



Datum
Avtal om uppdragsutbildning
Dnr LiU 0000/00-00
1(4)

Observera att detta är en standardkonstruktion och att tillägg och anpassningar bör göras till det enskilda fallet, se bl.a. blåmarkerad text i avtalet.

Avtal om uppdragsutbildning

Mellan Linköpings universitet, org. nr 202100-3096 genom Institutionen [...], (Uppdragstagaren) och [...] (Beställaren), org. nr)ⁱ överenskommer härmed om följande avtal om uppdragsutbildning.

1. Beskrivning av uppdraget

Följande uppdragsutbildning ska utföras:

Kursbenämning:

Kursomfattning samt eventuellt antal högskolepoängⁱⁱ:

Kursperiod:

Ort och lokal för utförande:

Antal utbildningsplatser (min/max):

Total kurskostnad (ex moms):

Bilaga 1: Projektplan (utvisar uppdragets närmare innehåll, omfattning, utförande och examination, inklusive arbets- och tidplan).

Bilaga 2: Ev. betalningsplanⁱⁱⁱ

Bilaga 3: Kursplan eller utbildningsplan (vid poänggivande kurs)

2. Kontaktpersoner

Parterna har utsett var sin kontaktperson som är ansvarig för att sköta kontakterna med motparten och fatta beslut i löpande frågor avseende uppdraget.

Kontaktperson för Uppdragstagaren är: [namn, tfn, e-post].

Kontaktperson för Beställaren är: [namn, tfn, e-post].

ⁱ Endast juridiska personer får ingå avtal om uppdragsutbildning med LiU. Enskild näringsidkare och fysisk person kan därför ej erbjudas uppdragsutbildning.

ⁱⁱ För att deltagarna ska kunna ges högskolepoäng måste villkoren i p 6 vara uppfyllda. Om uppdragsutbildningen omfattar studier motsvarande mer än 60 högskolepoäng, skall Högskoleverket skriftligen underrättas om detta. Till underrättelsen ska bifogas kopia på detta (underskrivna) avtal.

ⁱⁱⁱ Vid uppdragsutbildning tillämpas avgiftsförordningen, vilket innebär att LiU själv får bestämma avgiftens storlek. Avgiften skall beräknas så att full kostnadstäckning uppnås. Av betalningsplanen ska framgå hur beräkningen gjorts.

3. Beställarens åtagande

Beställaren ska ersätta Uppdragstagaren i enlighet med vad som överenskommits i detta avtal.

Beställaren utser deltagare till beställd utbildning. Beställaren skall senast 30 dagar innan uppdragsutbildningens start skriftligen informera Uppdragstagaren om deltagarna i uppdragsutbildningen genom att ange deltagarnas namn, personnummer och adress. Deltagarna blir inte att betrakta som studenter enligt högskoleförfattningarna och omfattas därför inte av dessa regler.

4. Uppdragstagarens åtagande

Uppdragstagaren ska genomföra uppdraget i enlighet med vad som föreskrivs i förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, vid poänggivande kurs gällande kursplan/utbildningsplan och detta avtal.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdraget utförs enligt tidplan, se bilaga 1. Uppdragstagaren är skyldig att snarast möjligt meddela Beställaren om uppkomna förhinder för genomförandet av uppdragsutbildningen.

Rätten att utse examinator för poänggivande utbildningar är exklusivt förbehållet Uppdragstagaren.

[Ange vem som står för lokaler, litteratur och annan för uppdraget nödvändig utrustning]

[Om uppdraget innefattar praktik, ange vem står för eventuella praktikplatser samt hur dessa ordnas]

5. Samundervisning

Uppdragstagaren har rätt att undervisa deltagare i uppdragsutbildningen tillsammans med studerande i reguljär utbildning.

