

Universitetsdirektörens vidaredelegeringar 2016 – HR-ärenden

1 Bakgrund

1.1 Universitetsdirektörens delegationsordning

Den allmänna handläggningen av HR-ärenden och dess verkställighet sker inom ramen för vad som är föreskrivet för Linköpings universitet, vad som följer av för universitetet gällande avtal samt av universitetets anställningsordning och vad som i anställningen i övrigt gäller för enskilda medarbetare med arbetsuppgifter inom HR-området.

Universitetsdirektören (UD) har under rektor det övergripande ansvaret för den rättsliga, administrativa, ekonomiska, styrande och kontrollerande verksamheten inom universitetet. Detta ansvar gör sig bl a gällande i personalpolitiska frågor.

Genom delegation medges för mottagaren (delegaten) en rätt att fatta för universitetets bindande beslut i angivna hänseenden. Av delegationen följer vidare om delegaten – vilken kan vara såväl ett särskilt beslutsorgan eller en/flera fysiska personer – i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom universitetet. Utgångspunkten för delegationsförteckningen är att vidaredelegering kan ske enligt delegaternas egna bedömanden – utom i de fall där universitetsdirektören angivit närmare och begränsande villkor i förteckningen – och i övrigt inom de allmänna ramar som gäller delegerad beslutanderätt och i förekommande fall efter samråd med universitetsdirektören.

En delegerad beslutanderätt från universitetsdirektören gäller inte för ärenden som bedöms vara av principiell betydelse eller annars av större vikt. Universitetsdirektören kan vidare återkalla en delegerad beslutanderätt – antingen generellt eller för visst fall. Slutligen kan en delegat i enskilt fall avstå från sin delegerade beslutanderätt och istället med eget yttrande eller förslag överlämna beslutsärendet till närmast överordnad delegationsnivå.

Vid förfall hos delegat ankommer beslutanderätten på närmast överordnad delegationsnivå. Vid förfall för HR-direktören ska beslut i ärendet dock fattas av universitetsdirektören.

1.2 Universitetsdirektörens delegerade beslutanderätt i HR-ärenden

Universitetsdirektören delegerar nedan rätten att fatta för universitetet bindande beslut i följande personalärenden:

- Ledigkungörande av anställning
- Anställningsbeslut
- Beslut att inte tillsätta en anställning
- Förordnande av programansvarig, terminsansvarig, studierektor och avdelningschef
- Beslut om uppsägning, omplacering och varsel
- Beslut om allmänna anställningsvillkor
- Beslut om tjänsteresor
- Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal
- Beslut i övriga förtecknade anställningsärenden
- Fastställande av särskilda handläggningsuppgifter i personalärenden

Beslut i övriga personalärenden fattas av rektor. Rätten att fatta beslut om fastställande av anställningsprofil för anställning som professor, biträdande professor, universitetslektor, junior universitetslektor, biträdande universitetslektor och universitetsadjunkt har tidigare av rektor den 11 oktober 2012 (Dnr LiU-2012-01218) delegerats till fakultets-/områdesstyrelse.

2 Universitetsdirektörens delegerade beslutanderätt i HR-ärenden

2.1 Ledigkungörande av anställning

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Anställning som professor	Prefekt	
Anställning som biträdande professor	Prefekt	
Anställning som universitetslektor	Prefekt	
Anställning som junior universitetslektor	Prefekt	
Anställning som biträdande universitetslektor	Prefekt	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Anställning som universitetsadjunkt	Prefekt	
Anställning som postdoktor	Prefekt	
Anställning som doktorand	Prefekt	
Anställningar som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie, biblioteksassistent	Överbibliotekarie	Biträdande överbibliotekarie
Administrativa och tekniska anställningar	Prefekt Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Kanslichef Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Biträdande överbibliotekarie Studieadministrativ chef

2.2 Tecknande av anställningsavtal

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Tillsvidareanställning, vikariat och samt allmän visstidsanställning som universitetslektor	HR-direktör	
Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som junior universitetslektor	HR-direktör	
Anställning och vikariat som biträdande universitetslektor	HR-direktör	
Anställning som adjungerad universitetslektor	HR-direktör	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera til</u>
Anställning som gästlärare/gästlektor	HR-direktör	
Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som universitetsadjunkt	Institutionsstyrelsen	Prefekt
Anställning som adjungerad universitetsadjunkt	Institutionsstyrelse	Prefekt
Anställning av gästlärare/gästadjunkt	Institutionsstyrelse	Prefekt
Anställning som postdoktor	Institutionsstyrelse	Prefekt
Anställning som doktorand	Prefekt	
Anställning som klinisk assistent	Prefekt	
Anställning som amanuens	Prefekt	
Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie och biblioteksassistent	Biblioteksstyrelsen	Överbibliotekarie/ biträdande över- bibliotekarie
Tillsvidareanställning, vikariat, allmän visstidsanställning och provanställning av administrativa och tekniska anställningar	Prefekt	
	Kanslichef	
	Överbibliotekarie	Biträdande överbibliotekarie
	Avdelningschef vid UF Chef för intern- revisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Studieadministrativ chef

