

exp 120119 gurl



2012-01-13  
**BESLUT**  
Dnr LiU-2012-00116

## Beslut om riktlinjer som underlag för prefektens instruktion till studierektor

Uppgiften som studierektor utgör en betydelsefull länk i ledningen och styrningen över universitetets utbildningsverksamhet på alla nivåer inom berörda fakultetsområden och bidrar till att ge grundläggande förutsättningarna för de arbetsvillkor som ska gälla för de institutionsanställda lärarna. Universitetsstyrelsens beslut under hösten 2011 beträffande universitetets organisation, instruktionerna till fakultetsorganen och institutionerna samt universitetets arbetsordning har sammantaget medfört att beslut rörande studierektorsuppdraget, dess innehåll och förordnandetid fr. o m 2012 ska beslutas av prefekt med beaktande av vad som följer av rektors delegationsordning och förekommande samråd med berörda fakultetsorgan. För prefekternas beslut gäller vidare särskilda riktlinjer enligt bilaga.

Riktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2012 och ersätter rektors instruktion för studierektorer från 2003 (dnr LiU 1559/03-12 och införd i universitetets lokala regelsamling, RS U3:04), vilken därmed upphör att gälla. Riktlinjerna ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats efter föredragning av undertecknad chefsjurist.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Helen Dannetun'.

Helen Dannetun  
Rektor

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Göran Hessling'.

Göran Hessling  
Chefsjurist

Kopia till:  
Universitetsledningen  
Administrative direktören  
Prefekterna  
Dekanerna  
Internrevisionen  
Studentkårerna  
De lokala arbetstagarorganisationerna

## Riktlinjer – underlag för prefektens instruktion till studierektor

### 1 Inledning

Enligt universitetsstyrelsens instruktion för institutionerna vid LiU, beslutad den 7 november 2011 (dnr LiU-2011-01659 och införd i universitetets lokala regelsamling, RS U14:11) kan prefekt vid behov utse studierektorer.

Av bestämmelserna följer att studierektorer kan utses *för fullgörande av sådana uppgifter som annars skulle ha ankommit på prefekten med avseende på ansvaret för planering, genomförande, uppföljning och utveckling av kurser/kursmoment inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå, inklusive uppdragsutbildning samt beträffande utbildning på forskarnivå*. Det bör här noteras att varje enskilt studierektorsuppdrag inte förväntas beröra samtliga utbildningsnivåer. Vidare gäller fortsättningsvis under 2012 rektors särskilda beslut rörande studierektorer för forskarutbildningen – se under punkt 3 nedan.

#### 1.1 Konsekvenser

Universitetsstyrelsens beslut ändrar fr. o m 2012 på förutsättningarna med avseende på beslut om utseende av studierektorer i enlighet med vad som har varit gällande sedan 2003 för studierektorer inom de tekniska och filosofiska fakulteterna. Vidare medför det ett upphävande av rektors instruktion för studierektorer på sätt som närmare anges nedan under punkt 3 och ersätts med här föreliggande riktlinjer.

En särskild fråga rör vidare rektors beslut från 2008 om särskilda studierektorer för forskarutbildningen och som också behandlas nedan under punkt 3.

#### 1.2 Kompetenskrav

Till studierektor får utses sådan arbetstagare vid institutionen som är behörig att inneha anställning som lärare inom högskolan och som har för uppdraget goda vetenskapliga och pedagogiska kvalifikationer.

#### 1.3 Prefektens instruktion för studierektorer

Vid utseende av studierektor ska perfekt i en särskild instruktion närmare ange villkoren för uppdraget. Instruktionen kan utformas generellt eller särskilt anpassas för det enskilda uppdraget beroende av vad som bedöms lämpligt. Ett uppdrag som studierektor kan innefattas i uppdrag som proprefekt eller avdelningschef.