6. Betyg och utbildningsbevis respektive kursintyg

I det fall deltagarna i uppdragsutbildningen kommer att ges betyg och examensbevis eller kursbevis^{iv} innebär det att följande förutsättningar är för handen:

- A. Behörigt beslutsorgan hos Uppdragstagaren har godkänt att betyg och examensbevis eller kursbevis får ges deltagare i aktuell uppdragsutbildning.
- B. Uppdragsutbildningen följer en utbildningsplan eller en kursplan som har fastställts enligt bestämmelser för högskoleutbildning och utbildnings- respektive kursplanen är formellt godkända av Uppdragstagaren som plan även för uppdragsutbildningen.
- C. Lärarna och examinator för uppdragsutbildningen har en kompetens som motsvarar vad som gäller för lärare och examinator inom jämförbar högskoleutbildning.

7. Ersättning

Uppdragsutbildningen utförs till en totalkostnad om [xxx] SEK exklusive moms. Betalningsplan framgår av bilaga 2.

Betalning skall ha inkommit Uppdragstagaren inom 30 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta motsvarande vid varje tillfälle gällande referensränta med ett tillägg av åtta (8) procentenheter.

^{iv} De som deltar i uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning.

Om avtalet löper längre tid än ett år har Uppdragstagaren rätt att inför varje ny uppdragsutbildningsomgång räkna upp totalkostnaden med en summa motsvarande Uppdragstagarens pris- och lönekostnadsökning som inträffat efter det att avtalet löpt i ett år. Detsamma gäller för avtal som genom förlängning kommit att löpa i mer än ett år.

8. Kurs- och utbildningsmaterial

Uppdragstagaren äger allt material som tas fram för uppdragsutbildningen. Beställaren har dock rätt att använda det kurs- och utbildningsmaterial, som har tagits fram till Beställarens utbildning, i sin interna verksamhet.

9. Marknadsföring

Uppdragstagaren har rätt att i sin marknadsföring referera till uppdragsutbildningen enligt detta avtal.

Beställaren får inte använda Uppdragstagarens grafiska profil innefattande bl.a. namn och logotyper i marknadsföring, som referens eller annat utan att först inhämtat skriftligt tillstånd från Uppdragstagaren.

10. Tillägg och ändring av avtalet

Tillägg och ändringar av avtalet skall för att vara giltiga ske genom skriftlig överenskommelse mellan parterna. Ingendera part är bunden av avtalet i dess ändrade lydelse förrän behörig företrädare för båda parter undertecknat överenskommelsen.

11. Uppsägning

Beställaren har rätt att säga upp avtalet senast 30 dagar innan det planerade genomförandet. Uppdragstagaren har då rätt till ersättning för förberedelse och för eventuellt andra uppkomna kostnader i anledning av uppdragsutbildningen. Sker uppsägningen senare än 30 dagar innan det planerade genomförandet har Uppdragstagaren rätt att erhålla hela den avtalade ersättningen.

Uppdragstagaren har rätt att säga upp avtalet med 30 dagars uppsägningstid om uppdragets slutförande omöjliggörs på grund av att till uppdragsutbildningen knuten personal slutat sin anställning hos Uppdragstagaren och ny personal med lämpliga kvalifikationer och tillräcklig kompetens ej går att anställa med rimliga ansträngningar. Uppdragstagaren har i sådant fall rätt till ersättning för den del av utbildningen som var fullgjord då uppsägningstiden löpte ut.

Uppdragstagaren har rätt att, utan uppsägningstid, säga upp avtalet om uppdragsutbildningen ej rimligen kan genomföras på grund av för få anmälda deltagare. Sådant uppsägning får dock ske senast 30 dagar innan utbildningen ska påbörjas. Eventuell ersättning som erlagts ska i sådant fall återbetalas i sin helhet.

12. Hävning

Part har rätt att omedelbart häva avtalet om motparten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte avhjälpt detta inom en (1) månad efter mottagandet av parts skriftliga rättelseanmaning.

Uppdragstagaren har rätt att omedelbart häva avtalet om Beställaren inte erlägger ersättning i tid, försätts i konkurs, träder i likvidation, inleder ackordsförfarande, ställer in betalningar eller ådrar sig näringsförbud.^v

Vid hävning av avtalet har Uppdragstagaren rätt till full ersättning för den del av uppdraget som genomförts samt i det fall Uppdragstagaren häver avtalet även till ersättning för samtliga kostnader som Uppdragstagaren haft för den ej fullgjorda delen av uppdraget.

