- och kursplaner som kommer att implementeras hos samtliga fakulteter/områden.

Utbildningsordning för utbildning på Grundnivå och Avancerad nivå vid LiU.

I Utbildningsordning för utbildning på Grundnivå och Avancerad nivå. Dnr: LiU-2014- 00528 skriver rektor följande rörande kursplanens publicering inför det aktuella söktillfället.

5. *Kursplanens villkor i relation till presenterat informationsmaterial får inte ändras inför det aktuella söktillfället om detta bedöms ändra*

förutsättningarna för den enskildes sökande planering för deltagande i kursen. Det åligger fakultetsstyrelse att se till att så inte sker.

Rektor ger också fakultetsstyrelserna i uppdrag att fastställa generella krav för kurslitteratur mm samt hur och när detta skall publiceras.

6. *Fakultetsstyrelse ska fastställa generella krav för kurslitteratur och övriga läromedel, inklusive riktlinjer för hur och när information om aktuell kurslitteratur ska delges studenterna.*

Rektor skriver också följande rörande utbildningsplanens publicering inför det aktuella söktillfället.

4. *Utbildningsplanens villkor i relation till presenterat informationsmaterial får inte ändras inför det aktuella söktillfället om detta bedöms ändra förutsättningarna för den enskildes sökande planering för deltagande i kursen. Det åligger fakultetsstyrelse att se till att så inte sker.*

Mer detaljerad hantering av program respektive kurs

Med bakgrund till ovan har nu ett förslag till en mer detaljerad hantering av program respektive kurs tagits fram för området Utbildningsvetenskap. Controller, utbildningsledare samt fakultetkoordinatorer vid kansliet för Utbildningsvetenskap har jobbat fram en processbeskrivning hur en kurs resp. program skall hanteras i organisationen med syfte att bla. tillhandahålla underlag för budgetarbetet, att regelverket följs samt framförhållning i arbete. Denna process har sedan legat till grund för utformningen och framskrivningen av följande hanteringsordningar och tidsplaner i form av två separata dokument med därtill hörande tidsplaner.

För hantering av program är det följande:

Hantering av program; utbildningsplan.

Tidsplan för hantering av program; utbildningsplan.

För hantering av kurs är det följande:

Hantering av kursplan; programkurs, fristående kurs samt uppdragsutbildning

Tidsplan för hantering av kursplan; programkurs, fristående kurs samt uppdragsutbildning.

De båda hanteringsordningarna fastställer hur handläggning av kurs resp

program, revidering av kurs resp program, redaktionell ändring av kurs resp program samt även granskning och beslut av detta. Till resp hanteringsordning följer en separat tidsplan.

I hanteringsordningarna anges även vilken funktion som skall göra vad. Ex vis så anges Grundutbildningsnämnd, programansvarig utbildningsledare eller fakultetskoordinator. Det finns även angivet "KfU:s tjänstemän" vilket beror på att det idag inte helt tydligt går att beskriva vilken funktion som gör vad, dock kommer arbetet att ligga på fakultetskansliet. Här måste vi prova oss fram. Även "institution" är angivet vilket beror på att institutionen måste själv besluta om vem som gör vad.

I hanteringsordningen för kurs har vi skiljt på programkurs, fristående kurs samt uppdragsutbildning (de som söks och inte söks via antagning.se) för att vara så tydliga som möjligt.

Dessa hanteringsordningar resp tidsplaner är i stort samordnad med de andra fakulteterna vilket var en del av uppdraget. Det skiljer sig dock i hur vi arbetar mellan de olika fakulteterna rörande vårt utbildningsutbud så det är i detta läge inte möjligt att helt samordna sig. Det som idag är samordnat är:

- Kommande års utbildningsutbud dupliceras i början på våren året innan det skall ges, för att arbetas med från institution och fakultet.
- Publiceringsdatum för kurs och program.
- När obligatorisk litteratur på resp kursplan skall publiceras
- Kursplanemall i stort överensstämmande för alla fakulteter
- Utbildningsplanemall i stort överensstämmande för alla fakulteter

Arbetet med kurser och program vid Utbildningsvetenskap.