Rektor lämnar i det följande närmare riktlinjer för prefektens instruktion till studierektor inom en institution. *Riktlinjerna är avsedda att utgöra ett vägledande stöd för prefekternas ledning och fördelning av arbetsuppgifterna inom institutionen.*

Prefektens instruktion till studierektor får med utgångspunkt i nedanstående förtecknade uppgifter ges den slutliga utformning som följer av förutsättningarna för respektive institution och de ställningstaganden som fattas av institutionsstyrelse respektive prefekt rörande institutionens organisation och arbetssätt. Innan beslut fattas om en sådan instruktion ska vidare samråd ha genomförts med berört eller berörda fakultetsorgan. I den utsträckning en studierektor medges rätt att fatta bindande beslut på universitetets vägnar ska det framgå av särskild delegation från prefekt eller berört fakultetsorgan.

## 2 Uppgifter för en studierektor

### 2.1 Övergripande beskrivning av uppdraget som studierektor

En studierektor inom en institution är i sitt uppdrag vanligtvis direkt underställd prefekten för uppgifter som ankommer på institutionen med avseende på planering, genomförande och uppföljning av i uppdraget närmare angivna kurser eller kursmoment. Uppdraget som studierektor omfattar frågor av innehållsmässig och pedagogisk betydelse, men innebär inte i sig en arbetsledande chefsställning eller medför en rätt att fatta beslut rörande dispositionen av institutionens anknutna lärare eller av institutionens ekonomiska resurser i övrigt.

En studierektors väsentligaste arbetsuppgifter avser likväl ledning och utveckling av såväl verksamhet som människor. Arbetet förutsätter en nära samverkan mellan å ena sidan studierektorn och å andra sidan bl.a. prefekt, avdelningschefer och övriga studierektorer inom institutionen, fakultetsorgan, kurs- och programledningar och sist men inte minst lärare och andra anställda samt studenter inom studierektorns ansvarsområde. Av särskild vikt är att göra berörda avdelningschefer och ytterst prefekten uppmärksam på att lärare och annan personal i rimlig utsträckning är anträffbara för studenterna.

Arbetet som studierektor ska utgå från vad som följer av universitetets föreskrifts- och avtalsbaserade uppgifter som statligt lärosäte, arbetsgivare och myndighet i övrigt. En studierektor ska särskilt beakta de riktlinjer och begränsningar som följer av universitetets lokala föreskrifter samt universitetets, berörda fakultetsorgans och institutionens instruktioner, beslut och delegationsordningar.

Det ankommer på studierektor att hålla sig väl informerad om universitetets långsiktiga utveckling, så att verksamhetsplaneringen inom det egna ansvarsområdet anpassas därtill. Viktiga erfarenheter som studierektor erhåller avseende t.ex. verksamheten som sådan, studenternas prestationer och de anställdas situation bör delges berörda avdelningschefer, prefekten, berörda fakultetsorgan och/eller rektor.

### 2.2 Katalog över rekommenderade uppgifter för studierektor

I det följande presenteras ett stort antal exempel på möjliga arbetsuppgifter för en studierektor. Förteckningen är inte uttömmande och kan kompletteras med från prefekt eller fakultetsorgan delegerad beslutanderätt i särskilt angivna frågor. Det ankommer på prefekten att i sin instruktion till studierektor avgöra vilka uppgifter som ska tillkomma enskild studierektor och hur denne i sitt arbete ska förhålla sig

till andra verksamma inom institutionen såsom avdelningschefer, forskningsledare och kursansvariga lärare.

