

Riktlinjer för antagning av docent

Detta beslut ska införas i Linköpings universitets regelsamling och ersätter fakultetens tidigare beslut LiU dnr LiU 2012-00729, 2013-02-13.

Allmänna synpunkter

Docenttiteln är viktig både för individen och för lärosätet. Att bli antagen som docent är ett viktigt steg i den akademiska karriären och ett krav för att agera i rollen som huvudhandledare för doktorander samt ett krav för att komma ifråga för befordran till biträdande professor. Att vara docent är även en förutsättning för uppdrag som fakultetsopponent, för att ingå i betygsnämnder samt för andra typer av granskningsuppdrag.

Den som ansöker om att antas som docent skall i normalfallet inneha anställning som lärare vid Linköpings universitet (LiU). Om särskilda skäl finns är det möjligt för fakulteten att pröva ansökan från personer som inte innehar läraranställning vid LiU. I första hand skall ämnet för en ansökan om antagning som docent vara ett vid fakulteten inrättat forskarutbildningsämne. I undantagsfall kan även fakulteten anta en docent i annat ämne. I sådana fall beslutar fakultetsstyrelsen om sökanden skall ges möjlighet att provas som docent vid fakulteten. Beslut om att antas som docent fattas, på delegation från fakultetsstyrelsen vid filosofiska fakulteten, av fakultetens anställningsnämnd.

Krav för antagning

Generella kriterier

Docentutnämningen skall på ett tydligt sätt vara till nytta för filosofiska fakulteten. Berörd institution skall ställa sig bakom ansökan innan den skickas in.

Vetenskaplig skicklighet

Docenter förväntas leda, genomföra och sprida framgångsrik forskning. Vetenskaplig skicklighet väger därför tungt vid bedömning av docentansökan. Kriterierna för vetenskaplig skicklighet är:

- Vetenskaplig publicering av hög kvalitet inom för ämnesområdet relevanta publikationsformer och kanaler. Den sammantagna vetenskapliga produktionen bör i omfattning motsvara minst ytterligare en avhandling av hög vetenskaplig kvalitet inom ämnesområdet.



- Progression avseende djup och bredd jämfört med doktorsavhandlingen, och utveckling mot ökad tydlighet som självständig forskare.
- Att som huvud- eller medsökande erhållit externa forskningsanslag.

Pedagogisk skicklighet

Den sökande skall uppvisa dokumenterad pedagogisk skicklighet såväl kvalitativt som kvantitativt på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå. Den dokumenterade pedagogiska skickligheten skall överskrida tre månaders heltidsarbete som undervisande lärare.

Handledning av studenter och doktorander är tydligt förknippat med att vara docent. Krav för att bli antagen som docent är därför:

- Genomgången kurs i forskarhandledning vid LiU (eller motsvarande) inklusive fakultetens delmoment.
- Dokumenterad skicklighet att handleda doktorander eller självständiga arbeten.

Vid ansökningstillfället skall sökande som ej genomgått universitetspedagogisk utbildning i forskarhandledning vara anmäld till sådan kurs. Den som vid ansökningstillfället uppvisar kurs i forskarhandledning från annat lärosäte skall snarast efter antagning som docent gå den fakultetspecifika delen av LiU:s forskarhandledningskurs.

Ansökan och dess utformning

Ansökan skall bestå av

Bakgrund

- En precisering av vilket ämne/tema som ansökan avser, liksom vid vilken institution som docenturen kommer att vara förlagd
- En personlig motivering till ansökan

Vetenskaplig skicklighet

- Beskrivning av vetenskaplig verksamhet och den egna produktionen
- Fullständig publikationslista sorterad utifrån uppdelning av publicering som skett före respektive efter disputation, tryckta och refereegranskade böcker/artiklar/rapporter, material som finns som manus, populärvetenskaplig publicering
- Förteckning över för ansökan utvalda publikationer (max 10 st.), med angivelse av vilka av dessa verk som sökande anser mest vetenskapligt

meriterande för ansökan; i samförfattade verk skall den sökandes bidrag klargöras

- Beskrivning av medverkan i nationella och internationella nätverk, eller annan relevant forskningssamverkan
- Förteckning över meriter från universitetsinterna, nationella och internationella uppdrag som biträdande handledare, forskningsledare, projektledare, konferensarrangör, granskare av manus och ansökningar samt uppdrag inom forskningsråd, fakultets- och institutionsuppdrag.

Pedagogisk skicklighet

- Beskrivning och dokumentation av genomförd undervisning inom grund-, avancerad- och forskarnivå, med angivande av omfattning, kursnivå och lärosäte (motsvarande tre månaders heltidsundervisning är minimum för att bli antagen som docent vid fakulteten.).
- Beskrivning av genomförd handledning inom forskarutbildning, kandidat-, magister- och mastersnivå
- Kursutveckling och kursansvar
- Planering och genomförande av seminarier
- Populärvetenskaplig verksamhet
- Författande av läroböcker och/eller annat utbildningsmaterial
- Pedagogisk utbildning
- Högskolepedagogisk utbildning
- Forskarhandledarutbildning

Den pedagogiska skickligheten skall stödjas av vidimerade intyg.

