

## Beslut om Universitetsförvaltningens interna vidaredelegering avseende universitetsdirektörens vidaredelegeringar 2016 – HR-ärenden

Då universitetsförvaltningen, UF, har en annan nomenklatur jämfört med institution behövs vissa tolkningar göras av chefsnivåer i delegationsordningen, vilket är beskrivet i den följande delegationsordningen för universitetsförvaltningen.

Förtydliganden av linjestrukturen i delegeringen:

- där det är delegerat till studieadministrativ chef på studentavdelningen (**SC** på **SA**) så betyder det att delegationen har gått genom linjestrukturen.
- om ärendet rör en avdelningschef så har universitetsdirektören delegationen, om ärendet rör studieadministrativ chef har avdelningschef delegationen, om ärendet rör enhetschef så har avdelningschefen delegationen samt om ärendet rör administrativ chef så har universitetsdirektören delegationen.
- ärenden av principiell karaktär ska lyftas närmsta steg uppåt i linjeorganisationen.

<b>Förkortningar chefsnivåer</b>	<b>Förkortningar namn</b>
<b>AC</b> – Avdelningschef	<b>FA</b> – Fastighetsavdelningen
<b>SC</b> på <b>SA</b> – Studieadministrativ chef på studentavdelningen, SA	<b>HK</b> - HR-konsult
<b>EC</b> på <b>SA</b> – Enhetschef på studentavdelningen, SA	<b>LOTS</b> – Lokal- och tekniskstödsenheten
<b>EC</b> – Enhetschef	<b>LV</b> – Lokalvårdsenheten
	<b>SA</b> – Studentavdelningen
	<b>SIV</b> – Studieinformations- och vägledningsenheten

Med stöd av universitetsdirektörens vidaredelegeringar 2016 – HR-ärenden, fastställd den 15 februari 2016 dnr LiU-2016-00059, gäller följande vidaredelegationer enligt nedan fr.o.m. 1 mars 2016. Delegation i första kolumnen, från universitetsdirektör till AC inom UF, är beslutad i Universitetsdirektörens vidaredelegeringar 2016 – HR-ärenden.

Detta dokument ska registreras i LiU:s regelsamling.

### Ledigkungörande av anställning

<u>Ärende</u>	<u>Delegerad till</u>	<u>Vidare till</u>	<u>Vidare till</u>
	<b>AC</b>	<b>SC på SA</b>	<b>EC</b>
Tillsvidareanställning, vikariat, allmän visstidsanställning och provanställning av administrativa och tekniska anställningar	<b>X</b>	<b>X</b>	

### Tecknande av anställningsavtal

<u>Ärende</u>	<u>Delegerad till</u>	<u>Vidare till</u>	<u>Vidare till</u>
	<b>AC</b>	<b>SC på SA</b>	<b>EC</b>
Tillsvidareanställning, vikariat, allmän visstidsanställning och provanställning av administrativa och tekniska anställningar	<b>X</b>	<b>X</b>	

### Beslut att inte tillsätta en anställning

<u>Ärende</u>	<u>Delegerad till</u>	<u>Vidare till</u>	<u>Vidare till</u>
	<b>AC</b>	<b>SC på SA</b>	<b>EC</b>
Administrativa och tekniska anställningar	<b>X</b>	<b>X</b>	

# **Beslut om allmänna anställningsvillkor**

## Ärende

## Delegeras till

## Vidare till

## Vidare till

Beslut om byte av sjukledighet mot kompensationsledighet eller semester	AC X	SC på SA X	EC X
Beslut om lön under ledighet allvarligare sjukdomsfall, dödsfall, begravning, bouppteckning och arvskifte samt ledighet vid flyttning.	AC X	HR X	EC
Beslut om tjänstledighet för vård av barn.	AC X	HR X	EC
Beslut om tjänstledighet för studier och ledighet för examen och tentamen	AC X	SC på SA X	EC
Beslut om ledighet med stöd av Försäkringskassans beslut om närståendepenning	AC X	SC på SA X	X
Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare utom för professorer	X	SC på SA X	

Beslut om semester för (övriga) medarbetare	AC X	SC på SA X	EC X
Beslut om entledigande från anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer	AC X	SC på SA X	EC X
Beslut att beordra mertid upp till motsvarande heltidsarbete och utbetalning av mertidsersättning	AC X	SC på SA X	EC X
Beslut att beordra övertid upp till 50 timmar per månad eller 150 timmar under ett kalenderår och utbetalning av övertidsersättning	AC X	SC på SA X	EC


### Beslut om tjänsteresor

<u>Ärende</u>	<u>Delegerad till</u>	<u>Vidare till</u>	<u>Vidare till</u>
Beslut om reseförskott	AC X	SC på SA X	EC X
Beslut om reseersättning i samband med att en medarbetare återkallas till tjänstgöring under pågående semester	AC X	SC på SA X	EC


# **Beslut i övriga förtecknade personalärenden**

<u>Ärende</u>	<u>Delegerad till</u>	<u>Vidare till</u>	<u>Vidare till</u>
Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade tentamensvakter (avser endast FA)	AC X	SC på SA	EC X (på LOTS samt Marie Plantin)
Beslut om utbetalning av arvode till högskoleprovspersonal (avser endast FA)	AC X	SC på SA	EC X (på LOTS)
Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade lokalvårdare (avser endast FA)	AC X	SC på SA	EC X (på LV)
Beslut om utbetalning av ersättning i form av arvode/timarvode med högst 50 000 kronor, dock högst 100 000 kronor till en enskild person under ett och samma år	AC X	SC på SA X	EC
Utförande av tjänstgöringsbetyg	AC X	SC på SA X	EC X

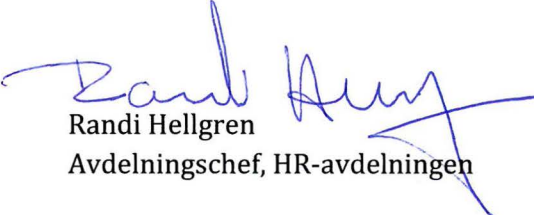
Besluta i detta ärende har fattats av undertecknade efter föredragning av administrativ chef Bettina Carlsson.



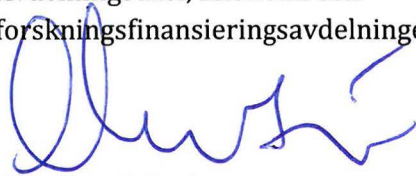
Agneta Frode Blomberg  
Avdelningschef, Ekonomi och  
forskningsfinansieringsavdelningen




Karolina Ganhammar  
Avdelningschef, Fastighetsavdelningen




Randi Hellgren  
Avdelningschef, HR-avdelningen



Christina Helmér  
Avdelningschef, Rättsavdelningen



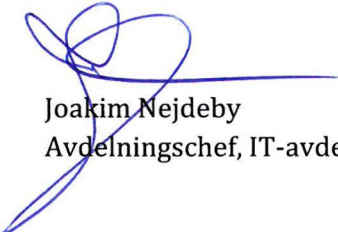
Lars Holberg  
Avdelningschef, Internationella  
avdelningen



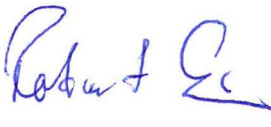
Ann Holmlid  
Avdelningschef, Studentavdelningen



Mariethe Larsson  
Avdelningschef, Kommunikation och  
marknadsavdelningen



Joakim Nejdeby  
Avdelningschef, IT-avdelningen



Robert Ericsson  
Studieadministrativ chef, Studentavdelningen

**Kopia till**

UF

De lokala fackliga organisationerna  
Internrevisionen