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om annat anställningsförhållande än som nämnts ovan eller där rektor fattar beslut	HR-direktör	

2.3 Beslut att inte tillsätta en anställning

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Anställning som universitetslektor	HR-direktör	
Anställning som junior universitetslektor	HR-direktör	
Anställning som biträdande universitetslektor	HR-direktör	
Anställning som universitetsadjunkt	Institutionsstyrelse	Prefekt
Anställning som postdoktor	Institutionsstyrelse	Prefekt
Anställning som doktorand	Prefekt	
Anställning som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie och biblioteksassistent	Biblioteksstyrelsen	Överbibliotekarie/biträdande överbibliotekarie
Administrativa och tekniska anställningar	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Biträdande överbibliotekarie Studieadministrativ chef

2.4 Förordnande och entledigande av programansvarig, terminsansvarig, studierektor och avdelningschef

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Förordnande och entledigande av programansvarig för utbildningsprogram och terminsansvariga/ biträdande terminsansvariga inom det medicinska fakultetsområdet samt fastställande av arvode för dessa	Dekan	Prodekan
Förordnande och entledigande av studierektor för utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå	Prefekt	
Förordnande och entledigande av avdelningschef	Prefekt Överbibliotekarie	Biträdande överbibliotekarie

2.5 Beslut om uppsägning, omplacering och varsel

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Enskild överenskommelse i samband med att en medarbetare på eget initiativ avslutar sin anställning	HR-direktör	
Beslut om ändrad organisatorisk placering för medarbetare	HR-direktör	
Beslut om omplacering av en medarbetare	HR-direktör	
Varsel och besked enligt 15 och 30 §§ LAS	Kristina Karlsson	
Beslut om åtgärder som får belasta kontot för anställningsbefrämjande åtgärder	HR-direktör	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Psykologbehandling efter bedömning av företagshälsovården	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	
Föreläggande av förstadagsintyg	HR-direktör	

2.6 Beslut om allmänna anställningsvillkor

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om sjukvårdsersättning m m inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR, och CMIV Avdelningschef vid NSC	
Beslut om sjukvårdsersättning mm inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC	HR-direktör	
Beslut om ersättning för sjukresor dag 1 -14	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och NSC Avdelningschef vid NSC	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera til</u>
Beslut om ersättning för sjukresor för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC	HR-direktör	
Beslut om byte av sjukledighet mot flextid, kompensationsledighet eller semester	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR, och CMIV Avdelningschef vid NSC	Avdelningschef Avdelningschef Studieadministrativ chef/ enhetschef
Beslut om byte av sjukledighet mot semester för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC	HR-direktör	
Beslut om lön under ledighet för allvarigare sjukdomsfall, dödsfall, begravning, bouppteckning och arvskifte samt ledighet vid flyttning	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR, och CMIV Avdelningschef vid NSC	HR-konsult HR-konsult HR-konsult HR-konsult HR-konsult HR-konsult
Beslut om lön under ledighet för allvarigare sjukdomsfall, dödsfall, begravning, bouppteckning och arvskifte samt ledighet vid flyttning för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC	HR-direktör	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om tjänstledighet för vård av barn	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	HR-konsult HR-konsult HR-konsult HR-konsult HR-konsult HR-konsult
Beslut om partiell tjänstledighet för vård av barn för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC	HR-direktör	
Beslut om tjänstledighet för studier och ledighet för examen och tentamen	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Studieadministrativ chef
Beslut om tjänstledighet för studier och ledighet för examen och tentamen prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC för kanslichef	Universitetsdirektör Dekan	
Beslut om arbetstid för fackliga förtroendemannauppdrag	HR-direktör	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om ledighet med stöd av Försäkringskassans beslut om närståendepenning	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Avdelningschef Avdelningschef Studieadministrativ chef/ enhetschef
Beslut om ledighet med stöd av Försäkringskassans beslut om närståendepenning för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC	HR-direktör	
Beslut om tjänstledighet för offentliga uppdrag för samtliga medarbetare förutom för professorer	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	
Beslut om tjänstledighet för offentliga uppdrag för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC	HR-direktör	
Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare utom för professorer	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Studieadministrativ chef

