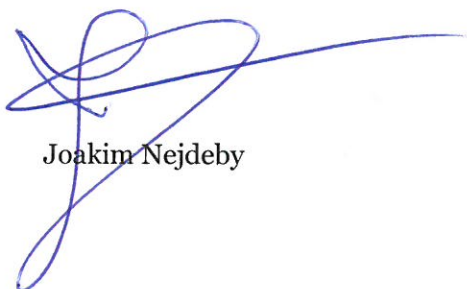


Regler för användning av IT-resurser vid Linköpings universitet

Härmed fastställs regler för användning IT-resurser vid Linköpings universitet. Reglerna gäller samtliga som bereds tillgång till IT-resurser vid Linköpings universitet, inklusive antagna, alumner och konsulter. De nya reglerna skall tillämpas från och med vårterminen 2016.

Detta beslut ersätter det tidigare besluten Dnr LiU-2011-01673 och Dnr LiU 1195/04-14 och publiceras i Linköpings universitets regelsamling. I detta ärende har IT-direktör Joakim Nejdeby beslutat efter föredragning av enhetschef David Byers.



Joakim Nejdeby

Kopia till:

Universitetsledningen
Fakultetskanslier
Prefekter
Universitetsbiblioteket
Administrativa chefer
Administrativa direktören
USB
LiU-Nytt (L. Falklöf)
De lokala fackliga organisationerna
Lokala regelsamlingen (L. Pinesjö)

Regler för användning av IT-resurser vid Linköpings universitet

Användning

LiU:s IT-resurser får användas till sådant som inte bryter mot svensk lag, mot ingångna avtal, eller mot universitetets policy och regelverk, inklusive dessa regler.

Det är inte tillåtet att dölja, eller försöka dölja, sin egen eller någon annans identitet vid användning av LiU:s IT-resurser utom i de fall det är uttryckligen tillåtet.

Det är inte tillåtet att använda LiU:s IT-resurser för att förtala, förolämpa, förnedra eller kränka andra.

Du får inte använda IT-resurserna på ett sätt som stör andra användare, till exempel genom att förbruka en för stor del av tillgänglig kapacitet.

Du får inte göra LiU:s IT-resurser tillgängliga för någon utanför LiU utan skriftligt medgivande från IT-direktören. Även donationer av utrustning ska godkännas av IT-direktören.

LiU:s IT-resurser får inte användas för affärsverksamhet utan skriftligt medgivande från IT-direktören.

Användare av LiU:s IT-resurser är skyldiga att följa anvisningar från IT-direktören, IT-säkerhetsgruppen och systemadministratörer med ansvar för resurserna.

Behörigheter och säkerhet

Behörigheter till nät och andra IT-resurser är personliga och får inte upplåtas till någon annan.

Lösenord ska hållas hemliga och väljas så att de är svårgissade. Ingen från LiU kommer att kontakta dig och begära dina inloggningsuppgifter.

Du får inte uppge ditt lösenord till någon annan. Det är inte tillåtet att begära att någon annan ska uppge sitt lösenord.

Det är inte tillåtet att använda annan användares inloggningsuppgifter oavsett om denne själv lämnat ut inloggningsuppgifterna eller inte.

Du förväntas agera på ett säkert sätt. Skydda din utrustning och dina och andras uppgifter. Om du agerar på ett sätt som leder till säkerhetsproblem kan din tillgång till IT-resurser tillfälligt spärras för att underlätta avhjälpning av problemet.

Det är inte tillåtet att försöka skaffa sig högre behörigheter i LiU:s IT-system än man har rätt till. Det är inte heller tillåtet att använda LiU:s IT-resurser i syfte att skaffa sig behörigheter man inte har rätt till i andra system.

Om du upptäcker svagheter, fel eller störningar som kan påverka säkerhet eller tillförlitlighet i LiU:s IT-system, eller om du upptäcker att någon bryter mot dessa regler, skall du anmäla detta till LiU:s IT-säkerhetsgrupp (IRT).

Om du ansluter privat utrustning till LiU:s nätverk så måste du underhålla den så att den inte utgör ett hot mot LiU:s IT-säkerhet. Till exempel ska operativsystem och all programvara hållas uppdaterad, och datorn ska ha ett uppdaterat skydd mot skadlig programvara.

Hantering av epost (anställda)

Inkommande epost ska kontrolleras regelbundet och alltid hanteras i enlighet med gällande lagstiftning kring offentlighet och sekretess och diarieföring av inkomna eller upprättade handlingar.

Det är inte tillåtet att utan tillstånd enligt LiU:s regelverk göra massutskick i tjänsten eller via LiU:s IT-resurser, skicka reklam, enkäter eller liknande via epost till personer som inte samtyckt på förhand.

LiU har ytterligare regler kring användning av epost som du måste följa, bland annat rörande hantering av personuppgifter i epost. Dessa beslut hittar du i regelsamlingen.

Hantering av epost (studenter)

Du förväntas regelbundet kontrollera epost till din studentmailadress.

Det är inte tillåtet att utan tillstånd enligt LiU:s regelverk göra massutskick, skicka reklam, enkäter eller liknande via epost till personer som inte samtyckt på förhand.

Övervakning

För att LiU ska kunna fullgöra sina skyldigheter gentemot sina avtalspartners, studenter, medarbetare och samhället i stort övervakas LiU:s IT-resurser i viss utsträckning.

