

## Universitetsdirektörens vidaredelegeringar 2019 – HR-ärenden

### 1 Bakgrund

#### 1.1 Universitetsdirektörens delegationsordning

Den allmänna handläggningen av HR-ärenden och dess verkställighet sker inom ramen för vad som är föreskrivet för Linköpings universitet, vad som följer av för universitetet gällande avtal samt av universitetets anställningsordning och vad som i anställningen i övrigt gäller för enskilda medarbetare med arbetsuppgifter inom HR-området.

Universitetsdirektören (UD) har under rektor det övergripande ansvaret för den rättsliga, administrativa, ekonomiska, styrande och kontrollerande verksamheten inom universitetet. Detta ansvar gör sig bl a gällande i personalpolitiska frågor.

Genom delegation medges för mottagaren (delegaten) en rätt att fatta för universitetets bindande beslut i angivna hänseenden. Av delegationen följer vidare om delegaten – vilken kan vara såväl ett särskilt beslutsorgan eller en/flera fysiska personer – i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom universitetet. Utgångspunkten för delegationsförteckningen är att vidaredelegering kan ske enligt delegaternas egna bedömanden – utom i de fall där universitetsdirektören angivit närmare och begränsande villkor i förteckningen – och i övrigt inom de allmänna ramar som gäller delegerad beslutanderätt och i förekommande fall efter samråd med universitetsdirektören.

En delegerad beslutanderätt från universitetsdirektören gäller inte för ärenden som bedöms vara av principiell betydelse eller annars av större vikt. Universitetsdirektören kan vidare återkalla en delegerad beslutanderätt – antingen generellt eller för visst fall. Slutligen kan en delegat i enskilt fall avstå från sin delegerade beslutanderätt och istället med eget yttrande eller förslag överlämna beslutsärendet till närmast överordnad delegationsnivå.

Vid förfall hos delegat ankommer beslutanderätten på närmast överordnad delegationsnivå. Vid förfall för HR-direktören ska beslut i ärendet dock fattas av universitetsdirektören.

## 1.2 Universitetsdirektörens delegerade beslutanderätt i HR-ärenden

Universitetsdirektören delegerar nedan rätten att fatta för universitetet bindande beslut i följande personalärenden:

- Initiera ledigkungörande av anställning
- Anställningsbeslut
- Beslut att inte tillsätta en anställning
- Förordnande av programansvarig, terminsansvarig, studierektor och avdelningschef
- Beslut om uppsägning, omplacering och varsel
- Beslut om allmänna anställningsvillkor
- Beslut om tjänsteresor
- Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal
- Beslut i övriga förtecknade anställningsärenden
- Fastställande av särskilda handläggningsuppgifter i personalärenden

Beslut i övriga personalärenden fattas av rektor. Rätten att fatta beslut om fastställande av anställningsprofil för anställning som professor, biträdande professor, universitetslektor, biträdande universitetslektor och universitetsadjunkt har tidigare av rektor den 11 oktober 2012 (Dnr LiU-2012-01218) delegerats till fakultets-/områdesstyrelse.

## 2 Universitetsdirektörens delegerade beslutanderätt i HR-ärenden

### 2.1 Initiera ledigkungörande av anställning

| <u>Ärende</u>                                 | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|-----------------------|---|
| Anställning som professor                     | Prefekt               |   |
| Anställning som biträdande professor          | Prefekt               |   |
| Anställning som universitetslektor            | Prefekt               |   |
| Anställning som biträdande universitetslektor | Prefekt               |   |
| Anställning som universitetsadjunkt           | Prefekt               |   |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| Anställning som postdoktor  | Prefekt  |                              |
| Anställning som doktorand   | Prefekt  |                              |
| Anställningar som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie, biblioteksassistent | Överbibliotekarie  | Biträdande överbibliotekarie |
| Administrativa och tekniska anställningar                               | Prefekt<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Kanslichef<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV<br>NSC | Biträdande överbibliotekarie |

