

Revidering av UVs kompletterande anvisningar gällande examination

Bakgrund

Anvisningar gällande examination revideras för att:

- säkerställa att anvisningarna överensstämmer med högskoleverkets riktlinjer för rättssäker examination
- tydliggöra skrivningar som var otydliga
- undvika skrivningar som medför att texten måste revideras vid smärre förändringar i administrativ hantering av examination
- tillse att anvisningarna är tillämpbara på samtliga utbildningar inom utbildningsvetenskap. Skrivningar som specifikt handlade om seminarium har tagits bort eftersom utbildningarna inom UV tillämpar en mängd olika läraktiviteter och inga av de övriga läraktiviteterna nämns specifikt i texten
- tydliggöra vad som gäller vid examination av verksamhetsförlagd utbildning.

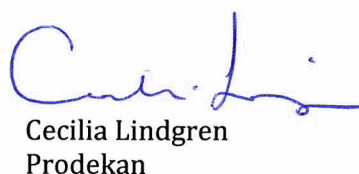
Beslut

Styrelsen för utbildningsvetenskap beslutar att revidera anvisningar gällande examination enligt handling.

Beslut i detta ärende har fattats vid SUV:s sammanträde 2017-05-30. I beslutet har deltagit undertecknad dekan, ordförande, ledamöterna Cecilia Lindgren (föredragande), Andreas Fejes, Thomas Östholm, Åsa Ridne, Rasmus Wahlgren, Lars Wallner och Andreas Wåhlén. Därutöver har närvarit tillträdande studeranderepresentanter Johanna Frejd och Åsa Larsdotter Henlöv, koordinator Caroline Kelly, genuslektor Susanne Kreitz-Sandberg, samordnande programansvarig utbildningsledare Sofia Kvist Lindholm, kanslichef Catharina Magnusson, personalföreträdare Andrzej Szklarski samt programansvarig utbildningsledare VFU Catarina Jeppsson (föredragande tillsammans med Cecilia Lindgren).



Jörgen Nissen
Dekan



Cecilia Lindgren
Prodekan

**Beslutet ersätter tidigare beslut dnr LiU-2016-00576, SUVp del 2016-12
i LiUs regelsamling.**

Kompletterande anvisningar gällande examination inom Utbildningsvetenskap¹

Dessa anvisningar kompletterar och förtydligar LiUs centrala regelverk rörande examination och examinators², och ska läsas i relation till detta.

I. Om examination

Föreliggande anvisningar gäller för examination av kurser och kursmoment i utbildningar inom Utbildningsvetenskap och är ett komplement till lag och förordning samt till de regelverk som beslutats centralt vid Linköpings universitet. Det syftar till att tydliggöra examinationens funktion och villkor samt examinatorns ansvar.

En *rättssäker examination* förutsätter tydliga styrdokument och regelverk samt att examinator, och även den studerande, är väl förtrogen med innehållet i de senare. Rättssäker examination innebär att den studerande i förväg vet vilka lärandemål som examineras och hur och när examinationen genomförs. Den studerande ska dessutom veta vilka hjälpmedel som är tillåtna vid examinationen, vem som är examinator och i förekommande fall vilken/vilka medverkande lärare som lämnar underlag till examinator.

Examination inom Utbildningsvetenskap ska utgöra ett åtskilt men betydelsefullt lärtillfälle, d.v.s. vara *pedagogiskt motiverad*. Den ska också vara *kunskapskontrollerande*. Den studerande ska bedömas i förhållande till de kunskaper och förmågor som anges i kursplanens mål. Examinationsförfarandet ska *ta rimliga resurser i anspråk*. När flera examinationer förekommer inom en kurs ska varje examination registreras i LADOK med provkod.



¹ Gäller all grundutbildning som i sin helhet bedrivs inom Utbildningsvetenskap vid Linköpings universitet (inklusive påbyggnadsprogrammen).

² Föreskrifter rörande examination och examinators. Dnr LiU-2015-01246

2. Examinator

Examinator utses enligt gällande delegationsordning. Examinators ansvar och uppgifter kan inte delegeras, men i förekommande fall ska examinator inhämta underlag från medverkande lärare/lärarytbildare inför den slutgiltiga bedömningen av den studerandes individuella prestationer. *Medverkande lärare/lärarytbildare* är en lärare som medverkar i kursens reguljära undervisning eller är särskilt kallad att granska och lämna omdöme kring exempelvis uppsats/examensarbete. Sådan lärare kan lämna omdöme och underlag för examination, men det är examinator som har det formella, juridiska ansvaret.

