

## Beslut om Riktlinjer för genomförande av kursvärderingar och hantering av fritextsvar vid Linköpings universitet

### Beslut

Genom detta beslut fastställer rektor vid Linköpings universitet (LiU) att följande *Riktlinjer för genomförande av kursvärderingar och hantering av fritextsvar vid Linköpings universitet* ska träda i kraft från och med den 11 mars 2019.

Beslutet ska införas i LiU:s regelsamling.

Detta beslut ersätter:

- *Kursvärderingspolicy vid Linköpings universitet* (dnr LiU 856/02-40).

Universitetsstyrelsen beslutade vid styrelsemötet den 13 februari 2019 att närmast ovan nämnda policy ska upphävas från och med att de nu gällande aktuella riktlinjerna beslutas, dvs. 11 mars 2019.

Detta beslut ersätter även:

- *Gemensamma föreskrifter rörande elektroniska utvärderingar* (dnr LiU 780/06-40) och
- *Beslut om hantering av fritextsvar och arkivering i kursvärderingssystemet Evaliuate* (dnr LiU-2018-01277).

### Skäl till beslut

LiU införde höstterminen 2018 ett nytt gemensamt kursvärderingssystem, *Evaliuate*. Det ingår som en del i LiU:s kvalitetssäkring av utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Under arbetet med att revidera befintliga beslut om kursvärderingar har bedömningen gjorts att det finns fördelar med att slå ihop de olika besluten och uppdatera skrivningar till dessa riktlinjer. Det bedöms heller inte vara nödvändigt att styrningen inom detta område sker genom en policy.

### Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Kent Waltersson, chefsjuristen Christina Helmér, studeranderepresentanten Sofia Ritenius och rektors sekreterare Maria Fält efter föredragning av utbildningsrådet Ragnhild Löfgren.

I beredningen av ärendet har universitetsjuristerna Jenny Wäsström och Anna Süpke deltagit.

Delyttrande har inhämtats från Margareta Bachrack Lindström prodekan vid den medicinska fakulteten (numera prorektor), Helena Herbertsson prodekan vid den tekniska fakulteten, universitetslektor Kajsa Holmgren Petersson och fakultetskoordinatör vid den tekniska fakulteten Maria Boberg.



Helen Dannetun



Ragnhild Löfgren

Kopia till:  
Fakultetsstyrelser  
Styrelsen för Utbildningsvetenskap  
Prefekter  
Prorektor  
Kanslichefer  
Studentavdelningen  
Studentkårerna  
Internrevisionen  
LiU-nytt  
Fackliga företrädare  
Internrevisionen

# Riktlinjer för genomförande av kursvärderingar och hantering av fritextsvar vid Linköpings universitet

## 1 Inledning

Linköpings universitet (LiU) införde 2018 ett nytt gemensamt kursvärderings-system, *Evaluate*. Det ingår som en del i LiU:s kvalitetssäkring av utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Kursvärderingar vid LiU har huvudsakligen två funktioner: dels att verka som ett kvalitetsinstrument åt den aktuella kursen eller utbildningen, dels att studenten får tillfälle att på ett strukturerat sätt reflektera över, kritiskt granska och förhålla sig till sin egen utbildning. Kursvärderingar är alltså lika mycket LiU:s som studenternas intresse vilket motiverar en betydande arbetsinsats från bägge parter. Här bör främst framhållas kravet på sammanställning av kursvärderingarnas resultat och kravet på att informera studenterna om resultaten och eventuella åtgärder som vidtagits eller planeras med anledning av kursvärderingen, i enlighet med vad som anges i 1 kap. 14 § högskoleförordningen (1993:100):

*Högskolan ska ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.*

*Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna.*

## 2 Allmänna riktlinjer för kursvärderingar

### 2.1 Obligatoriskt genomförande av kursvärderingar i anslutning till varje kurs

Studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ska ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av universitetet. Tidpunkten för kursvärderingen bör vara i så nära anslutning till kursen som möjligt. Vid LiU ges alla studenter möjlighet till kursvärdering genom det gemensamma kursvärderingssystemet *Evaluate*. Kursvärderingarna ska sammanställas av kursgivande institution och studenterna ska också informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.



## 2.2 Utformning av kursvärdering

I *Evaluate* finns ett antal frågor som är gemensamma för alla kurser. Fakulteterna och området utbildningsvetenskap har dessutom möjlighet att lägga till någon eller några specifika frågor. Därutöver finns det möjlighet att anpassa kursvärderingsenkäten för varje enskild kurs genom att lägga till kursspecifika frågor. *Evaluate* ingår som en del i universitetets kvalitetssäkring av utbildning.