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC för kanslichef	Universitetsdirektör Dekan	
Beslut om tjänstledighet över sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer	HR-direktör	
Beslut om tjänstledighet i övriga för samtliga medarbetare förutom för professorer	HR-direktör	
Beslut om längre sammanhängande period för egen forskning för lärare med hög vetenskaplig kompetens	Prefekt	
Beslut om semester för lärare och doktorander	Prefekt	
Beslut om semester för övriga medarbetare	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Avdelningschef Avdelningschef Studieadministrativ chef/ enhetschef
Beslut om semester för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC för kanslichef	Universitetsdirektör Dekan	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om entledigande från anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV och NSC Avdelningschef vid NSC	Studieadministrativ chef/ enhetschef
Beslut om entledigande från anställning som överbibliotekarie och chef för internrevisionen för kanslichef	Universitetsdirektör Dekan	
Beslut om återanställning efter avgång med ålderspension - anställning som professor övriga anställningar	Prorektor HR-direktör	
Beslut om delpension för samtliga medarbetare förutom för professorer	HR-direktör	
Beslut att beordra mertid upp till motsvarande heltidsarbete och utbetalning av mertidsersättning	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Avdelningschef för VS Avdelningschef för VS Studieadministrativ chef/ enhetschef
Beslut att beordra övertid upp till 50 timmar per månad eller 150 timmar under ett kalenderår och utbetalning av övertidsersättning	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Avdelningschef för VS Avdelningschef för VS Studieadministrativ chef

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Enskild överenskommelse om uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår	HR-direktör	
Enskild överenskommelse om oreglerad arbetstid	HR-direktör	
Enskild överenskommelse om utökat antal semesterdagar	HR-direktör	
Enskild överenskommelse om avvikelser från bestämmelserna i antalet semesterdagar	HR-direktör	
Enskild överenskommelse om bruttolöneavdrag eller avstående av sparade semesterdagar för avsättning till den kompletterande ålderspensionen (Kåpan extra)	HR-direktör	
Beslut om dispens för att fullgöra undervisning utöver vad som inryms i en anställning som doktorand	HR-direktör	
Meddelande av åliggande för innehavare av anställning som doktorand att meddela undervisning eller annat arbete upp till högst 20 procent av full arbetstid	Prefekt	Avdelningschef
Fastställande av undervisnings-skyldighet för innehavare av anställning som amanuens	Prefekt	Avdelningschef
Beslut om ersättning för friskvård	HR-konsult	
Beslut om ersättning för friskvård För HR-konsult och avdelningschef Vid NSC	Monika Rissanen	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om inköp av bildskärms- glasögon	HR-konsult	

2.7 Beslut om tjänsteresor

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om reseförskott	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF	Studieadministrativ chef/ enhetschef
Beslut om reseförskott för prefekt, överbibliotekarie, chef för intern- revisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelnings- chef vid NSC	Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	
för kanslichef	Universitetsdirektör	
Beslut om införskaffande av årskort för resa med tåg	Dekan	
	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	
Beslut om införskaffande av årskort för resa med tåg för prefekt, över- bibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC	Universitetsdirektör	
för kanslichef	Dekan	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om reseersättning i samband med att en medarbetare återkallas till tjänstgöring under pågående semester	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Studieadministrativ chef
Beslut om reseersättning i samband med att prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CBR och CMIV samt avdelningschef vid NSC återkallas till tjänstgöring under pågående semester för kanslichef	Universitetsdirektör Dekan	
Beslut om ersättning vid tjänsteresa	Attestansvarig på kostnadsställenivå	

2.8 Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Slutande av löneavtal	HR-direktör	
Slutande av andra kollektivavtal	HR-direktör	
Slutande av avtal mellan universitetet och kommuner om köp av tjänster för viss utbildning	HR-direktör	

