

Process för införande av nya utbildningsprogram

Bakgrund

Fakultetsstyrelsen beslutade 2005-03-07 om en process för införandet av nya utbildningsprogram (Dnr LiU 370/05-40). En uppdaterad process och behövligt beslutsunderlag diskuterades vid fakultetsstyrelsens sammanträde 2015-03-05 (Dnr LiU-2015-00004). Vid fakultetsstyrelsens sammanträde den 3 februari 2016 beslutades att återremittera förslaget för vissa kompletteringar.

Ett nytt reviderat förslag återfinns i Bilaga 1.

Beslut

Fakultetsstyrelsen beslutar

- **att** fastställa bifogat underlag "Process och beslutsunderlag för införandet av nya utbildningsprogram vid Tekniska högskolan"
- **att** uppdra till dekanus att fortsättningsvis göra nödvändiga justeringar i det beslutade underlagets bilaga samt utforma mallar för ekonomiredovisningen

De nya principerna börjar gälla från och med 2016-07-01 och ersätter tidigare beslut Dnr LiU 370/05-40. Beslutet ingår i Regelsamlingen.

Underlag i ärendet


Bilaga 1: Process och beslutsunderlag för införandet av nya utbildningsprogram vid Tekniska högskolan

Delges:

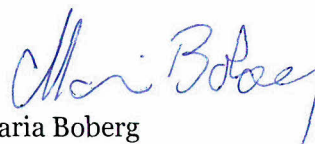
Programnämnderna DM, EF, IL, KB, MD

Prefekterna vid IDA, IEI, IFM, IMT, ISY, ITN, MAI

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen vid tekniska fakulteten, vid dess sammanträde dag som ovan. I beslutet har deltagit dekanus Ulf Nilsson (föredragande), ordförande, ledamöterna Anna Bergek, Camilla Forsell, Jan Nordström, Svante Gunnarsson, Martin Rantzer, Marie Westrin, Astrid Lundmark och Katarina Bengtsson. Vidare har närvarit allmänintressen Dan Jangblad, facklig företrädare Karin Enander, vikarierande kanslichef Annalena Kindgren samt styrelsens sekreterare Maria Boberg.



Ulf Nilsson
Dekanus



Maria Boberg
Styrelsens sekreterare

Process och beslutsunderlag för införandet av nya utbildningsprogram vid Tekniska högskolan

Fakultetsstyrelsen har i uppdrag att främja en effektiv utbildningsverksamhet samt att tillse att resurserna används på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Även om det är universitetsstyrelsen som fastställer de ekonomiska ramarna för utbildningen och formellt fastställer programutbudet är det fakultetsstyrelsen som i praktiken prioriterar vilken utbildningsverksamhet som ska bedrivas genom att man ansvarar för utbildningens inriktning, innehåll och kvalitet.

Fakultetsstyrelsen spelar därmed en viktig roll både i utformningen av utbildningsutbudet i sig och dimensioneringen av detsamma. Innan universitetsstyrelsen fastställer fakultetens programutbud ska därför fakultetsstyrelsen föreslå universitetsstyrelsen vilket programutbud som ska erbjudas och också ta ställning till om nya utbildningsprogram ska startas eller avvecklas. Universitetsstyrelsen fattar normalt beslut om programutbudet i juni i samband med sitt budgetbeslut inför nästa budgetår vilket innebär att fakultetsstyrelsen behöver fatta beslut om utbudet inklusive nya program det kommande budgetåret dessförinnan, normalt i slutet av april. Observera att för utbildningar som leder till vissa examina krävs dessutom att universitetet erhåller examenstillstånd, till exempel för konstnärliga utbildningar och yrkesexamina där vi inte redan har erhållit examenstillstånd.

Rektor har i (dnr LiU 818/07-40) fastställt allmänna riktlinjer för prövning av om nya utbildningsprogram skall startas vid Linköpings universitet. Inför fakultetsstyrelsens slutliga ställningstagande om nya utbildningsprogram ska därför fakultetsstyrelsen normalt delges ett beslutsunderlag som möjliggör en sådan prövning. Vad som ska ingå i ett sådant beslutsunderlag beskrivs närmare i Bilaga 1.

Initiativ om nya program kan komma från olika håll men ett sådant initiativ ska alltid beredas av en programnämnd. Programnämnden ska normalt först utarbeta ett övergripande schematiskt förslag enligt Bilaga 1. Innan ett sådant förslag presenteras för fakultetsstyrelsen ska det förankras i Ledningsgruppen för grundutbildning (LGU). Fakultetsstyrelsen tar därefter ställning till om förslaget ska utredas vidare. Om så är fallet återremitteras förslaget till programnämnden som tar fram ett slutgiltigt förslag. Innan förslaget slutgiltigt prövas av fakultetsstyrelsen ska LGU och berörda institutioner samt studentkår ges möjlighet att avge synpunkter på förslaget. I förekommande fall kan fakultetsstyrelsen även kräva att en extern part, inklusive representanter för yrkeslivet, ges tillfälle att inkomma med synpunkter på förslaget.