## 2.2 Tecknande av anställningsavtal

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|-----------------------|---|
| Tillsvidareanställning, vikariat samt allmän visstidsanställning som universitetslektor | HR-direktör           |   |
| Anställning som biträdande universitetslektor   | HR-direktör           |   |
| Anställning som adjungerad universitetslektor   | HR-direktör           |   |
| Anställning som gästlärare/gästlektor   | HR-direktör           |   |
| Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som universitetsadjunkt | Institutionsstyrelsen | Prefekt                                 |
| Anställning som adjungerad universitetsadjunkt  | Institutionsstyrelse  | Prefekt                                 |
| Anställning av gästlärare/gästadjunkt   | Institutionsstyrelse  | Prefekt                                 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Anställning som postdoktor  | Institutionsstyrelse   | Prefekt   |
| Anställning som doktorand   | Prefekt  |   |
| Anställning som amanuens  | Prefekt  |   |
| Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie och biblioteksassistent  | Biblioteksstyrelsen  | Överbibliotekarie/<br>biträdande över-<br>bibliotekarie |
| Tillsvidareanställning, vikariat, allmän visstidsanställning och provanställning av administrativa och tekniska anställningar | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br><br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för intern-<br>revisionen<br>Föreståndare för CMIV,<br>NSC | Biträdande<br>överbibliotekarie                         |
| Beslut om annat anställningsförhållande än som nämnts ovan eller där rektor fattar beslut                                     | HR-direktör  |   |

### 2.3 Beslut att inte tillsätta en anställning

| <u>Ärende</u>                                 | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|-----------------------|---|
| Anställning som universitetslektor            | HR-direktör           |   |
| Anställning som biträdande universitetslektor | HR-direktör           |   |
| Anställning som universitetsadjunkt           | Institutionsstyrelse  | Prefekt                                 |
| Anställning som postdoktor                    | Institutionsstyrelse  | Prefekt                                 |
| Anställning som doktorand                     | Prefekt               |   |



|   |   |   |
|---|---|---|
| Anställning som 1:e bibliotekarie,<br>bibliotekarie och biblioteksassistent | Biblioteksstyrelsen   | Överbibliotekarie/biträdande<br>överbibliotekarie |
| Administrativa och tekniska<br>anställningar                                | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV,<br>NSC | Biträdande överbibliotekarie                      |

#### 2.4 Förordnande och entledigande av programansvarig, terminsansvarig, studierektor och avdelningschef

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u>                                | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>            |
|--|--|--|
| Förordnande och entledigande<br>av programansvarig för utbildnings-<br>program och biträdande program-<br>ansvarig (läkarprogrammet och sjuk-<br>sköterskeprogrammet) inom det<br>medicinska fakultetområdet samt<br>fastställande av arvode för dessa | Dekan  | Prodekan   |
| Förordnande och entledigande<br>av studierektor för utbildning på<br>grund-, avancerad- och forskarnivå  | Prefekt  |  |
| Förordnande och entledigande<br>av avdelningschef  | Prefekt<br>Överbibliotekarie<br>Universitetsdirektör | Biträdande överbibliotekarie                       |
| Förordnande och entledigande<br>av enhetschef  | Prefekt<br>Överbibliotekarie<br>Universitetsdirektör | Avdelningschef<br>Avdelningschef<br>Avdelningschef |

## 2.5 Beslut om uppsägning, omplacering och varsel

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>  | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|--|---|
| Enskild överenskommelse i samband med att en medarbetare på eget initiativ avslutar sin anställning         | HR-direktör  |   |
| Beslut om ändrad organisatorisk placering för medarbetare   | HR-direktör  |   |
| Beslut om omplacering av en medarbetare   | HR-direktör  |   |
| Varsel och besked enligt 15 och 30 §§ LAS   | HRpartner HRenheten via delegation från HR-direktör  |   |
| Beslut om åtgärder som får belasta kontot för anställningsbefrämjande åtgärder                              | HR-direktör  |   |
| Beslut om avslut av provanställning   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internevision<br>Föreståndare för CMIV,<br>NSC |   |
| Psykologbehandling efter bedömning av företagshälsovården, gällande behandling utanför företags-hälsovården | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV,<br>NSC                       |   |
| Föreläggande av förstadagsintyg   | HR-direktör  |   |

## 2.6 Beslut om allmänna anställningsvillkor

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>  | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u>  |
|---|--|--|
| Beslut om sjukvårdsersättning m m inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC                          |  |
| Beslut om sjukvårdsersättning mm inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, universitetsdirektör, chef för internrevisionen, föreståndare för CMIV, NSC | HR-direktör  |  |
| Beslut om ersättning för sjukresor dag 1 -14  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC                          |  |
| Beslut om ersättning för sjukresor för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CMIV, NSC  | HR-direktör  |  |
| Beslut om byte av sjukledighet mot flextid, kompensationsledighet eller sparad semester   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC | Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |
| Beslut om byte av sjukledighet mot sparad semester,   | HR-direktör  |  |

för prefekt, kanslichef,  
överbibliotekarie, chef för intern-  
revisionen, föreståndare för  
CMIV samt NSC