En studierektor kan åläggas att inom sitt ansvarsområde bl. a;

- tillse att undervisning och examination organiseras och genomförs på ett effektivt sätt enligt lämnade beställningar samt i överensstämmelse med fastställda planer och tillhörande föreskrifter och anvisningar,
- tillse att studenterna fortlöpande och i rätt tid får tillräcklig och korrekt information om sin utbildning, såväl på program- som på kursnivå, varvid möjligheterna till IT-stöd för informationen alltid ska beaktas,
- tillse att kursvärderingar genomförs i den ordning som är föreskriven av berört fakultetsorgan och att återföring till studenterna av resultatet av kursvärderingarna och av åtgärder som vidtagits i anledning av dem,
- tillse att misstänkta fall av fusk eller störande av verksamheten anmäls till universitetets disciplinnämnd samt att misstänkta fall av brott mot diskrimineringslagen anmäls i den ordning som är föreskriven härför,
- tillse att registrering av studenterna och deras studie resultat kommer till stånd i rätt tid och på ett sätt som är ägnat att utesluta felaktigheter,
- lämna förslag till verksamhetsplan (utbildningsutbud) och budget för nästkommande budgetår - i enlighet med de anvisningar som lämnas av prefekt, avdelningschef och/eller berörda fakultetsorgan,
- lämna förslag till prefekt eller berörda avdelningschefer om fördelning av arbetsuppgifterna rörande undervisning och examination mellan skilda lärare, doktorander, timlärare och annan personal för nästkommande budgetår,
- medverka i utarbetandet av schema och bokning av lokaler för undervisning och examination och därvid tillse att utbildningen organiseras på ett rationellt sätt inom ramen för gällande planer och fastställd budget,
- kunna utarbeta förslag till kursplaner (inkl. förslag till revidering av sådana planer) samt vid behov även medverka vid utarbetandet av förslag till andra planer för utbildningen att läggas fram för institutionsstyrelsen och/eller behörigt fakultetsorgan,
- följa utvecklingen i pedagogisk-metodiska frågor och i institutionsstyrelsen och/eller hos berörda fakultetsorgan eller särskilt programansvariga föreslå åtgärder till gagn för utbildningen,
- föreslå förändringar av personalstruktur och bemanning (inrättande, omprövning och indragning av anställningar, rekrytering, omplacering och avveckling av personal) i syfte att fortlöpande anpassa personalstruktur och bemanning till behovet av arbetskraft,
- genomföra ekonomisk och pedagogisk resultatuppföljning inom det egna ansvarsområdet, utvärdera resultaten och gentemot berörda avdelningschefer, prefekt och behöriga fakultetsorgan ta initiativ till de förändringar som är påkallade av utvärderingen, samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som prefekten bestämmer.

### 3 Övergångsfrågor

För institutionerna företrädesvis verksamma inom ramen för de filosofiska och tekniska fakulteterna har beträffande uppdrag som studierektor sedan 2003 gällt en särskild instruktion för studierektorer beslutad av rektor (dnr LiU 1559/03-12 och införd i universitetets lokala regelsamling, RS U3:04).

Uppgiften som studierektor utgör en betydelsefull länk i ledningen och styrningen över universitetets utbildningsverksamhet på alla nivåer inom berörda fakultets-

områden och bidrar till att ge grundläggande förutsättningarna för de arbetsvillkor som ska gälla för de institutionsanställda lärarna. Universitetsstyrelsens beslut under hösten 2011 beträffande universitetets organisation, instruktionerna till fakultetsorganen och institutionerna samt universitetets arbetsordning har sammantaget medfört att beslut rörande studierektorsuppdraget, dess innehåll och förordnandetid fr o m 2012 ska beslutas av prefekt med beaktande av vad som följer av rektors delegationsordning och förekommande samråd med berörda fakultetsorgan.

Föreliggande rektors riktlinjer träder i kraft den 1 januari 2012 och ersätter därvid rektors instruktion för studierektorer från 2003, vilken därmed upphör att gälla. Rektors riktlinjer ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

Beträffande rektors beslut från 2008 om studierektor för forskarutbildningen (dnr LiU 2008/04892 och införd i universitetets lokala regelsamling, RS U18:08) ska det övergångsvis gälla intill utgången av 2012 eller den tidigare tidpunkt som rektor beslutar särskilt.