Universitetet får från staten en maximal ersättning för sitt utbildningsuppdrag som universitetsstyrelsen i sin tur fördelar till fakulteterna. Möjligheten att starta nya utbildningar blir därmed beroende av fakultetens totala utbildningsutbud och dess dimensionering. Ett förslag till fakultetsstyrelsen om att starta en ny utbildning måste därför åtföljas av en bedömning av vilket utrymme som finns för att starta utbildningen. Berörd nämnd kan ibland själv hantera frågan genom omdisponeringar av sitt egna utbildningsutbud och dess dimensionering. Om så inte är fallet ska fakultetsledningen efter hörande av LGU föreslå hur nödvändigt

utrymme kan tillskapas. När styrelsen slutgiltigt tar ställning till om den nya utbildningen ska starta måste styrelsen också ta ställning till hur utrymme ska skapas.

Om fakultetsstyrelsen slutgiltigt godkänner förslaget om ny utbildning beslutas också om en plan för det fortsatta arbetet med att utarbeta en fullständig utbildningsplan, programplan inklusive kursplaner samt informations och rekryteringsmaterial.

För vissa nya utbildningsprogram används ett förenklat förfarande. Det gäller till exempel nya utbildningsprogram där ett gammalt utbildningsprogram ersätts med ett nytt program som i relevanta avseenden är identiskt med det ursprungliga programmet. Till exempel vid byte av programnamn. Ett särskilt förfarande tillämpas också då program utformas gemensamt med andra lärosäten, till exempel för dubbel eller gemensam examen, då hanteringen måste anpassas till processen vid partnerlärosätet och med ansökningstider till exempelvis inom Erasmus+.

BILAGA - Underlag

Programnamn

Ange programmets namn

Antal poäng och examen

Ange programmets omfattning i högskolepoäng och huvudexamen, eventuell dubbelexamen. Ange förslag på huvudområde vid generell examen.

Motiv

Ge en kortfattad säljande motivering till programförslaget (ca 100-200 ord)

Behörighet

Ange områdesbehörighet och eventuella undantag från dessa om det rör sig om utbildning som vänder sig till nybörjare. Observera att tillägg till områdesbehörigheter kräver dispens från Universitetskanslersämbetet. Ange krav på särskilda förkunskaper om det rör sig om en påbyggnadsutbildning.

Förutsättningar: Antagningstal och studentrekrytering

Föreslå antal nybörjarplatser på kort och lång sikt. Likaså skall alltid en bedömning av presumtiva studenters intresse för programmet göras både med ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv. Beskriv målgruppen för programmet.

Förutsättningar: Marknadsanalys

Beskriv hur utbildningen passar in i fakultetens och universitetets befintliga utbildningsuppdrag och utbildningsutbud; både i termer av synergier med befintliga program och i termer av eventuell intern konkurrens. Hur förhåller sig utbildningen till andra nationella och internationella utbildningar? Beskriv hur programmet ska "säljas in" och hur man avser att skapa sig en hållbar marknad. Vad är programmets unika säljargument och vilken nisch kommer programmet att fylla?

Förutsättningar: Lärarkompetens och forskningsanknytning

Bedömning av befintlig lärarkompetens inom utbildningens huvudområde eller inriktning vid yrkesexamen samt hur forskningsanknytningen säkerställs. Beskriv behov av eventuella nyrekryteringar.

Förutsättningar: Analys av arbetsmarknadens och samhällets behov

Bedömning av arbetsmarknadens och samhällets behov av det nya utbildningsprogrammet, både på kort och lång sikt.

Ekonomi: Uppskattad intäkt för fakulteten

Uppskatta fakultetens årliga intäkt från staten för en fullt utbyggd utbildning, alternativt uttryckt: vilket utrymme utbildningen kommer ta i anspråk i fakultetens prognosticerade, långsiktiga utbildningsuppdrag/TAK-belopp.

Använd härtill utformad Excelmall.

Ekonomi: Uppskattad driftskostnad för berörda institutioner

Uppskatta den totala årliga kostnaden för berörda institutioner att genomföra en fullt utbyggd utbildning uppdelat på

- lönekostnader inklusive lönebikostnader,
- avskrivningar och driftskostnader,
- lokalkostnader,
- indirekta kostnader (overhead).

Använd härtill utformad Excelmall.

Ekonomi: Uppskattad utvecklingskostnad

Ange uppskattad totalkostnad inklusive pålägg för de kostnader som krävs för att utveckla utbildningen. Till exempel

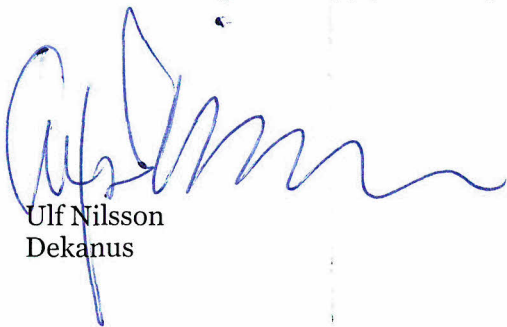
- Behov av kursutvecklingsmedel.
- Nyrekrytering av lärarpersonal.
- Nybyggnation.
- Biblioteksresurser.

Använd härtill utformad Excelmall.

Preliminär programplan

Bifoga en preliminär programplan med de i programmet ingående kurserna. Planen utformas i form av schema med ingående kurser och uppdelat på terminer.

Kursplaner behöver inte redovisas i detta skede. Beakta särskilt hur examensmålen i examensordningen ska uppfyllas och programmålen relation till CDIO syllabus.



Ulf Nilsson
Dekanus