

**LINKÖPINGS UNIVERSITET**  
Rektor

**BESLUT**  
2013-09-09

**Dnr: LIU- 2013- 01482**

### **Fastställande av instruktion för Didacticum**

Rektor fastställer härmed instruktionen för Didacticum i enlighet med bilaga till detta beslut. Instruktionen gäller fullt ut fr o m 2014-07-01. Undertecknad rektor avser dock att interimistiskt utse en styrelse för Didacticum för perioden 2014-01-01 - - 2014-06-30. Den bilagda instruktionen för Didacticum gäller i tillämpliga delar även under denna period.

Instruktionen skall införas i Linköpings universitets regelsamling.

Genom detta beslut beslutar rektor också att instruktionen för Centrum för undervisning och lärande (CUL) upphör fr o m 2014-07-01 och skall vid denna tidpunkt avföras ur Linköpings universitets regelsamling..

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson, chefsjuristen Göran Hessling, studeranderepresentanten Albin Mannerfelt och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av utbildningsdirektören Rydberg.



Helen Dannetun

  
Lars Rydberg

### **Kopia till:**

Fakultetsstyrelser  
Styrelsen för utbildningsvetenskap  
Prorektor  
Prefekter  
Överbibliotekarien  
Föreståndaren för CUL  
Universitetsdirektören  
Chefsjuristen  
HR- direktören  
Marie Ekström Lorentzon  
Internrevisionen  
LiU-nytt  
Studentkårerna  
De lokala fackliga organisationerna

## **INSTRUKTION för Didacticum – LiU:s pedagogiska/didaktiska centrum**

### **1 Inledning**

Linköpings universitet skall i enlighet med universitetets strategi attrahera och examinera eftertraktade studenter och doktorer för ett hållbart samhälle i en föränderlig värld. En förutsättning för detta är att universitetets utbildningar kännetecknas av högsta kvalitet men också av förnyelse vad gäller utbildningsutbud och undervisningsmetoder. Arbete för att nå dessa mål syftar sammantaget till att Linköpings universitet skall vara det bästa och mest framstående alternativet för utbildning.

Didacticum utgör ett av rektor särskilt inrättat centrum som på ett kreativt och innovativt sätt skall driva och bidra till en pedagogisk och didaktisk utveckling av universitetets utbildning och undervisning som kompletterar det utvecklingsarbete som bedrivs inom fakulteter och institutioner.

Centrumet är en särskild arbetsenhet med administrativ anknytning till universitetsbiblioteket i enlighet med ett särskilt anknytningsavtal. I Didacticum inkluderas den nuvarande verksamheten inom Centrum för undervisning och lärande (CUL) och tillämpliga delar av verksamheten inom Pedagogiskt Centrum vid medicinsk fakultet. Didacticum samverkar också med IKT- studion med vilken också ett framtida organisatoriskt samgående kan bli aktuellt.

### **2 Uppgifter**

Didacticum skall

- bidra till att främja den pedagogiska och didaktiska utvecklingen inom Linköpings universitet,
- ta initiativ till diskussioner och aktiviteter rörande pedagogisk och didaktisk utveckling inom universitetet,
- tillsammans med sitt vetenskapliga råd följa utvecklingen inom de pedagogiska och didaktiska områdena av relevans för högre utbildning,
- tillsammans med sitt studentråd ta del av ta del av studenternas erfarenheter,
- ge stöd för införande och genomförande av IKT i LIU:s utbildningar (t ex vad avser LISAM) och skapa nätverk för pedagogiska/tekniska rådgivare,
- genomföra poänggivande, högskolepedagogiska kurser för lärares kompetensutveckling, bl a enligt kraven i LiU:s anställningsordning,
- erbjuda pedagogisk/didaktisk kompetensutveckling för erfarna lärare,
- utifrån tilldelade resurser genomföra erforderliga kurser inom handledning för handledare, anställda såväl inom som utanför LiU, på utbildningar för vilka universitetet är ansvarigt,
- utveckla kriterier för bedömning av skicklighet hos lärare inom högskolan,

- genomföra motsvarandebedömningar av pedagogisk skicklighet för lärare på anställningsnämndernas förfrågan,
- skapa för LiU gemensamma mötesplatser och stimulerande inspel för pedagogiska diskussioner,
- som ett led i LiU:s internationella arbete genomföra utbildning vid utländska universitet enligt avtal.

### **3 Organisation**

Didacticum skall ledas av en styrelse bestående av prorektor (ordförande), en prodekan för utbildning/forskning per fakultet (motsv.), fyra lärare, en ledamot från LiU- Junior Faculty och tre ledamöter representerande de studerande. Överbibliotekarien adjungeras vid behov. Under styrelsen skall finnas en föreståndare och en biträdande föreståndare med närvaro och yttranderätt i styrelsen.