Beslut om lön under ledighet för  
allvarligare sjukdomsfall, dödsfall,  
begravning, bouppteckning och  
arvskifte samt ledighet vid flyttning

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Prefekt                      | HR-partner |
| Kanslichef                   | HR-partner |
| Överbibliotekarie            | HR-partner |
| Avdelningschef vid UF        | HR-partner |
| Chef för internrevisionen    | HR-partner |
| Föreståndare för<br>CMIV NSC | HR-partner |

Beslut om lön under ledighet för  
allvarligare sjukdomsfall, dödsfall,  
begravning, bouppteckning och  
arvskifte samt ledighet vid flyttning  
för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie,  
chef för internrevisionen, föreståndare  
för CMIV samt NSC

HR-direktör

Beslut om tjänstledighet för vård av  
barn

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Prefekt                       | HR-partner |
| Kanslichef                    | HR-partner |
| Överbibliotekarie             | HR-partner |
| Avdelningschef vid UF         | HR-partner |
| Chef för internrevisionen     | HR-partner |
| Föreståndare för CMIV,<br>NSC | HR-partner |

Beslut om tjänstledighet för  
vård av barn för prefekt, kanslichef,  
överbibliotekarie, chef för intern-  
revisionen, föreståndare för  
CMIV samt NSC

HR-direktör

Beslut om tjänstledighet för studier  
och ledighet för examen och  
tentamen

Prefekt  
Kanslichef  
Överbibliotekarie  
Avdelningschef vid UF  
Chef för internrevisionen  
Föreståndare för  
CMIV, NSC



|  |  |  |
|--|--|--|
| Beslut om tjänstledighet för studier och ledighet för examen och tentamen prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CMIV samt NSC för kanslichef     | Universitetsdirektör<br><br>Dekan  |  |
| Beslut om tjänstledighet för annat arbete inom statlig myndighet upp till och med två år   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC | Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |
| Beslut om arbetstid för fackliga förtroendemannauppdrag  | HR-direktör  |  |
| Beslut om ledighet med stöd av Försäkringskassans beslut om närståendepenning  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC | Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |
| Beslut om ledighet med stöd av Försäkringskassans beslut om närståendepenning för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie chef för internrevisionen, föreståndare för CMIV samt NSC | HR-direktör  |  |
| Beslut om tjänstledighet för offentliga uppdrag för samtliga medarbetare förutom för professorer   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC                          |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Beslut om tjänstledighet för offentliga uppdrag för prefekt, kanslichef, överbibliotekarie chef för internrevisionen, föreståndare för CMIV samt NSC                                 | HR-direktör  |  |
| Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare utom för professorer  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC |  |
| Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CMIV samt NSC för kanslichef | Universitetsdirektör<br><br><br><br><br><br>Dekan  |  |
| Beslut om tjänstledighet över sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer  | HR-direktör  |  |
| Beslut om tjänstledighet i övriga fall än som nämnts ovan för samtliga medarbetare förutom för professorer   | HR-direktör  |  |
| Beslut om längre sammanhängande period för egen forskning för lärare med hög vetenskaplig kompetens  | Prefekt  |  |
| Beslut om semester för lärare och doktorander  | Prefekt  |  |
| Beslut om semester för övriga medarbetare  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC | Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Beslut om semester för prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CMIV samt NSC för kanslichef | Universitetsdirektör<br><br>Dekan  |   |
| Beslut om entledigande från anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer                                    | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC | Enhetschef<br><br>Avdchef CMIV, NSC   |
| Beslut om entledigande från anställning som överbibliotekarie chef för internrevisionen samt avdelningschef inom UF         | Universitetsdirektör   |   |
| Beslut om entledigande från Anställning för kanslichef  | Dekan  |   |
| Beslut om återanställning efter avgång med ålderspension - anställning som professor övriga anställningar                   | Prorektor<br>HR-direktör   |   |
| Beslut om delpension för samtliga medarbetare förutom för professorer   | HR-direktör  |   |
| Beslut om löneavdrag med stöd av 6 kap 1§ resp 6 kap 8§ Villkorsavtalet   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC | Avdelningschef<br>Avdelningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef            |
| Beslut att beordra mertid upp till motsvarande heltidsarbete och utbetalning av mertidsersättning                           | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF  | Avdelningschef<br>Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Föreståndare för<br>CMIV, NSC   |   |
| Beslut att beordra övertid upp till 50 timmar per månad eller 150 timmar under ett kalenderår och utbetalning av övertidsersättning                         | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för<br>CMIV, NSC | Avdelningschef<br>Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef |
| Enskild överenskommelse om uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår   | HR-direktör   |   |
| Enskild överenskommelse om oreglerad arbetstid  | HR-direktör   |   |
| Enskild överenskommelse om utökat antal semesterdagar   | HR-direktör   |   |
| Enskild överenskommelse om avvikelser från bestämmelserna i antalet semesterdagar   | HR-direktör   |   |
| Enskild överenskommelse om bruttolöneavdrag eller avstående av sparade semesterdagar för avsättning till den kompletterande ålderspensionen (Kåpan extra)   | HR-direktör   |   |
| Beslut om dispens för att fullgöra undervisning utöver vad som inryms i en anställning som doktorand  | HR-direktör   |   |
| Meddelande av åliggande för innehavare av anställning som doktorand att meddela undervisning eller annat arbete upp till högst 20 procent av full arbetstid | Prefekt   | Avdelningschef/enhetschef                                     |