13. Ansvarsbegränsning

Uppdragstagaren är fri från ansvar för dröjsmål, skadestånd och andra påföljder om Uppdragstagaren hindras att utföra sina åtaganden i rätt tid på grund av förhållanden som ligger utanför Uppdragstagarens kontroll och som

^v Eftersom statliga myndigheter inte kan gå i konkurs har formuleringar kring följderna av en konkurs ingen verkan i det fall beställaren är en statlig myndighet.

Uppdragstagaren inte kunnat förutse och vars följder Uppdragstagaren inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

14. Avtalstid

Detta avtal gäller till dess uppdragsutbildningen slutförts, motsvarande den kursperiod som anges i p 1.

15. Tvist

Tvister med anledning av avtalet skall i första hand försöka lösas genom förhandling parterna emellan. I andra hand skall tvisten hänskjutas till Östsvenska Handelskammarens för medling. Indrivning av klar och förfallen fordran får dock ske genom ansökan om betalningsföreläggande eller stämningsansökan.

16. Övrigt

För detta avtal gäller svensk lag.

Om beställaren är en privat organisation intygar beställaren med sin signatur nedan att uppdragsutbildningen avser personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren.

Detta avtal har upprättats i två original varav parterna har tagit var sitt.

För Beställaren

För Uppdragstagaren.

Ort och datum

Ort och datum

Signatur behörig företrädare

Prefekt

Namnförtydligande

Studierektor eller motsv.

Dekanus^{vi}

Universitetsdirektör^{vii}

^{vi} Dekanus skall enbart signera om uppdragsutbildningen ges av fakultet och omfattar mer än 40 studieveckor.

^{vii} Universitetsdirektören skall enbart signera om kontraktsvärdet uppgår till minst 75 000 kr.

Mallen uppdaterad 2012-03-02.

LiU-2011-00657
Bilaga 3



Förändring: Förttydligande av texten i
p 16, av redaktionell karaktär.

/Martin Putsén, LES

Datum
Avtal om uppdragsutbildning
Dnr LiU 0000/00-00
1(4)

Observera att detta är en standardkonstruktion och att tillägg och anpassningar bör göras till det enskilda fallet, se bl.a. blåmarkerad text i avtalet.

Avtal om uppdragsutbildning

Mellan Linköpings universitet, org. nr 202100-3096 genom Institutionen [...], (Uppdragstagaren) och [...] (Beställaren), org. nrⁱ överenskommer härmed om följande avtal om uppdragsutbildning.

1. Beskrivning av uppdraget

Följande uppdragsutbildning ska utföras:

Kursbenämning:

Kursomfattning samt eventuellt antal högskolepoängⁱⁱ:

Kursperiod:

Ort och lokal för utförande:

Antal utbildningsplatser (min/max):

Total kurskostnad (ex moms):

Bilaga 1: Projektplan (utvisar uppdragets närmare innehåll, omfattning, utförande och examination, inklusive arbets- och tidplan).

Bilaga 2: Ev. betalningsplanⁱⁱⁱ

Bilaga 3: Kursplan eller utbildningsplan (vid poänggivande kurs)

2. Kontaktpersoner

Parterna har utsett var sin kontaktperson som är ansvarig för att sköta kontakterna med motparten och fatta beslut i löpande frågor avseende uppdraget.

Kontaktperson för Uppdragstagaren är: [namn, tfn, e-post].

Kontaktperson för Beställaren är: [namn, tfn, e-post].

ⁱ Endast juridiska personer får ingå avtal om uppdragsutbildning med LiU. Enskild näringsidkare och fysisk person kan därför ej erbjudas uppdragsutbildning.

ⁱⁱ För att deltagarna ska kunna ges högskolepoäng måste villkoren i p 6 vara uppfyllda. Om uppdragsutbildningen omfattar studier motsvarande mer än 60 högskolepoäng, skall Högskoleverket skriftligen underrättas om detta. Till underrättelsen ska bifogas kopia på detta (underskrivna) avtal.