Rektor beslutar, efter samråd med fakultetsledningarna, om utseende av prodekaner och lärarrepresentanter i styrelsen. Vidare beslutar rektor, på förslag av LiU- Junior Faculty, om utseende av denna ledamot. Studenterna utses av studentkårerna tillsammans.

Ordföranden liksom övriga ledamöter utom studenterna utses för tre verksamhetsår alternativt den kortare eller längre tid som rektor bestämmer. De ledamöter som representerar de studerande utses av studentkårerna gemensamt för ett år i taget.

Styrelsen utser vice ordförande för en period om högst tre år.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden/vice ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

Till den pedagogiska enheten skall knytas dels ett Vetenskapligt råd, dels ett Studentråd som inrättas av rektor efter särskilda beslut.

### **4 Bemanning**

Vid Didacticum skall enligt ovan finnas en föreståndare och en biträdande föreståndare.

Föreståndaren utses av rektor för en period om sex år. Uppgiften som föreståndare utförs inom ramen för en anställning som lektor, knuten till lämplig institution, med kompetens i pedagogik/allmän didaktik. Den centrala anställningsnämnden lämnar förslag till rektor på innehavare av sådan lektorstjänst som skall fullfölja uppdraget som föreståndare för Didacticum. Rektor beslutar om förordnandet skall förlängas utöver sex år.

Vid centrumet skall även finnas en biträdande föreståndare. Den biträdande föreståndaren utses av styrelsen och träder in i föreståndarens ställe, när denne är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag eller delar därav och förvärvar härvidlag utan särskilt delegationsbeslut samma ansvar och befogenheter som eljest åvilar föreståndaren. Uppdraget som biträdande föreståndare ges för tre år och kan förnyas.



Vid Didacticum skall också finnas andra centrala funktioner/läraryupdrag. Innehavarna av dessa funktioner/läraryupdrag är anställda vid lämplig institution men fullgör uppgifterna inom Didacticum.

Avtal, som reglerar de närmare förutsättningarna för fullgörandet av uppgifterna inom Didacticum och ersättningen för dessa, upprättas mellan Didacticum och berörd institution.

Avtal, som reglerar administrativt stöd till Didacticum, regleras i särskilt anknytningsavtal med Universitetsbiblioteket.

## **5 Ärendens handläggning**

Följande ansvars- och befogenhetsfördelning föreligger mellan styrelse och föreståndare:

### **5.1 Det åligger styrelsen att**

- fastställa en verksamhetsplan och de närmare arbetsformerna för centrumet,
- fastställa en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete samt en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt som externt,
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten,
- lämna förslag i frågor som gäller funktioner/läraryupdrag av särskild betydelse för centrumets verksamhet,
- årligen fastställa budget för fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten i centrumet,
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet och årligen avlägga års- och lägesrapporter,
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av centruminstruktionen, anknytningsavtalet och inom universitetet gällande strategi, föreskrifter, anvisningar och delegationer,
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av anknytningsavtalet inte ankommer på universitetsbiblioteket, annan samverkanspart eller organ inom Linköpings universitet,
- utse biträdande föreståndare.

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person som är verksam vid centrumet eller som är ledamot i styrelsen. Om särskilda skäl föreligger får ordföranden överta föredragningen.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

I fråga om handläggningen i styrelsen skall i övrigt 12§ (om närvaro- och yttranderätt för andra ledamöter), 14§ (om beslut i brådskande ärenden), 15§ (om närvaroskyldighet för ledamöter) och 16§ (om anteckning av skiljaktig mening) i universitetsstyrelsens beslut den 7 november 2011 om gemensam instruktion för institutionerna vid universitetet äga motsvarande tillämpning.

## 5.2 Det åligger föreståndaren att

- följa och omsätta forskning och kunskapsutveckling inom områden med relevans för centrumets verksamhet,
- samverka med såväl det vetenskapliga rådet som studentrådet,
- initiera och bereda ärenden inför styrelsen,
- verkställa styrelsens beslut och företräda centrumet inom och utanför universitetet,
- representera Didacticum som adjungerad ledamot i övriga universitetsorgan av relevans för centrumets verksamhet, t ex LR- U och Kvalitetsgruppen för utbildning
- ansvara för uppföljning av centrumets budget,
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom enheten och därmed fullgöra de arbetsuppgifter som följer av gällande avtal, av styrelsen fattade beslut och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer,
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av anknytningsavtalet,
- i övrigt främja goda arbetsresultat inom enheten.

## 6 Utvärdering och uppföljning

I egenskap av administrativt centrum vid LiU skall Didacticum omprövas av rektor efter vart sjätte verksamhetsår. Det ankommer på föreståndaren att i samråd med centrumets styrelse senast sex månader före utgången av respektive sexårsperiod, till rektor, inkomma med en redovisning av centrumets verksamhet, uppnådda mål jämte förslag om centrumets fortsatta verksamhet.

## 7 Ändring och tillägg

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.