|   |               |                           |
|---|---------------|---------------------------|
| Fastställande av undervisnings-<br>skyldighet för innehavare av<br>anställning som amanuens | Prefekt       | Avdelningschef/enhetschef |
| Beslut om inköp av bildskärms-<br>glasögon  | HR-partner    |                           |
| Beslut om inköp av bildskärms-<br>glasögon för HR-partner                                   | Närmaste chef |                           |

## 2.7 Beslut om tjänsteresor

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>   | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|---|---|
| Beslut om reseförskott  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för<br>CMIV, NSC | Enhetschef                              |
| Beslut om reseförskott för prefekt,<br>överbibliotekarie, chef för intern-<br>revisionen, föreståndare för<br>CMIV samt NSC<br>för kanslichef                               | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |   |
| Beslut om införskaffande av årskort<br>för resa med tåg   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för<br>CMIV, NSC                          |   |
| Beslut om införskaffande av årskort<br>för resa med tåg för prefekt, över-<br>bibliotekarie, chef för internrevisionen,<br>föreståndare för CMIV samt NSC<br>för kanslichef | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |   |

|  |   |
|--|---|
| Beslut om reseersättning i samband med att en medarbetare återkallas till tjänstgöring under pågående semester   | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC |
| Beslut om reseersättning i samband med att prefekt, överbibliotekarie, chef för internrevisionen, föreståndare för CMIV samt NSC återkallas till tjänstgöring under pågående semester för kanslichef | Universitetsdirektör<br><br>Dekan   |
| Beslut om ersättning vid tjänsteresa   | Attestansvarig på kostnadsställe  |

## 2.8 Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|--|-----------------------|---|
| Slutande av löneavtal  | HR-direktör           |   |
| Slutande av andra kollektivavtal   | HR-direktör           |   |
| Slutande av avtal mellan universitetet och kommuner om köp av tjänster för viss utbildning | HR-direktör           |   |