ⁱⁱⁱ Vid uppdragsutbildning tillämpas avgiftsförordningen, vilket innebär att LiU själv får bestämma avgiftens storlek. Avgiften skall beräknas så att full kostnadstäckning uppnås. Av betalningsplanen ska framgå hur beräkningen gjorts.

3. Beställarens åtagande

Beställaren ska ersätta Uppdragstagaren i enlighet med vad som överenskommits i detta avtal.

Beställaren utser deltagare till beställd utbildning. Beställaren skall senast 30 dagar innan uppdragsutbildningens start skriftligen informera Uppdragstagaren om deltagarna i uppdragsutbildningen genom att ange deltagarnas namn, personnummer och adress. Deltagarna blir inte att betrakta som studenter enligt högskoleförfattningarna och omfattas därför inte av dessa regler.

4. Uppdragstagarens åtagande

Uppdragstagaren ska genomföra uppdraget i enlighet med vad som föreskrivs i förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, vid poänggivande kurs gällande kursplan/utbildningsplan och detta avtal.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdraget utförs enligt tidplan, se bilaga 1. Uppdragstagaren är skyldig att snarast möjligt meddela Beställaren om uppkomna förhinder för genomförandet av uppdragsutbildningen.

Rätten att utse examinator för poänggivande utbildningar är exklusivt förbehållet Uppdragstagaren.

[Ange vem som står för lokaler, litteratur och annan för uppdraget nödvändig utrustning]

[Om uppdraget innefattar praktik, ange vem står för eventuella praktikplatser samt hur dessa ordnas]

5. Samundervisning

Uppdragstagaren har rätt att undervisa deltagare i uppdragsutbildningen tillsammans med studerande i reguljär utbildning.

6. Betyg och utbildningsbevis respektive kursintyg

I det fall deltagarna i uppdragsutbildningen kommer att ges betyg och examensbevis eller kursbevis^{iv} innebär det att följande förutsättningar är för handen:

- A. Behörigt beslutsorgan hos Uppdragstagaren har godkänt att betyg och examensbevis eller kursbevis får ges deltagare i aktuell uppdragsutbildning.
- B. Uppdragsutbildningen följer en utbildningsplan eller en kursplan som har fastställts enligt bestämmelser för högskoleutbildning och utbildnings- respektive kursplanen är formellt godkända av Uppdragstagaren som plan även för uppdragsutbildningen.
- C. Lärarna och examinator för uppdragsutbildningen har en kompetens som motsvarar vad som gäller för lärare och examinator inom jämförbar högskoleutbildning.

7. Ersättning

Uppdragsutbildningen utförs till en totalkostnad om [xxx] SEK exklusive moms. Betalningsplan framgår av bilaga 2.

Betalning skall ha inkommit Uppdragstagaren inom 30 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta motsvarande vid varje tillfälle gällande referensränta med ett tillägg av åtta (8) procentenheter.

^{iv} De som deltar i uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning.

Om avtalet löper längre tid än ett år har Uppdragstagaren rätt att inför varje ny uppdragsutbildningsomgång räkna upp totalkostnaden med en summa motsvarande Uppdragstagarens pris- och lönekostnadsökning som inträffat efter det att avtalet löpt i ett år. Detsamma gäller för avtal som genom förlängning kommit att löpa i mer än ett år.

8. Kurs- och utbildningsmaterial

Uppdragstagaren äger allt material som tas fram för uppdragsutbildningen. Beställaren har dock rätt att använda det kurs- och utbildningsmaterial, som har tagits fram till Beställarens utbildning, i sin interna verksamhet.

9. Marknadsföring

Uppdragstagaren har rätt att i sin marknadsföring referera till uppdragsutbildningen enligt detta avtal.

Beställaren får inte använda Uppdragstagarens grafiska profil innefattande bl.a. namn och logotyper i marknadsföring, som referens eller annat utan att först inhämtat skriftligt tillstånd från Uppdragstagaren.