## 3 Hantering av kursvärderingar med och utan fritextsvar

### 3.1 Tillgång till rapport utan fritextsvar

Efter avslutad kursvärdering kommer en sammanställning över svaren på alla ingående flervälsfrågor att skapas per automatik och arkiveras i LiUDok. Examinator och kursansvarig får, liksom de studenter som har varit registrerade på kursen, tillgång till den rapporten efter avslutad kursvärdering.

### 3.2 Hantering av rapport med fritextsvar

Efter avslutad kursvärdering ska studierektor eller motsvarande, eller annan person som är särskilt utsedd att hantera rapporter, granska kursvärderingens resultat inklusive fritextsvaren varefter rapporten arkiveras i LiUDok. I LiUDok arkiveras samtliga fritextsvar, även sådana som kan anses som olämpliga ur arbetsmiljösynpunkt och som inte bidrar till en kursutveckling. Det är endast eventuella svar som innehåller hot eller kränkningar som inte arkiveras. Se vidare under punkt 3.3. Granskningen bör ske inom en månad efter avslutad kursvärdering. Finns fler än en person namngiven i ovan nämnda roller avgörs inom institution eller fakultet, vilken person som är huvudansvarig för hanteringen.

### 3.3 Hantering av fritextsvar som innehåller hot, diskriminerande uttalanden eller liknande

Om något fritextsvar innehåller hot, diskriminerande uttalanden eller beskrivningar som är av sådan art att polisanmälan bör övervägas kontaktas säkerhetsansvarig vid LiU för rådgivning och fortsatt hantering enligt LiU:s handläggningsordning för hantering av misstänkta oegentligheter och brott (dnr LiU 2016-00759). I händelse av polisanmälan ska aktuell kursvärdering tas bort från systemet och hanteras separat. I dessa fall kommer också aktuell students identitet att tas fram med hjälp av IT-avdelningen och leverantören av enkätverktyget. En ny rapport med fritextsvar, där aktuell kursvärdering är bortplockad, skapas därefter enligt punkt 3.2 ovan.

### 3.4 Rapporter med bearbetat innehåll

Studierektor eller motsvarande, eller den person som är särskilt utsedd att hantera rapporter kan dessutom skapa ytterligare rapporter för olika ändamål. I de rapporterna finns möjlighet att till exempel undanta fritextsvar som inte bidrar till kursens utveckling eller svar som anses olämpliga ur arbetsmiljösynpunkt. För rapporterna med bearbetat innehåll finns inget krav på arkivering.

### 3.5 Arkivering och gallring

Som myndighet åligger det LiU att dokumentera och arkivera resultatet av kursvärderingar vilket uppfylls genom arkivering av rapporter såväl utan som med fritextsvar.

Enligt LiU:s beslut om tillämpning av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande och gallring hos universitet och högskolor (RA-MS 2017:39)<sup>1</sup> ska kursvärderingarna (frågorna och de inkomna svaren) gallras två år efter att en sammanställning har upprättats.

Själva sammanställningarna av kursvärderingarna måste dock bevaras. Detta görs för att LiU ska kunna sammanställa kvalitetsrapporter inom ramen för LiU:s kvalitetssäkring av utbildning som återkommer vart sjätte år.

### 3.6 Personuppgifter

Personuppgifter ska hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. Med personuppgift menas information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person, som t. ex. svaren i en kursvärderingsenkät. I och med att LiU är skyldigt enligt högskoleförordningen att genomföra kursvärderingar och sammanställa dessa finns det en rättslig grund för personuppgiftsbehandlingen (rättslig förpliktelse enligt artikel 6.1. c i dataskyddsförordningen). LiU ska endast hantera de personuppgifter som är nödvändiga för att uppnå syftet med kursvärderingen. *Evaluat* är ett verktyg för kvalitetsarbetet vid LiU och det finns en rättslig grund både för att samla in och arkivera personuppgifter i det verktyget. Det går inte att garantera fullständig anonymitet i dataskyddsförordningens mening för studenterna vid kursvärdering. LiU kommer dock endast att identifiera de studenter som har lämnat in svar i *Evaluat* vid särskilda situationer (se punkt 3.3).

---

<sup>1</sup> Dnr LiU-2018-01356.