

Beslut med anledning av regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering (LiTH)

I Rektors beslut "Regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering" (Dnr: LiU 2015-06-23) ges fakultetsstyrelserna i uppdrag att fastställa rutiner som säkerställer att riktlinjerna följs. Den hantering som föreslås gälla inom tekniska högskolan beskrivs i detta dokument.

Beslutet ska införas i Linköpings universitets regelsamling.

Registrering och avregistrering

Nedan redovisas hur information till studenter om regelverk rörande registreringar ska hanteras för kurser inom tekniska högskolan vid LiU.

1- Studerande på utbildningsprogram, programtermin 1

Studenter som antas till program registrerar sig i Studentportalen på termin 1 och terminens kurser tidigast dagen efter uppropet. De kommer där att få bekräfta att de är införstådda med regelverket innan registrering på ny termin och nya kurser kan göras.

2- Studerande på utbildningsprogram, programtermin 2 eller högre

Studenterna termins- och kursregistrerar sig i Studentportalen tidigast första dagen på terminen. De kommer där att få bekräfta att de är införstådda med regelverket innan registrering på ny termin och nya kurser kan göras.

3- Studerande på program som efteranmäler sig till kurs

Studenter som efteranmäler sig och godkänns enligt hanteringsordningen för komplettering av kursanmälan blir anmäld på kursen och registrerar sig själv i Studentportalen. På formuläret kan studenten även avanmäla kurser. Avanmälan som studerande gör på webbformulär under pågående termin betraktas och hanteras som tidigt avbrott om inget provresultat finns bokfört på kursen

4- Studerande på program som anmäler sig till examensarbete

Studenter som anmäler sig och godkänns enligt hanteringsordningen för påbörjande av examensarbete blir anmäld och registrerar sig själv i Studentportalen.

5- Studerande på fristående kurs

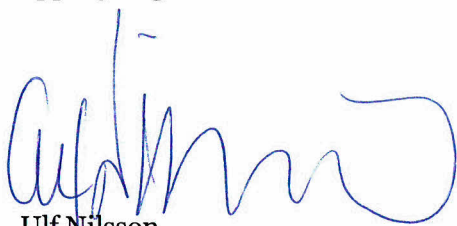
Studenter antagna till fristående kurs kan, när de har aktiverat sitt LiU-id, registrera sig på kursen i Studentportalen, och därmed ta del av regelverket och bekräfta detta där.

Resultatrapportering

Angående resultatrapportering följer Tekniska högskolan tidigare beslutade rutiner enligt handling: "Regler för rapportering av registreringar på kurs och studieresultat i LADOK", Dnr: LiU 1119/05-14.

Uppföljning

Fakultetskansliet kommer enligt riktlinjerna att årligen, per den 1 november, göra uppföljning av kurser med en stor andel registrerade studenter utan studieresultat.



Ulf Nilsson
Dekanus