Intyg från institutionen

Till ansökan skall bifogas ett intyg från berörd institution gällande värdet och nyttan av docentutnämningen och hur den är relaterad till institutionens verksamhet. Intyget skall innefatta en bedömning att den sökande har tillräcklig meritering för att komma ifråga för att sakkunniggranskas. Därtill skall lämnas förslag på sakkunnig/a och klargörande av att jäv ej föreligger. Intyget undertecknas av ämnesföreträdande professor vid berörd avdelning.

I de fall där det vid berörd avdelning inte finns en professor i det ämne/tema ansökan avser undertecknas intyget av berörd prefekt. Om det inte vid berörd

avdelning finns en professor i ämnet/temat, men däremot vid fakulteten, skall den professorn till fakulteten inkomma med en bedömning av om den sökande bedöms vara vetenskapligt tillräckligt meriterad för att sakkunniggranskas.

Ansökan: format och process

Linköpings universitets CV-mall skall användas.

Ansökan, tillsammans med för ansökan utvalda publikationer (max 10 st.) och institutionens yttrande och förslag till sakkunnig/a skall insändas till sekreteraren för anställningsnämnden. Ansökan insändes elektroniskt i Word- eller PDF-format - förutom beträffande ingivande av monografier (vetenskapliga handlingar i bokform). Monografier insändes i bokform i ett exemplar.

Sakkunniga

Berörd institution har ansvar för att förslag på sakkunnig bifogas till ansökan. För uppdraget utses i normalfallet en extern sakkunnig.

Med extern sakkunnig avses en person som inte har en anställning vid Linköpings universitet. I de fall där det vare sig vid berörd avdelning eller vid fakulteten finns en professor i ämnet/temat för ansökan utses två sakkunniga för granskning av ansökan.

Föreslagen sakkunnig skall vara professor inom för ansökan relevant ämnesområde. Motivering till förslaget skall framgå och föreslagen sakkunnig skall ha fått en preliminär förfrågan från institutionen angående möjligheten att åta sig uppdraget. Redogörelse för att eventuella jävsförhållanden har utretts av institutionen skall framgå av förslaget tillsammans med adress- och personuppgifter, titel och nuvarande anställning, liksom den föreslagnes ämnesområde och dess relevans för att bedöma aktuell ansökan. Institutionen skall i kontakten med personer som är aktuella för sakkunniguppdrag undersöka när sakkunnig kan avsluta uppdraget.

Sakkunnigas uppdrag består av att bedöma den sökandes vetenskapliga och pedagogiska skicklighet och inkomma med skriftligt yttrande utifrån fakultetens kriterier för antagning som docent. Sakkunniga närvarar inte vid anställningsnämndens beslut, men kan om särskilda skäl finns kallas att medverka vid nämndsammanträdet. Sakkunniga arvoderas utifrån för uppdraget fastställd arvodesnivå.

Styrelsens hantering


Filosofiska fakultetens hantering av ansökan om antagning som docent bör i normalfall ta högst fem månader från inkommen ansökan till meddelande av beslut. Anställningsnämndens sekreterare har under ärendets gång återkommande kontakt med sakkunnig via e-post alternativt per telefon.

Om anställningsnämnden bedömer att den sökande verkar uppvisa tillräcklig meritering för att komma ifråga som docent vid fakulteten beslutar nämnden att ärendet går vidare till sakkunniggranskning. I de fall då utfallet av sakkunnigbedömningen innebär ett förslag till avslag av ansökan skall den sökande informeras och erbjudas möjlighet att återta ansökan.

Beslut om antagning som docent meddelas berörda parter via utskick av protokollsutdrag och sakkunnigutlåtande tio arbetsdagar efter genomfört beslutssammanträde. Information skall framgå i utskicket angående när ett docentbevis kommer att skickas ut till den som antagits som docent. Nyantagna docenter vid fakulteten skall genomföra en öppen docentföreläsning, arrangerad av berörd institution eller i samverkan med föreläsningsserie vid fakulteten.

Den som antagits som docent registreras i en docenturförteckning vid fakulteten, titeln behålls livet ut. Skulle samarbetet och kontakten ha upphört mellan fakulteten och docenten eller om en docent bedöms ha handlat på ett sätt som allvarligt skadar fakultetens anseende och verksamhet kan dock fakultetsstyrelsen besluta att docenten stryks ur förteckningen.

I beslutet har deltagit dekan och ordförande Bo Hellgren, ledamöterna; Mattias Arvola, Karin Axelsson, Mathias Broth, Åsa Danielsson, Eva Carlestål, Karin Engelholm, Stefan Jonsson, Martina Johansson, Mattias Kristiansson, Åsa Åslund. Därutöver har närvarit fakultetskoordinatorerna Maria Wallgren och Anette Ärleback (föredragande), kanslichef Helena Klöfver, utbildningsledare Per-Olof Svedin, fakultetskoordinator och sekreterare Dana Vagner samt facklige representanten Jean André, SACO.


Bo Hellgren
Dekanus