10. Tillägg och ändring av avtalet

Tillägg och ändringar av avtalet skall för att vara giltiga ske genom skriftlig överenskommelse mellan parterna. Ingendera part är bunden av avtalet i dess ändrade lydelse förrän behörig företrädare för båda parter undertecknat överenskommelsen.

11. Uppsägning

Beställaren har rätt att säga upp avtalet senast 30 dagar innan det planerade genomförandet. Uppdragstagaren har då rätt till ersättning för förberedelse och för eventuellt andra uppkomna kostnader i anledning av uppdragsutbildningen. Sker uppsägningen senare än 30 dagar innan det planerade genomförandet har Uppdragstagaren rätt att erhålla hela den avtalade ersättningen.

Uppdragstagaren har rätt att säga upp avtalet med 30 dagars uppsägningstid om uppdragets slutförande omöjliggörs på grund av att till uppdragsutbildningen knuten personal slutat sin anställning hos Uppdragstagaren och ny personal med lämpliga kvalifikationer och tillräcklig kompetens ej går att anställa med rimliga ansträngningar. Uppdragstagaren har i sådant fall rätt till ersättning för den del av utbildningen som var fullgjord då uppsägningstiden löpte ut.

Uppdragstagaren har rätt att, utan uppsägningstid, säga upp avtalet om uppdragsutbildningen ej rimligen kan genomföras på grund av för få anmälda deltagare. Sådant uppsägning får dock ske senast 30 dagar innan utbildningen ska påbörjas. Eventuell ersättning som erlagts ska i sådant fall återbetalas i sin helhet.

12. Hävning

Part har rätt att omedelbart häva avtalet om motparten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte avhjälpit detta inom en (1) månad efter mottagandet av parts skriftliga rättelseanmaning.

Uppdragstagaren har rätt att omedelbart häva avtalet om Beställaren inte erlägger ersättning i tid, försätts i konkurs, träder i likvidation, inleder ackordsförfarande, ställer in betalningar eller ådrar sig näringsförbud.^v

Vid hävning av avtalet har Uppdragstagaren rätt till full ersättning för den del av uppdraget som genomförts samt i det fall Uppdragstagaren häver avtalet även till ersättning för samtliga kostnader som Uppdragstagaren haft för den ej fullgjorda delen av uppdraget.

13. Ansvarsbegränsning

Uppdragstagaren är fri från ansvar för dröjsmål, skadestånd och andra påföljder om Uppdragstagaren hindras att utföra sina åtaganden i rätt tid på grund av förhållanden som ligger utanför Uppdragstagarens kontroll och som

^v Eftersom statliga myndigheter inte kan gå i konkurs har formuleringar kring följder av en konkurs ingen verkan i det fall beställaren är en statlig myndighet.

Uppdragstagaren inte kunnat förutse och vars följder Uppdragstagaren inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

14. Avtalstid

Detta avtal gäller till dess uppdragsutbildningen slutförts, motsvarande den kursperiod som anges i p 1.

15. Tvist

Twister med anledning av avtalet skall i första hand försöka lösas genom förhandling parterna emellan. I andra hand skall tvisten hänskjutas till Östsvenska Handelskammarens för medling. Indrivning av klar och förfallen fordran får dock ske genom ansökan om betalningsföreläggande eller stämningsansökan.

16. Övrigt

För detta avtal gäller svensk lag.

Om Beställaren inte är en statlig myndighet eller en kommun intygar Beställaren med sin signatur nedan att uppdragsutbildningen avser personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt Beställaren.

Detta avtal har upprättats i två original varav parterna har tagit var sitt.

För Beställaren

För Uppdragstagaren.

Ort och datum

Ort och datum

Signatur behörig företrädare

Prefekt

Namnförtydligande

Studierektor eller motsv.

Dekanus^{vi}

Universitetsdirektör^{vii}

^{vi} Dekanus skall enbart signera om uppdragsutbildningen ges av fakultet och omfattar mer än 40 studieveckor.

^{vii} Universitetsdirektören skall enbart signera om kontraktsvärdet uppgår till minst 75 000 kr.