2.9 Beslut i övriga förtecknade personalärenden

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om högre lön under pågående anställning	HR-direktör	
Beslut om annan stationeringsort än Linköping, Norrköping, Stockholm, Jönköping och Kalmar	HR-direktör	
Beslut om lönetillägg för ökade levnadskostnader, (anstånd med omstationering) och flyttersättning (bohagstransport och flyttresa)	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Biträdande överbibliotekarie
Beslut om lönetillägg i övrigt	HR-direktör	
Upprättande av utlandskontrakt (URA-kontrakt) för samtliga medarbetare förutom för professorer	Lena Andersson och Marthina Lindelöf	
Beslut om kompensation till institutioner/enheter för kostnader p g a uppdrag som facklig förtroende- man	HR-direktör	
Beslut om ersättning till ledamöter i anställningsnämnd samt sakkunniga	Sekreterare i anställningsnämnd	
Beslut om ersättning till fakultets- opponent	Prefekt	
Beslut om ersättning till sakkunniga vid prövning av docentur	Sekreterare i anställningsnämnd	
Beslut om utbetalning av ersättning till ledamöter i sammanträdande organ inom universitetet	HR-direktör	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade tentamensvakter	Studieadministrativ chef	Enhetschef för lokal- och teknikstödsenheten/ Marie Plantin
Beslut om utbetalning av arvode till högskoleprovspersonal	Studieadministrativ chef	Enhetschef för student-information och vägledning
Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade kvällsvakter vid universitetsbiblioteket	Överbibliotekarie	Biträdande överbibliotekarie/ HR-konsult
Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade lokalvårdare	Enhetschef	
Beslut om utbetalning av ersättning i form av arvode/timarvode med högst 50 000 kronor, dock högst 100 000 kronor till en enskild person under ett och samma år	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Proprefekt Biträdande överbibliotekarie Studieadministrativ chef
Beslut om utbetalning av ersättning överstigande 50 000 kronor eller då ersättningen förutses komma eller överstiga 100 000 kronor till en enskild person under ett och samma budgetår	HR-direktör	
Utfärdande av tjänstgöringsintyg	Löne- och HR-systemenheten	
Utfärdande av tjänstgöringsbetyg	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Avdelningschef Avdelningschef Studieadministrativ chef/ enhetschef

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Utfärdande av och utfärdande av intyg till försäkringskassa och arbetsförmedling i löne- och förmånsfrågor	Administratör vid Löne- och HR-systemenheten	
Beslut om kompletterande stipendium till stipendier från extern stipendie-donator utanför Sverige för utbildning på forskarnivå	Prefekt	
Beslut om ändrat ämnesområde för Innehavare av anställning som lärare utom för professorer	HR-direktör	

2.10 Fastställande av särskilda handläggningsuppgifter i personalärenden

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om semester, samt lön under ledighet för allvarigare sjukdomsfall, dödsfall, begravning, bouppteckning samt ledighet vid flyttning för rektor och universitetsdirektör	HR-direktör	
Beslut om handläggning av tjänsterefeförsäkring, URA-försäkring, GIF-anställda (Kammarkollegiet) och försäkring i samband med personskada (AFA-Försäkring)	HR-konsult	
Beslut om handläggning av semesterlön, "ogulden semesterlön" och semesterersättning	Administratör vid Löne- och HR-systemenheten	
Beslut om handläggning av lön under sjukfrånvaro och föräldraledighet	Administratör vid Löne- och HR-systemenheten	
Beslut om handläggning av utbetalning av lön exkl förskott	Administratör vid Löne- och HR-systemenheten	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om handläggning av ärenden rörande anstånd med värnpliktstjänstgöring	HR-konsult	
Beslut om handläggning av ärenden rörande anstånd värnpliktstjänstgöring för personalintendent	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarie Chef för internrevisionen Föreståndare för CBR och CMIV Avdelningschef vid NSC	Biträdande överbibliotekarie
Beslut om handläggning av ärenden rörande pensioner och tjänstegrupplivförsäkring	HR-konsult	
Beslut om att meddela att en anställning som tidsbegränsats med stöd av HF, 4 kap, 10, 11 och 12 §§ och 5 kap, 7 och 12 §§ samt övergångsbestämmelser avseende anställning som forskarassistent och anställning som biträdande universitetslektor upphör	Prefekt	

Föreliggande rektors delegationsordning för personalärenden träder i kraft den 1 mars 2016 och ersätter gällande delegationsordning från 15 maj 2015.

Delegationsordningen ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad universitetsdirektör efter föredragning av HR-direktören Randi Hellgren.


Kent Waltersson


Randi Hellgren

Kopia till

Universitetsstyrelsen
Fakultetsstyrelser
Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap
Prorektor
Dekaner
Prefekter
Kanslichefer
Överbibliotekarien
Administrativa direktören
Chefen för internrevisionen
Föreståndarna för CBR och CMIV
Avdelningschefen vid NSC
Administrativa chefer
HR-konsulter
Sekreterare i fakultetsstyrelserna
Sekreteraren i områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap
Sekreterare i anställningsnämnderna
UF (Andersson, Bäckman, Karlsson, Lindelöf, Låthén, Nylander, Plantin, Rissanen)
Saco-S-rådet (Marciniak)
OFR/Ss samverkansorgan (Hölcher)
SEKO-Civil (Dahlström)