Examinator ska bedöma den studerandes *individuella prestation* och förvissa sig om äktheten i den studerandes arbete. Examinator ska vid misstanke om fusk och plagiat *anmäla ärendet till disciplinnämnden*³ vid Linköpings universitet.

Examinators ansvar sträcker sig till dess att examinationens resultat rapporterats i LADOK, senast tolv⁴ (12) arbetsdagar efter examinationstillfället. Det åligger examinator att tillse att resultatet kommer till kursadministratörs kännedom så att rapportering kan ske inom denna tidsgräns. Om denna tidsgräns, exempelvis på grund av examinatorns sjukdom, måste överskridas skall de studerande snarast informeras om detta.

Vidare gäller att:

- examinator tar del av medverkande lärares och de studerandes synpunkter kring konkretiseringar av kursplanernas skrivningar kring examination
- examinator ansvarar för att bedömningskriterier för examinationen tydliggörs
- examinator ansvarar för att de studerande vid kursens början, i studie-/kurshandledning, informeras om former och förutsättningar för examination, inklusive bedömningskriterier
- examinator, i de fall kursen innehåller flera examinationer, redovisar hur de studerandes resultat på de olika examinationerna viktas vid slutlig betygsättning



³ Exempelvis kan en anmälan efter beslut i Disciplinnämnden leda till att den studerande avstängs.

⁴ Enligt LiU:s regelverk Dnr. LiU- 2015-01246.

Studerande som underkänts två gånger på en kurs, eller på del av en kurs, har rätt att begära en annan examinerator vid förnyat examinationstillfälle.

3. Examinationsformer och obligatoriska moment

Inom Utbildningsvetenskap förekommer en variation av examinationsformer, varav vissa kommenteras särskild nedan. Examination kan ske såväl enskilt som i grupp. Om examination sker i grupp ska det ske på ett sådant sätt att varje studerandes enskilda prestation kan bedömas.

Examination genom muntlig tentamen

Vid muntlig tentamen ska examinerator säkerställa rättssäkerheten genom att tillse att underlag för bedömning dokumenteras och kan granskas i efterhand.

Examination av tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor

Under den verksamhetsförlagda utbildningen ska den studerande delta i förskolans, skolans eller fritidshemmets verksamhet i en omfattning som motsvarar kursens studietakt.⁵ Det innebär att en VFU-kurs som läses på heltid kräver deltagande på heltid, och den studerande ska genomföra de arbetsuppgifter och delta i de möten och aktiviteter som ingår i en lärares eller förskollärares arbete. Den studerandes deltagande i verksamheten, till en omfattning som motsvarar studietakten, ska utgöra ett obligatoriskt moment.

Den studerandes handledare⁶ (underlagsgivande lärarutbildare) ska, med systematiserad och dokumenterad observation, pröva den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor utifrån de mål och kriterier som finns i omdömesformuläret för aktuell VFU-kurs. Prövningen ska ske under den senare delen av VFU-perioden så att tillbörlig övning har

⁵ Detta är inte tillämpligt på Folkhögskolläraryrket där VFU organiseras på ett annat sätt.

⁶ Här åsyftas medverkande handledare i de aktuella VFU-kurserna. I Folkhögskolläraryrket kallas handledare mentor.

möjliggjorts. Efter avslutad VFU-period, när den studerande har fullgjort antalet dagar i aktuell VFU-kurs, skickas omdömesformuläret till examinator som examinerar den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor.

Vid slutlig betygssättning på VFU-kurs ska examinator sammanväga samtliga betygsunderlag, som utöver omdömesformulär från handledare kan vara exempelvis protokoll från trepartssamtal och resultat på examinerande kursuppgifter. Examinator ska på basis av dessa sätta ett sammanfattande betyg. Tregradig betygsskala ska användas på kurser som omfattar 3,5 hp eller mer, och detta gäller för studenter antagna från 2015 och framåt.⁷

Examination av examensarbeten/ uppsatser

Underlag för examination av examensarbeten/ uppsatser ska bestå av flera delar: examensarbete/ uppsats, respondentskap och opponentskap. Tydliga bedömningskriterier för dessa delar ska finnas. Vid pararbete ska det även ingå en självvärdering⁸ från den studerande av den individuella insatsen i arbetet.