## 2.9 Beslut i övriga förtecknade personalärenden

| <u>Ärende</u>  | <u>Delegeras till</u> | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|--|-----------------------|---|
| Beslut om högre lön under pågående anställning   | HR-direktör           |   |
| Beslut om annan stationeringsort än Linköping, Norrköping, Stockholm, Jönköping och Kalmar | HR-direktör           |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Beslut om lönetillägg för ökade levnadskostnader, (anstånd med omstationering) och flyttersättning (bohagstransport och flyttresa) | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV, NSC | Biträdande överbibliotekarie                          |
| Beslut om lönetillägg i övrigt   | HR-direktör   |   |
| Upprättande av utlandskontrakt (URA-kontrakt) för samtliga medarbetare förutom för professorer                                     | Lönehandläggare på löne-<br>enheten delegerat från<br>HR-direktör                                     |   |
| Beslut om kompensation till institutioner/enheter för kostnader p g a uppdrag som facklig förtroende-<br>man                       | HR-direktör   |   |
| Beslut om ersättning till ledamöter i anställningsnämnd samt sakkunniga  | Sekreterare i<br>anställningsnämnd  |   |
| Beslut om ersättning till fakultets-<br>opponent   | Prefekt   |   |
| Beslut om ersättning till sakkunniga vid prövning av docentur  | Sekreterare i<br>anställningsnämnd  |   |
| Beslut om utbetalning av ersättning till ledamöter i sammanträdande organ inom universitetet                                       | HR-direktör   |   |
| Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade tentamensvakter   | Avdelningschef för<br>FA LOTS   | Enhetschef för lokal och teknik<br>stödsenheten       |
| Beslut om utbetalning av arvode till högskoleprovspersonal   | Avdelningschef för<br>FA LOTS   | Enhetschef för student-<br>information och vägledning |
| Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade student-<br>medhjälpare vid universitetsbiblioteket                         | Överbibliotekarie   | Biträdande överbibliotekarie/<br>HR-partner           |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade lokalvårdare   | Enhetschef  |  |
| Beslut om utbetalning av ersättning till tjänsteman i beredskap (TIB)   | Säkerhetschef   |  |
| Beslut om utbetalning av ersättning i form av arvode/timarvode  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV,<br>NSC | Avdelningschef<br>Biträdande överbibliotekarie   |
| Utfärdande av tjänstgöringsintyg  | Administratör vid Löne- och HR-systemenheten  |  |
| Utfärdande av tjänstgöringsbetyg  | Prefekt<br>Kanslichef<br>Överbibliotekarie<br>Avdelningschef vid UF<br>Chef för internrevisionen<br>Föreståndare för CMIV,<br>NSC | Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef/enhetschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |
| Utfärdande av intyg till försäkringskassa och arbetsförmedling i löne- och förmånsfrågor  | Administratör vid Löne- och HR-systemenheten  |  |
| Beslut om kompletterande stipendium till stipendier från extern stipendie-donator utanför Sverige för utbildning på forskarnivå | Prefekt   |  |
| Beslut om ändrat ämnesområde för Innehavare av anställning som lärare utom för professorer                                      | HR-direktör   |  |



## 2.10 Fastställande av särskilda handläggningsuppgifter i personalärenden

| <u>Ärende</u>   | <u>Delegeras till</u>                        | <u>Med rätt att vidaredelegera till</u> |
|---|--|---|
| Beslut om semester, samt lön under ledighet för allvarigare sjukdomsfall, dödsfall, begravning, bouppteckning samt ledighet vid flyttning för rektor och universitetsdirektör | HR-direktör                                  |   |
| Beslut om handläggning av tjänsterefeförsäkring, URA-försäkring, GIF-anställda (Kammarkollegiet) och försäkring i samband med personskada (AFA-Försäkring)                    | HR-partner                                   |   |
| Beslut om handläggning av semesterlön, "ogulden semesterlön" och semesterersättning   | Administratör vid Löne- och HR-systemenheten |   |
| Beslut om handläggning av lön under sjukfrånvaro och föräldraledighet   | Administratör vid Löne- och HR-systemenheten |   |
| Beslut om handläggning av utbetalning av lön exkl förskott  | Administratör vid Löne- och HR-systemenheten |   |
| Beslut om handläggning av ärenden rörande anstånd med värnpliktstjänstgöring  | HR-partner                                   |   |
| Beslut om handläggning av ärenden rörande anstånd värnpliktstjänstgöring för HR-partner   | Närmaste chef                                |   |
| Beslut om handläggning av ärenden rörande pensioner och tjänstegrupplivförsäkring   | HR-partner                                   |   |
| Beslut om att meddela att en anställning som tidsbegränsats med stöd av HF, 4 kap, 10, 11 och 12 §§ och 5 kap, 7 och 12 §§ samt övergångs-                                    | Prefekt                                      |   |

bestämmelser avseende anställning  
som forskarassistent och anställning  
som biträdande universitetslektor  
upphör

Föreliggande rektors delegationsordning för personalärenden träder i kraft den  
1 september 2019 och ersätter gällande delegationsordning från 1 maj 2017.

Delegationsordningen ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad universitetsdirektör efter  
föredragning av HR-direktör Pia Rundgren.

**Kent Waltersson**

**Pia Rundgren**

**Kopia till**

Universitetsstyrelsen  
Fakultetsstyrelser  
Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap  
Prorektor  
Dekaner  
Prefekter  
Kanslichefer  
Överbibliotekarien  
Biträdande universitetsdirektörer  
Chefen för internrevisionen  
Föreståndarna för CMIV och NSC  
Administrativa chefer  
HR-partner  
Sekreterare i fakultetsstyrelserna  
Sekreteraren i områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap  
Sekreterare i anställningsnämnderna  
UF (Löneenhet, Ekonomienhet, HRenhet))  
Saco-S (Marciniak)  
OFR/Ss samverkansorgan (Hölscher)  
SEKO (Dahlström)