Systemadministratörer har rätt att övervaka system och nätverk, inklusive ta del av nätverkstrafik och lagrade data, för att säkerställa en tillförlitlig drift och godtagbar säkerhetsnivå i LiU:s IT-system, och för att utreda misstänkta brott mot LiU:s regelverk.

Systemadministratörer har rätt att rensa i brevlådor, lagringsutrymmen och liknande om de missköts eller är inaktiva, efter att ha informerat berörd individ eller ansvarig inom berörd institution eller enhet vid LiU.

Systemadministratörer har rätt att tillfälligt stänga av IT-resurser vid akut driftssituation eller grundad misstanke om lagbrott.

IT-direktören och IT-säkerhetsgruppen har rätt att utestänga enskilda personer från användning av IT-resurser vid grundad misstanke om brott mot LiU:s regelverk.

Brott mot dessa regler (anställda)

Brott mot dessa regler kan leda till tillfällig utestängning från LiU:s IT-resurser.

Upprepade eller allvarliga brott mot dessa regler kan anmälas till personalansvarsnämnden.

Misstänkta lagbrott kan komma att polisanmälas.

Brott mot dessa regler (studenter)

Om du bryter mot de här reglerna kan din tillgång till LiU:s IT-resurser begränsas. Begränsningen upphör normalt när du försäkrar att du inte längre bryter mot reglerna. Vid upprepade brott mot reglerna kan begränsningen kvarstå under en längre period, som bestäms av IT-direktören. I samband med sådan åtgärd delges information om möjligheter att överklaga eller få begränsningen lättad eller hävd.

Misstänkta lagbrott kan komma att polisanmälas.

Förändringar

LiU reviderar dessa regler från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid i LiU:s regelsamling på <http://styrdokument.liu.se/>.

Rules for use of IT resources at Linköping University

Acceptable use

LiU's IT resources may only be used in a manner that complies with applicable law, contracts or agreements, and with university policy and regulations, including these rules.

You may not hide or attempt to hide your or any other person's identity when using LiU's IT resources, except where this is explicitly permitted.

You may not use LiU's IT resources to slander, insult, demean, or otherwise wrong others.

You may not use LiU's IT resources in a manner that interferes with other users, e.g. by using a large portion of available shared capacity.

You may not make LiU's IT resources available to anyone outside LiU without written permission from the Chief Information Officer. Donation of equipment must also be approved by the IT director.

LiU's IT resources may not be used for commercial purposes without the written permission of the IT director.

Users of LiU's IT resources are required to comply with directives from the IT director, the IT security group (IRT) and system administrators in charge of the resources.

Access and security

Access to networks and other IT resources is personal and may not be lent, let or otherwise made available to others.

Passwords must be kept secret and must be difficult to guess. Nobody from LiU will ask you for your password.

You may not divulge your password to anyone. Asking someone to divulge their password is also prohibited.

You may not use someone else's credentials regardless of whether they have voluntarily divulged them or not.

You are expected to behave in a secure manner. Protect your equipment and your and other people's information. If your behavior leads to security problems, your access to IT resources may be revoked to facilitate rectifying the problem.

You may not attempt to gain higher privileges in LiU's IT systems than you are entitled to. You may not use LiU's IT resources to gain access you are not entitled to in other systems.

If you discover vulnerabilities, faults or problems that may affect the security or reliability of LiU's IT systems, or if you discover violations of these rules, inform the IT security group (IRT).

If you connect personal equipment to LiU's network, you must ensure that it does not threaten LiU's IT security. For example, you are required to keep your operating system and all software up-to-date, and you must have up-to-date protection against malicious software.

Use of email (staff)

Incoming email must be checked regularly and always handled in accordance with applicable law concerning public records, e.g. the public access to information and secrecy act.

Mass email is prohibited unless you have explicit permission as set out in LiU's policy and regulations. LiU's IT resources may not be used for email marketing, surveys or similar mailings to recipients who have not requested them.

LiU has additional rules concerning the use of email that you must comply with. These rules are published in "Linköpings universitets regelsamling".

Use of email (students)

You are expected to check email sent to your student email address regularly.

Mass email is prohibited unless you have explicit permission as set out in LiU's policy and regulations. LiU's IT resources may not be used for email marketing, surveys or similar mailings to recipients who have not requested them.

Monitoring

LiU's IT resources are monitored to some extent in order to fulfill obligations to contractual partners, students, staff, and society in general.

System administrators are allowed to monitor systems and networks, including the content of network traffic and stored data, to ensure the reliable and secure operation of LiU's IT systems, and to investigate suspected breaches of policy and regulations.

System administrators have the right to purge email accounts, file storage, and similar resources if they are mismanaged or are inactive, after informing the affected individual or a responsible party at the affected department or unit.

System administrators have the right to temporarily disable IT resources during emergency situations on reasonable suspicion of illegal activity.

The IT director and the IT security group have the right to revoke access to IT resources on reasonable suspicion of violations of LiU's policy or regulations.

Violation of these rules (staff)

Access to IT resources may be temporarily revoked due to violation of these rules.

Repeated or serious violations may be referred to the staff disciplinary board.

Suspected illegal activities may be referred to the police.

Violation of these rules (students)

If you violate these rules, your access to LiU's IT resources may be revoked. Access is usually restored when you affirm that violations will cease. Repeated violations may result in a time-limited revocation, the period of which is determined by the IT director. In such cases you will be notified of your right to appeal or have access completely or partially restored.

Suspected illegal activities may be referred to the police.

Changes

LiU revises these rules from time to time. The latest version is always available at <http://styrdokument.liu.se/>.