Funktionen som handledare och examinator ska utövas av skilda personer⁹. Normen är att examensarbeten/ uppsatser kan seminariebehandlas då handledaren anser att examensarbetet/ uppsatsen är färdig för ett examinationsförfarande. Examinator ska inhämta handledarens synpunkter inför framläggningstillfället. Examinator har att bedöma examensarbetet/ uppsatsen efter uppsatta bedömningskriterier där en tregradig betygsskala tillämpas.

Obligatoriska moment

Om ett moment är obligatoriskt ska detta framgå av kursplanen. I studie-/kurshandledningen ska information finnas om vad det obligatoriska momentet innebär och hur det ska genomföras. Vid frånvaro kan ett

⁷ För VFU-kurser med studenter antagna tidigare än 2015 gäller tvågradig betygsskala. Dock kan undantag göras för studenter som antagits före 2015 och samläser med studenter som antagits senare.

⁸ Gäller lärarprogrammen enligt 2011-års examensordning.

⁹ Hänvisning till beslut 2002-09-24 av dåvarande Nämnden för utbildningsvetenskap. Dnr: LiU 1340/02-40.

obligatoriskt moment ersättas med annan motsvarande uppgift/moment. Det senare gäller dock inte verksamhetsförlagd utbildning.

4. Examinationstillfällen

Alla examinationstillfällen ska förläggas till vardagar kl 8-18 såvida inte särskilda skäl föreligger.

Vid examination av tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor inom verksamhetsförlagd utbildning (VFU), erbjuds den studerande *tre* tillfällen för att genomgå prov för att nå godkänt resultat. Begränsningen ska framgå i respektive kursplan. En studerande som blir underkänd vid första examinationstillfället har rätt till stöd i form av en handlingsplan. Kursansvarig ska tillse att handlingsplan upprättas om den studerande så önskar, och det sker då i samarbete med den studerande. Handlingsplanen ska fungera som ett stöd och kan, om den studerande så medger, även delges handledaren. Därefter erbjuds studenten maximalt två tillfällen för att genomgå prov för att nå godkänt resultat.

Vid all övrig examination¹⁰, ska den studerande erbjudas att delta i minst *fem* examinationstillfällen per kurs/examinerande kursmoment. Tre av dessa fem examinationstillfällen ska ges inom loppet av ett år utan att kurslitteraturen ändras. Det ska vara minst två veckor mellan varje examinationstillfälle, och examinator ska vid kursstart meddela de studerande när dessa tre examinationstillfällen äger rum. I de fall examinator väljer att erbjuda möjligheten att utföra kompletterande uppgifter ska det framgå i studie-/kurshandledningen att komplettering är möjlig och räknas som ett examinationstillfälle. Bedömning av kompletteringsuppgift ska ske utifrån samma bedömningskriterier som vid den ordinarie examinationen.

5. Återkoppling

Återlämning av skriftlig tentamen, och eventuell övrig återkoppling på examination, bör kunna ske senast tre veckor efter examinationstillfället. Om det är mindre än fem veckor till nästföljande examinationstillfälle bör eftersträvas att återlämning och återkoppling sker minst två veckor före nästa examinationstillfälle.

¹⁰ Det vill säga examination som *inte* rör tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor inom VFU.

Vid examination av uppsatser/examensarbeten ska examinator, handledare och den studerande efter framläggning diskutera hur uppsatsen/examensarbetet ska revideras. Inom en vecka¹¹ ska den studerande lämna in en reviderad och slutlig version till examinator som därefter sätter och rapporterar betyg.

6. Förnyad examination för högre betyg

Studerande som har genomgått kurs med godkänt resultat ska ej tillåtas att genomgå förnyad examination för att få ett högre betyg. Detta i enlighet med högskolelagens krav på effektivt resursutnyttjande (HL 1 kap, §4).

¹¹ Tidsangivelsen åsyftar heltidsstudier.