

Instruktion för the Visual Sweden Initiative Center

1 Inledning

För genomförande av det regionala initiativet *Visual Sweden* inom Vinnovas program VINNVÄXT 2016 är Linköpings universitet av Vinnova utsedd koordinatorsinstitution. Mot bakgrund av det samarbetsavtal som tecknats mellan projektparterna, har för genomförandet av initiativet med stöd av denna instruktion inrättats ett särskilt avtalscentrum vid universitetet med benämning – *The Visual Sweden Initiative Center*.

Centrumet har sin organisatoriska anknytning till institutionen för teknik och naturvetenskap (ITN) och ingår i institutionen som bokslutsenhet. Verksamheten vid centrumet redovisas separat med beaktande av Vinnova uppställda bidragskrav.

ITN har det administrativa och förvaltande ansvaret för centrumet med beaktande av de villkor som gäller för Linköpings universitet som statlig myndighet och de krav som följer av Vinnovas bidragsbeslut samt gällande samarbetsavtal för initiativet Visual Sweden. Centrumet har inte arbetsgivaransvar för de personer som är anställda vid universitetet eller övriga projektpartner och som utför arbete inom projektet.

2 Organisation

Centrumet skall ledas av en styrelse omfattande minst sju och högst femton ledamöter. Under styrelsen skall finnas dels en vetenskapligt ansvarig företrädare för Linköpings universitet, (Vetenskaplig ledare), dels en Processledare, båda med närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Ordförande, Vetenskaplig ledare och Processledare utses av rektor. Den Vetenskaplige ledaren ska ha sin huvudsakliga anställning vid Linköpings universitet. Ledamöter i styrelsen utöver ordföranden utses av rektor efter förslag av projektparterna. Omfattar verksamheten i centrumet utbildning på avancerad eller forskarnivå har studentkårerna vid universitetet rätt att utse högst två studentrepresentanter till styrelsen.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår eller den kortare eller längre tid som överenskommits. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för Vetenskaplig ledare och Processledare. Förordnandena ska inte gälla för längre tid än samarbetsavtalet är i kraft.

För styrelsen ska finnas en vice ordförande. Vice ordförande ska vara ledamot av styrelsen och utses av styrelsen.

Styrelsen är beslutsfär när ordföranden eller vice ordföranden som tjänstgörande ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Prefekten för ITN har närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Styrelsens tillgång till administrativt stöd följer av vid ITN gällande villkor.

3 Ärendenas handläggning

3.1 Det åligger styrelsen att med beaktande av parternas projektansökan och Vinnovas bidragsbeslut:

- besluta om förekommande planer inklusive verksamhetsplan för centrumet,

- besluta om en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete och fördelningen av de närmare uppgifterna mellan den Vetenskaplige ledaren och Processledaren,
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av samarbetsavtalet och för universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer,
- lämna förslag i frågor som gäller anställning av medarbetare av särskild betydelse för centrumets verksamhet,
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten,
- fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av medel i verksamheten,
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet samt
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten inte tillkommer universitetet i dess myndighetsfunktion eller någon av projektparterna i övrigt.

Ärenden i styrelsen ska i första hand avgöras efter föredragning av den Vetenskaplige ledaren eller Processledaren.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till den Vetenskaplige ledaren eller Processledaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen. Styrelsen får också lämna förslag till rektor i fråga om inrättande och förordnande av ett Advisory Board.

3.2 Det åligger den Vetenskaplige ledaren att:

- svara för den vetenskapliga ledningen och fördelningen av arbetet inom centrumet och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av samarbetsavtalet, gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer,
- initiera och bereda ärenden inför styrelsen,
- verkställa styrelsens beslut samt
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av samarbetsavtalet och denna instruktion samt i övrigt främja goda arbetsresultat.

3.3 Det åligger Processledaren att:

- fortlöpande bistå styrelsen, dess ordförande och den Vetenskaplige ledaren med processledning med beaktande av Vinnovas beslut, samarbetsavtalet och verksamhetsplanen för projektets genomförande,
- i samråd med ordföranden och den Vetenskaplige ledaren initiera och bereda ärenden inför styrelsen,
- verkställa styrelsens beslut samt
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av samarbetsavtalet och denna instruktion samt i övrigt främja goda arbetsresultat.

4 Ändringar och tillägg

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.