Under de senaste åren har arbetet med kurser och program vid Utbildningsvetenskap präglats av att skapa nytt; att bygga nya program och att skapa nya kurser inom dessa program samt att också revidera och ändra i det nyss skapade. Detta gäller de nya grundutbildningsprogrammen som startade 2011 men ett av våra masterprogram har också arbetats om under denna tid.

Allt detta arbete har skett snabbt och oftast under tidspress med kort framförhållning. Dock har arbetet präglats av entusiasm, fokus och

framåtblickande. Konsekvensen av detta snabba arbete är dock att vi inte alltid följer gällande regelverk. Detta snabba arbete under tidspress är inte heller hållbart i längden, varken för fakultet eller institution.

Med denna hanteringsordning kommer vi närmare ett varaktigt arbetssätt både på kansliet och på institution och hanteringsordningen säkerställer också att vi framöver att håller oss till gällande regelverket. Dock kommer det framöver alltid att komma nationella reformer av olika slag och storlek som påverkar våra utbildningar på olika sätt. När det gäller sådan påverkan utifrån på våra utbildningar så vi måste frånga dessa hanteringsordningar så det är möjligt att tillfälligt hantera detta i särskild ordning.

Hanteringsordningarna och därtill hörande tidsplaner behöver tid för att implementeras i organisationen; både på fakultetsnivå och institutionsnivå. 2016 och 2017 kan ses som en inkörningsperiod med en avfasning av tidigare hantering så vi går över fullt i denna nya hanteringsordning 2018. Detta innebär också att hanteringsordningen succesivt skall utvärderas av alla användare så att nödvändiga justeringar kan göras.

Styrelsen för utbildningsvetenskap beslutar:

att fastställa Hanteringsordning för program och kurser vid Utbildningsvetenskap. Hanteringen skall implementeras under tidsperioden 2016 och 2017.

Beslutet omfattas av bifogade hanteringsordningar;

Hantering av program; utbildningsplan.

Hantering av kursplan; programkurs, fristående kurs samt uppdragsutbildning samt därtill hörande tidsplaner;

Tidsplan för hantering av program; utbildningsplan.

Tidsplan för hantering av kursplan; programkurs, fristående kurs samt uppdragsutbildning.

Beslutet gäller framöver under förutsättning att de andra fakulteterna tar liknande beslut som gör att hanteringen av kurs och program vid Linköpings universitet samordnas.


Beslutet innefattar en implementeringsperiod under 2016 och 2017.

Revidering av hanteringsordningar och tidsplaner delegeras till Grundutbildningsnämnden.

Beslut i detta ärende har fattats vid SUV:s sammanträde 2015-09-22. I beslutet har deltagit undertecknad dekan, ordförande, ledamöterna Cecilia Lindgren, Andreas Fejes, Birgitta Plymoth, Joakim Samuelsson, Louise Malmström, Åsa Ridne, Josefin Enoksson, Elisabeth Eriksson och Mattias Rydberg samt tjänstgörande ersättare Polly Björk-Willén och Lotta Holme. Därutöver har närvarit kanslichef Anderz Grunnesjö, fakultetskoordinator Caroline Kelly, personalföreträdare Slave Saveski och Andrzej Szklarski, samordnande programansvarig utbildningsledare Monica Sandlund, controller Samuel Zethson och fakultetskoordinator Helena Öström Haugum, den sistnämnda föredragande.



Jörgen Nissen
Dekan



Helena Öström Haugum
Fakultetskoordinator

Bilagor

- a. Hantering av kursplan; programkurs, fristående kurs samt uppdragsutbildning
- b. Hantering av program; utbildningsplan
- c. Tidsplan för hantering av kursplan; programkurs, fristående kurs samt uppdragsutbildning
- d. Tidsplan för hantering av program; utbildningsplan

Detta beslut ersätter tidigare beslut Kursplanehantering fr.o.m. 1 januari 2009 och Besluts- och granskningsordning för utbildningsplaner och kursplaner (dnr LiU-2009-00135, SUV 2009-01-27).